



รายงานการประเมินตนเอง(SAR)

ระดับวิทยาเขต

ปีการศึกษา ๒๕๕๙

(๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐)

มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

วิทยาเขตนครราชสีมา

เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) มหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา เป็นส่วนหนึ่งของการรายงานการดำเนินงานการจัดการศึกษา เพื่อให้เป็นตามวัตถุประสงค์ของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบ ๕ องค์ประกอบ ๑๓ ตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์ของการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙

วิทยาเขตนครราชสีมา จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) เป็นการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การบริหารจัดการด้านคุณภาพการศึกษาในภาพรวมของวิทยาเขตนครราชสีมา เพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในการจัดการศึกษาของวิทยาเขตนครราชสีมา ให้เป็นไปตามสภาวะจิต ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และ พันธกิจของมหาวิทยาลัย ตอบสนองความเป็นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือ บริการวิชาการด้านพระพุทธศาสนา อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือ ประยุกต์พระพุทธศาสนาเพื่อพัฒนาจิตใจและสังคม และอัตลักษณ์ของบัณฑิต คือ มีศรัทธาอุทิศตนเพื่อพระพุทธศาสนา

เอกสารการรายงานประเมินตนเองฉบับนี้ เป็นข้อมูลการบริหารจัดการและการจัดการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา และนำเสนอข้อมูลและรองรับสำหรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขต

(พระราชสีมาภรณ์)

รองอธิการบดี วิทยาเขตนครราชสีมา

วันที่ ๑๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สารบัญ

หน้า

คำนำ	๒
สารบัญ	
บทสรุปผู้บริหาร	๓
บทที่ ๑ บทนำ	๖
๑. ชื่อส่วนงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ	๖
๒. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และพันธกิจ	๗
๓. โครงสร้างองค์กร และการบริหารของมหาวิทยาลัย	๙
๔. รายชื่อผู้บริหาร คณะกรรมการประจำ และกรรมการสภาชุดปัจจุบัน	๑๐
๕. หลักสูตรและจำนวนนิสิต	๑๑
๖. อาจารย์และบุคลากร	๑๔
๗. ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณและอาคารสถานที่	๑๘
๘. เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย	๒๔
๙. ผลการประเมินและข้อเสนอแนะ	๒๔
บทที่ ๒ ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้	๓๑
องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต	๓๑
องค์ประกอบที่ ๒ งานวิจัย	๔๒
องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ	๕๑
องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๕๖
องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ	๖๐
บทที่ ๓ สรุปผลการประเมิน	๖๙
๓.๑ ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพวิทยาเขตนครราชสีมา	๖๙
๓.๒ ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ	๗๐

บทสรุปผู้บริหาร

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา ในรอบปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยในด้านผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และด้านการบริหารการจัดการศึกษา รวมทั้งผลการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา สรุปได้ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย

๑.๑ ด้านการผลิตบัณฑิต

ปีการศึกษา ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา เปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๗ หลักสูตร จำแนกเป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน ๕ หลักสูตร กล่าวคือ ๑) สาขาวิชา พระพุทธศาสนา ๒) สาขาวิชา การสอนภาษาไทย ๓) สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ ๔) สาขาวิชา รัฐศาสตร์ การปกครอง ๕) สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต ระดับปริญญาโท จำนวน ๒ หลักสูตร คือ สาขาพระพุทธศาสนา และสาขาวิชา ปรัชญา มีอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน จำนวน ๔๓ รูป/คน มีนิสิตทั้งหมด จำนวน ๘๔๓ รูป/คน จำแนกเป็นนิสิตระดับปริญญาตรี จำนวน ๗๖๘ รูป/คน ระดับปริญญาโท ๗๕ รูป/คน

การพัฒนาคุณภาพอาจารย์ในรอบปีการศึกษา วิทยาเขตนครราชสีมา ได้ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานประกันคุณภาพร่วมกับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยแก่ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิต ได้จัดอบรมและพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านงานวิจัยร่วมกับสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ได้ไปอบรมเป็นนักวิจัย เพื่อจัดทำงานวิจัยครบทุกสาขาวิชาที่เปิดดำเนินการทั้ง ๗ หลักสูตร และร่วมเป็นภาคีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ ของ มจร ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การเขียนบทความทางวิชาการ การนำเสนอบทความบทความวิชาการและเผยแพร่ ส่วนนิสิต ได้พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ภายใต้งบประมาณของโครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตรทุกสาขาวิชาที่เปิดดำเนินการ

วิทยาเขตนครราชสีมา มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยสนับสนุนงานด้านบริหารและการจัดการเรียนการสอน เช่น การลงทะเบียนระบบออนไลน์ ตารางสอนออนไลน์ ระบบฐานข้อมูลประวัตินิสิต การประเมินอาจารย์ผู้สอนระบบออนไลน์ การตรวจเช็คเกรดระบบออนไลน์ เป็นต้น

จากผลการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๑๓ ตัวบ่งชี้ ขององค์ประกอบที่ ๑ มีตัวบ่งชี้ที่มีผลประเมินอยู่ในระดับดีมาก กล่าวคือตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก และตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ จำนวนนิสิตเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

๑.๒ ด้านงานวิจัย

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา มีการกำหนดนโยบายและมีแผนงานวิจัยที่มุ่งเน้นงานด้านพระพุทธศาสนาและหลักพุทธธรรม อาจารย์มีผลงานวิจัยและได้รับทุนสนับสนุนจากสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ และทุนวิจัยภายนอก มีการส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนได้รับทุนสนับสนุนในการทำวิจัยและมีแรงจูงใจในการเผยแพร่ผลงาน บทความทางวิชาการ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์หรือการเผยแพร่ แต่ยังมีจำนวนผลงานบทความงานวิจัยค่อนข้างน้อย เมื่อเทียบกับจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ผลการประเมินในภาพรวมขององค์ประกอบด้านงานวิจัยระดับพอใช้

๑.๓ ด้านบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา มีสำนักวิชาการ กำกับดูแลงาน มีคณะกรรมการ และมีแผนบริการวิชาการแก่สังคม จึงมีการดำเนินงานและมีแผนงานด้านการบริการวิชาการ เช่น โครงการอบรมเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม โครงการอบรมบุคลากรเพื่อการให้บริการแก่สังคม โครงการธรรมสัญจรพัฒนาจิตใจ เป็นต้น มีศูนย์ปฏิบัติการ ประจำวิทยาเขต นครราชสีมา มีสถานีวิจัยพระพุทธศาสนา มจร นครราชสีมา เพื่อการเผยแพร่ธรรมะและประชาสัมพันธ์งานกิจการมหาวิทยาลัยเชื่อมโยงกับงานกิจการคณะสงฆ์ แต่ยังคงขาดผลการประเมินทุกโครงการของงานบริการวิชาการแก่สังคม ผลการประเมินคุณภาพขององค์ประกอบด้านงานบริการวิชาการแก่สังคม ระดับพอใช้

๑.๔ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา มีแผนงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีคณะกรรมการดำเนินงานให้การสนับสนุนและความร่วมมือทั้งอาจารย์และนิสิต เสริมสร้างงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม เช่น โครงการกฐินมหาวิทยาลัย เทศน์มหาชาติ เป็นต้น แต่ยังไม่เห็นผลการประเมินในภาพรวมของงานโครง/กิจกรรม เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางานให้มีความหลากหลาย ผลการประเมินคุณภาพองค์ประกอบนี้ ระดับต้องปรับปรุง

๑.๕ ด้านบริหารจัดการ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา มีระบบการบริหารจัดการที่มีคณะกรรมการประจำวิทยาเขตนครราชสีมา คณะกรรมการประจำวิทยาลัยสงฆ์นครราชสีมา คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล คณะอนุกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะอนุกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา มีอำนาจหน้าที่กำกับ ดูแลกิจการงานของวิทยาเขตนครราชสีมา นอกจากนี้ยังมีระบบฐานข้อมูลในการบริหารจัดการ การเรียนการสอน การวิจัย เป็นข้อมูลให้ผู้บริหารตัดสินใจ เช่น ระบบฐานข้อมูลบุคลากร ระบบฐานข้อมูลนิสิต ระบบประเมินอาจารย์ผู้สอนออนไลน์ ระบบข้อมูลงานวิจัย และบริการวิชาการ ระบบฐานข้อมูลงบประมาณการเงินและบัญชี รวมทั้งระบบสารสนเทศการเผยแพร่งานทางวิชาการ เป็นต้น แต่วิทยาเขตนครราชสีมา ยังขาดการประเมินผลของ

แผนปฏิบัติการประจำปี และนำผลการประเมินไปปรับปรุงในปีต่อไป ผลการประเมินขององค์ประกอบ
คุณภาพด้านบริหาร ระดับต้องปรับปรุง

๒. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก มีจำนวน
๒ ตัวบ่งชี้ คือตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก และตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ จำนวนนิสิต
เทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ นอกจากนี้มีผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ได้คะแนน ระดับพอใช้

ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ต้องปรับปรุง มีจำนวน ๒ องค์ประกอบ คือองค์ประกอบที่ ๔
การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และองค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารจัดการ

๓. แผนและเป้าหมายการพัฒนาหน่วยงานในปีต่อไป

องค์ประกอบ	เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น และระยะยาวในอนาคต	แผนการพัฒนา ในอนาคตให้สอดคล้องกับ เป้าหมาย
๑. การผลิตบัณฑิต	๑. พัฒนาอาจารย์ให้มีผลงานทางวิชาการ เพิ่มมากขึ้น ๒. พัฒนาอาจารย์ให้มีตำแหน่งทางวิชาการ เพิ่มขึ้นทุกปี	แผนพัฒนาอาจารย์
๒. การวิจัย	๑. จัดทำแผนพัฒนางานวิจัย เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	แผนพัฒนางานวิจัย แผนพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลเพื่องานวิจัย
๓. การบริการวิชาการ	มุ่งเน้นนำกิจกรรมงานบริการวิชาการเป็น ส่วนหนึ่งของการจัดการความรู้บูรณาการ กับการเรียนการสอนและงานวิจัย	แผนบูรณาการงานบริการ วิชาการแก่สังคม
๔. การทำนุบำรุงศิลปและ วัฒนธรรม	มุ่งเน้นนำกิจกรรมงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม เป็นส่วนหนึ่งของการ จัดการความรู้ มาบูรณาการกับการเรียน การสอนและกิจกรรมพัฒนานิสิต	แผนการจัดการความรู้
๕. การบริหารจัดการ	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้ ด้านการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	แผนพัฒนาบุคลากร แผนการจัดการความรู้

บทที่ ๑

บทนำ

๑. ชื่อส่วนงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

๑.๑ ชื่อสถาบัน	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา
๑.๒ ที่ตั้ง	๔๑๙/๘ บ้านหัวถนน ถนนชาติพัฒนา ตำบลหัวทะเล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ ๓๐๐๐๐
หมายเลขโทรศัพท์	๐๔๔-๙๒๔๕๕๖, ๐๔๔-๙๒๔๕๕๗, ๐๔๔-๒๖๕๕๗๙
โทรสาร	๐๔๔-๙๒๔๕๕๖
website	www.nkr.mcu.ac.th

๑.๓ ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา

ปีพุทธศักราช ๒๕๑๓ มีการจัดตั้งวิทยาลัยสงฆ์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่จังหวัดหนองคาย และในปีเดียวกัน สมเด็จพระธีรญาณมุนี (ธีร์ ปุณณกเถร ป.ธ.๙) เจ้าคณะใหญ่หนตะวันออก เจ้าอาวาสวัดจักรวรรดิราชาวาส กรุงเทพมหานคร ได้ปรารภว่า **ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นั้น จังหวัดนครราชสีมา มีความเหมาะสมต่อการจัดตั้งวิทยาลัยสงฆ์ มากที่สุด เพราะเป็นเมืองเอก เป็นศูนย์กลางการศึกษามาแต่เดิม** จากคำปรารภของเจ้าประคุณ สมเด็จฯ ดังกล่าวข้างต้น พระเถรานุเถระในจังหวัดนครราชสีมาและในกรุงเทพมหานคร ผู้มีภูมิรู้มาอยู่ในจังหวัดนครราชสีมา ได้ประชุมและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งวิทยาลัยสงฆ์นครราชสีมา โดยมี พระศรีกิตติโสภณ (เกียรติ สุกิตติ ป.ธ. ๗) สมณศักดิ์ครั้งสุดท้ายที่ พระราชธรรมมุนี เป็นประธาน ได้ประชุมและเตรียมงานด้านการจัดตั้งวิทยาเขต ตั้งแต่ปีพุทธศักราช ๒๕๒๓ เป็นต้นมาและที่ประชุมมีมติให้คณะสงฆ์ภาค ๑๑ เป็นผู้ดำเนินงาน

ต่อมาปีพุทธศักราช ๒๕๒๙ พระเถระและผู้ทรงคุณวุฒิพร้อมทั้งพระสังฆาธิการ ในจังหวัดนครราชสีมาและคณะสงฆ์ ภาค ๑๑ โดยมีพระพรหมคุณาภรณ์ (พุ่ม กิตติสารเถร, ป.ธ.๗) เมื่อครั้งดำรงสมณศักดิ์ที่ พระธรรมวิสุทธิธารจารย์ เจ้าคณะภาค ๑๑ เจ้าอาวาสวัดพระนารายณ์มหาราชวรวิหารและ พระธรรมวรนายก (โอภาส นิรุตติเมธี ป.ธ. ๖) เมื่อครั้งดำรงสมณศักดิ์ที่ พระสีหราชสมาจารมุนี เจ้าคณะจังหวัดนครราชสีมา ได้ประชุมและมีมติให้จัดตั้งวิทยาลัยสงฆ์นครราชสีมาขึ้น (ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๒๙) เพื่อเป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับพระภิกษุสามเณรและคฤหัสถ์ และเพื่อให้จัดการศึกษา มีความสมบูรณ์แห่งวิถีสถานตามกฎหมาย พระพรหมคุณาภรณ์ (พุ่ม กิตติสารเถร ป.ธ. ๗) ประธานสภาวิทยาลัยสงฆ์นครราชสีมา ได้มีหนังสือลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๒๙ ไปยังสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติจัดตั้งวิทยาลัยสงฆ์นครราชสีมาเป็นวิทยาเขต ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และต่อมามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้นำเรื่องเข้าสู่การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๒๙ และที่ประชุมมีมติได้อนุมัติให้วิทยาลัยสงฆ์นครราชสีมาเป็นวิทยาเขตนครราชสีมา หนังสือลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๒๙ และสภามหาวิทยาลัย จึงมีมติให้จัดตั้งเป็นวิทยาเขตนครราชสีมาตามลำดับ ในปีพุทธศักราช ๒๕๕๓๐

ปัจจุบันมี พระธรรมวรนายก (โอภาส นิรุตติเมธี ป.ธ. ๖) เจ้าอาวาสวัดพระนารายณ์มหาราช และที่ปรึกษาเจ้าคณะจังหวัดนครราชสีมา ดำรงตำแหน่ง ประธานสภาวิทยาเขตนครราชสีมา และ **พระราชสีมาภรณ์** (วันชัย กนตจारी ป.ธ.๗, พธ.บ.,พธ.ม.(กิตติ.) เจ้าอาวาสวัดบึง (พระอารามหลวง) และเจ้าคณะจังหวัดนครราชสีมาในปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี วิทยาเขตนครราชสีมา

ปีพุทธศักราช ๒๕๓๐	ได้เปิดดำเนินการจัดการศึกษาคณะพุทธศาสตร์ พร้อมกับประกอบพิธีเปิดป้ายมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา
ปีพุทธศักราช ๒๕๓๓	ดำเนินการจัดการศึกษาคณะมนุษยศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
ปีพุทธศักราช ๒๕๓๔	ดำเนินการจัดการศึกษาคณะครุศาสตร์ สาขาการสอนภาษาไทย
ปีพุทธศักราช ๒๕๓๗	ดำเนินการจัดการศึกษาคณะสังคมศาสตร์ สาขาวิชา รัฐศาสตร์
ปีพุทธศักราช ๒๕๔๙	ดำเนินการจัดการศึกษาหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา พระพุทธศาสนา (บรรพชิต)
ปีพุทธศักราช ๒๕๕๐	ดำเนินการขยายการจัดศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตร การบริหารกิจการคณะสงฆ์ สำหรับพระสังฆาธิการในเขตจังหวัดนครราชสีมา
ปีพุทธศักราช ๒๕๕๐	ดำเนินการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา รัฐศาสตร์ การปกครอง (คฤหัสถ์)
ปีพุทธศักราช ๒๕๕๑	ดำเนินการเปิดดำเนินการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชา การจัดการเชิงพุทธ
ปีพุทธศักราช ๒๕๕๑	ดำเนินการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา พระพุทธศาสนา (คฤหัสถ์)
ปีพุทธศักราช ๒๕๕๒	ดำเนินการจัดการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (ป.บัณฑิตวิชาชีพครู)
ปีพุทธศักราช ๒๕๕๒	ดำเนินการจัดการศึกษาหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา พระพุทธศาสนา (คฤหัสถ์)
ปีพุทธศักราช ๒๕๕๓	ดำเนินการจัดการศึกษาหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาปรัชญา สำหรับพระภิกษุสามเณร
ปีพุทธศักราช ๒๕๕๕	ดำเนินการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ (คฤหัสถ์)
ปีพุทธศักราช ๒๕๕๘	ดำเนินการจัดการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรการสอนศีลธรรมในโรงเรียน (ป.สศ.) สำหรับพระสังฆาธิการและพระสอนศีลธรรมในโรงเรียน

๒. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และ พันธกิจ

๒.๑ ปรัชญาของมหาวิทยาลัย

“ ศูนย์กลางการศึกษาพระพุทธศาสนา
บูรณาการกับศาสตร์สมัยใหม่ พัฒนาจิตใจและสังคม ”

ปรัชญาของวิทยาเขตนครราชสีมา

วิชาจรรณสมปนโน โส เสฏโฐ เทวमानุเส.

ผู้ถึงพร้อมด้วยวิชาและจรรยา เป็นผู้ประเสริฐสุดในหมู่เทวดาและมนุษย์

๒.๒ วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

สร้างคนเก่งและดีอย่างมีสมรรถภาพ
จัดการศึกษาและวิจัยดีอย่างมีคุณภาพ
บริการวิชาการดีอย่างมีคุณภาพ
บริหารดีอย่างมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์ของวิทยาเขตนครราชสีมา

พัฒนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา
ให้เป็นศูนย์กลางการศึกษาพระพุทธศาสนา ผลิตบัณฑิตให้มีความเป็นเลิศ
ในพระไตรปิฎก รอบรู้วิชาการชั้นสูง มีปฏิปทาน่าเลื่อมใส เพื่อสนองงาน
พระพุทธศาสนาและพัฒนาสังคม

๒.๓ ปณิธานของมหาวิทยาลัย

ศึกษาพระไตรปิฎกและวิชาชั้นสูงสำหรับพระภิกษุสามเณรและคฤหัสถ์

๒.๔ พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- ผลิตบัณฑิต
- วิจัยและพัฒนา
- ส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการวิชาการแก่สังคม
- ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๒.๕ เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

: บริการวิชาการด้านพระพุทธศาสนา

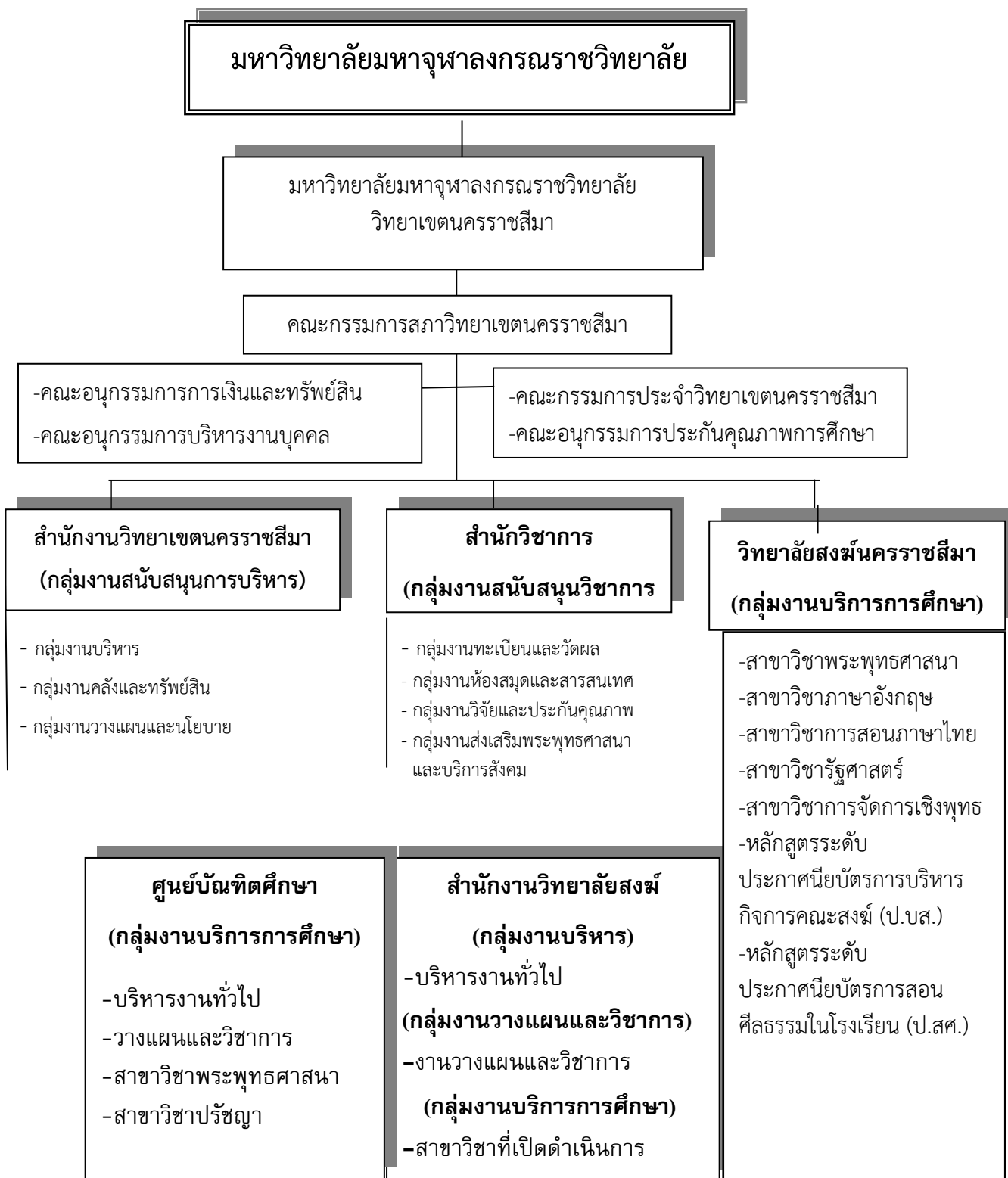
๒.๖ อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

: ประยุกต์พระพุทธศาสนาเพื่อพัฒนาจิตใจและสังคม

๒.๗ อัตลักษณ์ของบัณฑิต

: มีศรัทธาอุทิศตนเพื่อพระพุทธศาสนา

๓. โครงสร้างองค์กรและการบริหารของมหาวิทยาลัย
มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา



๔. รายชื่อผู้บริหาร คณะกรรมการประจำ และ กรรมการสภาชุดปัจจุบัน

๔.๑ รายชื่อผู้บริหาร

ที่	ชื่อ	ฉายา/นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	พระราชสีมาภรณ์	กนตจारी	รองอธิการบดี วิทยาเขตนครราชสีมา
๒	พระเมธีสุตาภรณ์	อุปมงฺโก,ดร.	รักษาการผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์นครราชสีมา
๓	ดร. ยุทธนา	พูนเกิดมะเริง	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป
๔	พระมหาสุพร	รกขิตธมฺโม,ดร.	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
๕	นายคม	ณีสุงเนิน	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตนครราชสีมา
๖	นางเขมิกา	ทองอารีกุล	รองผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตนครราชสีมา
๗	พระครูสังฆวรารักษ์	สัวโร,ดร.	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาลัย
๘	นายกิตติพัฒน์	สุวรรณศิริเมธี	ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนวิชาการ
๙	นายศุภณัฐ	เจริญสุข	ผู้อำนวยการส่วนบริหาร
๑๐	นางทัศนันท	ภูมิสุข	ผู้อำนวยการส่วนคลังและทรัพย์สิน

๔.๒ รายชื่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขตนครราชสีมา (กรรมการบริหาร)

ที่	ชื่อ	ฉายา/นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	พระราชสีมาภรณ์	กนตจारी	รองอธิการบดี วิทยาเขตนครราชสีมา
๒	พระเมธีสุตาภรณ์,ดร.	อุปมงฺโก	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์นครราชสีมา รักษาการผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร
๓	ดร. ยุทธนา	พูนเกิดมะเริง	ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายกิจการทั่วไป
๔	พระมหาสุพร	รกขิตธมฺโม,ดร.	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
๕	ดร.วินัย	ภูมิสุข	รก.ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตฯ
๖	ดร.ประพันธ์	นิกรระโทก	ตัวแทนอาจารย์ประจำ
๗	ดร.พรเศรษฐิ	วุฒิปัญญาอิสกุล	ตัวแทนอาจารย์ประจำ
๘	นายธนเดช	เอื้อศรี	ตัวแทนอาจารย์ประจำ

๔.๓ รายชื่อคณะกรรมการสภาวิทยาเขตนครราชสีมา

ที่	ชื่อ	ฉายา/นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	พระธรรมวรนายก	นิรุติเมธี	ประธานสภาวิทยาเขตนครราชสีมา
๒	พระโสภณปริยัติวิธาน	รตนโชโต	เจ้าคณะอำเภอเมืองนครราชสีมา
๓	พระกิตติรามมุนี	-	เจ้าคณะอำเภอบัณฑิต
๔	พระสุขุมธรรมวาที	-	เจ้าคณะอำเภอครบุรี
๕	พระราชสีมาภรณ์	กนตจारी	รองอธิการบดีวิทยาเขตนครราชสีมา
๖	พระเมธีสุตาภรณ์,ดร.	อุปมังกโร	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร/ผอ.วิทยาลัยสงฆ์
๗	พระมหาสุพร	รชิตธมโม,ดร.	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ วิทยาเขตนครราชสีมา
๘	พระเมธีสุตาภรณ์,ดร.	อุปมังกโร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์นครราชสีมา
๙	ดร.วินัย	ภูมิสุข	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตฯ
๑๐	ดร. ยุทธนา	พูนเกิดมะเรียง	ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายกิจการทั่วไป
๑๑	นายอัมพร	เจือจันทร์	กรรมการตัวแทนอาจารย์
๑๒	ดร.ประพันธ์	นีกกระโทก	กรรมการตัวแทนอาจารย์
๑๓	นายเฉลิม	เขื่อนทองกลาง	กรรมการตัวแทนอาจารย์
๑๔	ผศ.ดร.จำเริญรัตน์	จิตจิรจรรย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕	ดร. ชีรวิทย์	ภิญโญณัฐกานต์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖	พ.อ.ชรินทร์	จุลคประดิษฐ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗	นางผานิต	อัครวิระพัฒน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๕. หลักสูตรและจำนวนนิสิต

๕.๑ หลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอน

หลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอน มี ๓ ระดับ ๙ หลักสูตร ดังนี้

๑). ระดับประกาศนียบัตร จำนวน ๒ หลักสูตร

- หลักสูตรประกาศนียบัตรบริหารกิจการคณะสงฆ์ (ป.บส.)
- หลักสูตรประกาศนียบัตรการสอนศีลธรรมในโรงเรียน (ป.สศ.)

๒). ระดับปริญญาตรี จำนวน ๕ หลักสูตร

(๒.๑) คณะพุทธศาสตร์

- สาขาวิชาพระพุทธศาสนา มี ๑ วิชาเอก คือ
วิชาเอกพระพุทธศาสนา

(๒.๒) คณะมนุษยศาสตร์

- สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ มี ๑ วิชาเอก คือ
วิชาเอก ภาษาอังกฤษ

(๒.๓) คณะครุศาสตร์

- สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มี ๑ วิชาเอก คือ
วิชาเอก การสอนภาษาไทย

(๒.๔) คณะสังคมศาสตร์

- สาขาวิชารัฐศาสตร์ มี ๒ วิชาเอก คือ
วิชาเอก การเมืองการปกครอง
และวิชาเอก การจัดการเชิงพุทธ

๓). ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๒ หลักสูตร

- สาขาวิชา พระพุทธศาสนา
- สาขาวิชา ปรัชญา

๕.๒ จำนวนนิสิต

๑) ระดับประกาศนียบัตร

ที่	หลักสูตร	จำนวน
๑	หลักสูตรประกาศนียบัตรบริหารกิจการคณะสงฆ์ (ป.บส.)	๑๕
๒	หลักสูตรประกาศนียบัตรการสอนศีลธรรมในโรงเรียน (ป.สศ.)	๓๕
รวม		๕๐

๒) ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๕๙

คณะ	สาขาวิชา	ชั้นปี							รวม ทั้งสิ้น
		๑	๒	๓	๔	๕	๑-๕	๕*	
พุทธศาสตร์	พระพุทธศาสนา (บรรพชิต)	๑๐	๙	๑๒	๒๔	๗	๖๒	๗	๖๒
	พระพุทธศาสนา (คฤหัสถ์-ชาย)	๕	๑	๑	๓	๐	๑๐	๐	๑๐
	พระพุทธศาสนา (คฤหัสถ์-หญิง)	๑	๓	๐	๑	๐	๕	๐	๕
มนุษยศาสตร์	ภาษาอังกฤษ (บรรพชิต)	๑๗	๙	๑๓	๑๒	๙	๖๐	๙	๖๐
	ภาษาอังกฤษ (คฤหัสถ์-ชาย)	๗	๗	๒	๕	๐	๒๑	๐	๒๑
	ภาษาอังกฤษ (คฤหัสถ์-หญิง)	๑๙	๑๔	๖	๙	๐	๔๘	๐	๔๘
ครุศาสตร์	การสอนภาษาไทย (บรรพชิต)	๘	๑๓	๑๐	๘	๑๔	๕๓	๑๔	๕๓
	การสอนภาษาไทย(คฤหัสถ์-ชาย)	๖	๑	๑	๐	๐	๘	๐	๘
	การสอนภาษาไทย(คฤหัสถ์-หญิง)	๙	๕	๑	๐	๐	๑๕	๐	๑๕
สังคมศาสตร์	การปกครอง (บรรพชิต)	๒๔	๓๒	๒๙	๒๗	๔๔	๑๕๖	๔๔	๑๕๖
	การจัดการเชิงพุทธ(พระภิกษุ)	๑๙	๑๐	๑๘	๑๒	๐	๕๙	๐	๕๙
	การปกครอง (คฤหัสถ์ชาย)	๔๖	๔๕	๓๕	๙	๐	๑๓๕	๐	๑๓๕
	การปกครอง (คฤหัสถ์หญิง)	๓๗	๖๒	๓๔	๓	๐	๑๓๖	๐	๑๓๖
	รวมยอดนิสิตทั้งหมด	๒๐๘	๒๑๑	๑๖๒	๑๑๓	๗๔	๗๖๘	๗๔	๗๖๘

หมายเหตุ “๕*” หมายถึง นิสิตปฏิบัติศาสนกิจ

๓) ระดับปริญญาโท

สาขาวิชา	ประเภท	ชั้นปี			รวมทั้งสิ้น
		๑	๒	วิทยานิพนธ์	
พระพุทธศาสนา	พระภิกษุ	๑๒	๒๓	๑๐	๔๕
พระพุทธศาสนา (พิเศษ)	แม่ชี	๑	๑	๐	๑๑
	คฤหัสถ์ชาย	๔	๓		
	คฤหัสถ์หญิง	-	๒		
ปรัชญา	พระภิกษุ	๒	๒	๑๕	๑๙
รวม		๑๙	๓๑	๒๕	๗๕

๖. อาจารย์และบุคลากร

๖.๑ อาจารย์ประจำ วิทยาเขตนครราชสีมา จำนวน ๒๕ รูป/คน

ที่	ชื่อ	ฉายา/นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	พระราชสีมาภรณ์*	กนตจारी	รองอธิการบดี วิทยาเขตนครราชสีมา
๒	พระเมธีสุตาภรณ์, ดร.	อุปมงคลโร	อาจารย์ประจำ
๓	พระครูสังวรวิริยรักษ์	สั้วโร,ผศ.,ดร.	อาจารย์ประจำ
๔	พระสวาท	ธมมโร,ดร.	อาจารย์ประจำ
๕	พระครูวิริยธรรมานุศาสน์	พุทธวิริโย,ดร.	อาจารย์ประจำ
๖	พระครูปริยัติธรรมานุศาสน์	ภูริสีโล	อาจารย์ประจำ
๗	นายพิพัฒน์ภาสัน	บุญเทียน	อาจารย์ประจำ
๘	ดร.วินัย	ภูมิสุข	อาจารย์ประจำ
๙	นายธนเดช	เอื้อศรี	อาจารย์ประจำ
๑๐	พระมหาสุพร	รฤทธิธมโม,ดร.	อาจารย์ประจำหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา พระพุทธศาสนา
๑๑	ดร.เสฐียร	ทั้งทองมะดัน	อาจารย์ประจำหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา พระพุทธศาสนา
ที่	ชื่อ	ฉายา/นามสกุล	ตำแหน่ง

๑๒	ดร.ประสพฤกษ์	รัตนยงค์	อาจารย์ประจำหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา พระพุทธศาสนา
๑๓	พระยุพธนา	อิจิจิตโต,ดร.	อาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาปรัชญา
๑๔	พระมหาสุพัทธ์	วชิราวุธ,ดร.	อาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาปรัชญา
๑๕	ดร.เสรี	ศรีงาม	อาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาปรัชญา
๑๖	พระครูใบฎีกาหัสติ	กิตตินนโท,ผศ.ดร.	หัวหน้าสาขาวิชาและอาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชา พระพุทธศาสนา
๑๗	ดร.ยุพธนา	พูนเกิดมะเร็ง	อาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๑๘	ดร.ประพันธ์	นีกกระโทก	อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๑๙	นายจำนงค์	บุผาลา	อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๒๐	ผศ.ดร.สุรพงษ์	คงสัตย์	อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๒๑	นายอัมพร	เจือจันทร์	หัวหน้าสาขาวิชาและอาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาสูตรและการสอน
๒๒	นายเฉลิม	เชื่อนทองกลาง	อาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
๒๓	พระมหาปัญญาวรวัฒน์	สิริภทโท,ผศ.ดร.	อาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชารัฐศาสตร์
๒๔	ดร.พรเศรษฐี	วุฒิปัญญาอิสกุล	หัวหน้าสาขาวิชาและอาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชา รัฐศาสตร์ การปกครอง
๒๕	ดร.พิชิต	บุริมาตร	อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐศาสตร์การปกครอง
๒๖			อาจารย์ประจำ (อัตราว่าง)

อาจารย์ประจำหลักสูตร (อัตราจ้าง) จำนวน ๑๙ รูป/คน

ที่	ชื่อ	ฉายา/นามสกุล	ตำแหน่งภาระหน้าที่
๑	ดร.เบญจมาศ	สุวรรณวงศ์	อาจารย์ประจำหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา พระพุทธศาสนา
๒	พระมหาพิรานุวัตร	อนนุตโต,ดร.	อาจารย์ประจำหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา พระพุทธศาสนา
๓	ดร.ประวิทย์	บุญใจ	อาจารย์ประจำหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา ปรัชญา
ที่	ชื่อ	ฉายา/นามสกุล	ตำแหน่ง
๔	พระประสงค์	ภูริญาณเมธี,ดร.	อาจารย์ประจำหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต

			สาขาวิชา ปรัชญา
๕	พระครูภัทรจิตตาภรณ์	-	อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชา พระพุทธศาสนา
๖	นายมนัสพล	ยังทะเล	อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชา พระพุทธศาสนา
๗	นางสาวเบญญาภา	จิตมั่นคงภักดี	อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชา พระพุทธศาสนา
๘	นายเจียรวิทย์	เสริมใหม่	อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชา พระพุทธศาสนา
๙	รศ.ละออง	จันท์เจริญ	อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชา การสอนภาษาไทย
๑๐	ผศ.ลัดดา	ปานุทัย	อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชา การสอนภาษาไทย
๑๑	ผศ.นฤมล	ปิยวิทย์	อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชา การสอนภาษาไทย
๑๒	พระสิทธิศักดิ์	ธมมททยาโท	อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชา ภาษาอังกฤษ
๑๓	พระไพรัตน์	รตนโชโต	หัวหน้าสาขาวิชาและอาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชา การจัดการเชิงพุทธ
๑๔	พระครูสังฆรักษ์สวัสดิ์	อภิณฺโฑ	อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชา การจัดการเชิงพุทธ
๑๕	พระอินทร์นุช	สุวณฺโณ	อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชา การจัดการเชิงพุทธ
๑๖	นายภูติศ	นอขุนทด	อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชา การจัดการเชิงพุทธ
๑๗	นางไพวรรณ	บุริมาตร	อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชา การจัดการเชิงพุทธ
ที่	ชื่อ	ฉายา/นามสกุล	ตำแหน่ง
๑๘	นางสาวณัฐกานต์	หงษ์กุลเศรษฐ์	อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชา รัฐศาสตร์

๑๙	นายชุตินันธ์	วงศ์อมรวิทย์	อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชา รัฐศาสตร์
----	--------------	--------------	--

หมายเหตุ ** หมายเลข ๑ พระราชสีมาภรณ์ รองอธิการบดี ไม่นับ ตำแหน่ง ผู้บริหาร

๖.๒ เจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ วิทยาเขตนครราชสีมา จำนวน ๑๒ รูป/คน

ที่	ชื่อ	ฉายา/นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	นายคม	ณิสุงเนิน	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตนครราชสีมา
๒	นางเขมิกา	ทองอารีกุล	รองผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตนครราชสีมา
๒	นายกิตติพัฒน์	สุวรรณสิริเมธี	ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนวิชาการ
๓	ดร.ศุภณัฐ	เจริญสุข	ผู้อำนวยการส่วนงานบริหาร
๔	นางทัศนันท	ภูมิสุข	ผู้อำนวยการส่วนคลังและทรัพย์สิน
๕	พระสีหราชสมาจารมุนี	จิรบุญโญ	นักจัดการงานทั่วไป
๖	พระครูปลัดวินัย	วชิรญาโณ	นักจัดการงานทั่วไป
๗	พระสมุห์วีรชน	อนุตโตโร	นักจัดการงานทั่วไป
๘	พระมหาถาวร	อภิธมมสุธี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๙	นายวีระศักดิ์	ตะไกรกลาง	นักจัดการงานทั่วไป
๑๐	นางวาสนา	เถาว์พุดชา	บรรณารักษ์
๑๑	นางมุกดา	ป้อมหิน	บรรณารักษ์
๑๒	นางสาวเบญจวรรณ	เทียนขุนทด	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงานห้องสมุด)

เจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ (อัตราจ้าง) วิทยาเขตนครราชสีมา จำนวน ๑๓ คน

ที่	ชื่อ	ฉายา/นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	นายเกรียงไกร	พินยารัก	นักจัดการงานทั่วไป /บัณฑิตศึกษา
๒	นายณัฐพันธ์	เป้าคำ	นักวิชาการศึกษา /บัณฑิตศึกษา
๓	นายวรณัฐ	แบบนา	นักวิชาการศึกษา/สไตทัศน์ศึกษา
๔	นายคำนวน	ไทยอัฐวิถิ	นักวิชาการศึกษา/ทะเบียนวัดผล
๕	นางสาวชนิกุล	ราชบัณฑิต	นักวิชาการการเงินและบัญชี/สำนักงานวิทยาเขต
๖	นางสาวฉัตรสุดา	มั่งเขตกกลาง	นักวิชาการการเงินและบัญชี โครงการครูพระสอนศีลธรรมในโรงเรียน
ที่	ชื่อ	ฉายา/นามสกุล	ตำแหน่ง
๗	นางสาวนันทพร	ดิษกั้ง	นักวิชาการศึกษา/งานประกันคุณภาพการศึกษา

๘	นายพงษ์ศักดิ์	ชูรัตน์	นายช่างเทคนิคสถานีวิทยพระพุทธศาสนา มจร
๙	นายพีร์	ปราณีตพลกรัง	นายช่างเทคนิคสถานีวิทยพระพุทธศาสนา มจร
๑๐	นางสัจฉา	ปาจิต	พนักงานทำความสะอาด
๑๑	นางชิด	อันมะเร็ง	พนักงานทำความสะอาด
๑๒	นางสำรว	กรอมะเร็ง	พนักงานทำความสะอาด
๑๓	นางสมจิตร	ไชโพธิ์	พนักงานทำความสะอาด

๗. ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณและอาคารสถานที่

๗.๑ อาคารสถานที่

รายละเอียดอาคารเรียนมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขตนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๕๙

อาคารเรียนบัณฑิตศึกษารัชดานุสรณ์ (ครบรอบ ๒๕ ปี วิทยาเขตนครราชสีมา)



อาคารเรียนรวม ๖ ชั้น วิทยาเขตนครราชสีมา



อาคารพระเทพวิทยาคม (อาคารหอสมุดและวิทยบริการ)



๑). รายละเอียดของห้อง อาคารเรียนมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขตนครราชสีมา

๑.๑ ชั้นที่ ๑ มีทั้งหมด ๔ ห้อง ประกอบด้วย

ห้อง ๑๐๑ (ห้องไอทีการสืบค้น)	กว้าง ๗ เมตร ยาว ๙ เมตร สูง ๓ เมตร
	รวมพื้นที่การใช้งาน ๖๓ ตารางเมตร
ห้อง ๑๐๒ (สำนักงาน	กว้าง ๗ เมตร ยาว ๒๗ เมตร สูง ๓ เมตร
วิทยาเขตนครราชสีมา)	รวมพื้นที่การใช้งาน ๑๘๙ ตารางเมตร
ห้อง ๑๐๓ (ห้องเรียน)	กว้าง ๗ เมตร ยาว ๘.๕๐ เมตร สูง ๒.๕๐ เมตร
	รวมพื้นที่การใช้งาน ๖๓ ตารางเมตร
ห้อง ๑๐๔ (ห้องเรียน)	กว้าง ๗ เมตร ยาว ๓๖ เมตร สูง ๓ เมตร
	รวมพื้นที่การใช้งาน ๒๕๒ ตารางเมตร

๑.๒ ชั้นที่ ๒ มีทั้งหมด ๘ ห้อง ประกอบด้วย

ห้อง ๒๐๒ (ห้องเรียน)	กว้าง ๗ เมตร ยาว ๑๘ เมตร สูง ๒.๕๐ เมตร
	รวมพื้นที่การใช้งาน ๑๒๖ ตารางเมตร
ห้อง ๒๐๓ (ห้องประชุมใหญ่)	กว้าง ๗ เมตร ยาว ๓๘ เมตร สูง ๒.๕๐ เมตร
	รวมพื้นที่การใช้งาน ๒๕๒ ตารางเมตร
ห้อง ๒๐๔ (ห้องประธานสภาวิทยาเขต)	กว้าง ๗ เมตร ยาว ๙ เมตร สูง ๒.๕๐ เมตร
	รวมพื้นที่การใช้งาน ๖๓ ตารางเมตร
ห้อง ๒๐๕ (สำนักวิชาการ)	กว้าง ๗ เมตร ยาว ๘.๕๐ เมตร สูง ๒.๕๐ เมตร
	รวมพื้นที่การใช้งาน ๖๓ ตารางเมตร
ห้อง ๒๐๖ (ห้องควบคุมอินเทอร์เน็ต)	กว้าง ๗ เมตร ยาว ๙ เมตร สูง ๒.๕๐ เมตร
	รวมพื้นที่การใช้งาน ๖๓ ตารางเมตร
ห้อง ๒๐๗ (ธุรการสำนักวิชาการ)	กว้าง ๗ เมตร ยาว ๙ เมตร สูง ๓ เมตร
	รวมพื้นที่การใช้งาน ๖๓ ตารางเมตร
ห้อง ๒๐๘ (ห้องประชุม)	กว้าง ๗ เมตร ยาว ๙ เมตร สูง ๒.๕๐ เมตร
	รวมพื้นที่การใช้งาน ๖๓ ตารางเมตร
ห้อง ๒๐๙ (ห้องพักอาจารย์)	กว้าง ๗ เมตร ยาว ๙ เมตร สูง ๒.๕๐ เมตร
	รวมพื้นที่การใช้งาน ๖๓ ตารางเมตร

๑.๓ ชั้นที่ ๓ มีทั้งหมด ๙ ห้อง ประกอบด้วย

ห้อง ๓๐๒ (ห้องเรียนคอมพิวเตอร์)	กว้าง ๗ เมตร ยาว ๑๘ เมตร สูง ๓ เมตร
	รวมพื้นที่การใช้งาน ๑๒๖ ตารางเมตร
ห้อง ๓๐๓ (ห้องปฏิบัติการทางภาษา,กว้าง ๗ เมตร ยาว ๑๘ เมตร สูง ๓ เมตร	
และโสตทัศนูปกรณ์)	รวมพื้นที่การใช้งาน ๒๕๔ ตารางเมตร
ห้อง ๓๐๔ (วิทยาลัยสงฆ์)	กว้าง ๗ เมตร ยาว ๙ เมตร สูง ๒.๕๐ เมตร
	รวมพื้นที่การใช้งาน ๖๓ ตารางเมตร
ห้อง ๓๐๕ (ห้องวิจัยและแนะแนว	กว้าง ๗ เมตร ยาว ๘.๕๐ เมตร สูง ๒.๕๐ เมตร
/งานประกันคุณภาพ)	รวมพื้นที่การใช้งาน ๖๓ ตารางเมตร
ห้อง ๓๐๖ (ห้องปรีชาวิทยานิพนธ์)	กว้าง ๗ เมตร ยาว ๙ เมตร สูง ๓ เมตร
	รวมพื้นที่การใช้งาน ๖๓ ตารางเมตร

ห้อง ๓๐๗ (สำนักงานวิทยาลัย) กว้าง ๗ เมตร ยาว ๙ เมตร สูง ๒.๕๐ เมตร
รวมพื้นที่การใช้งาน ๖๓ ตารางเมตร

ห้อง ๓๐๘ (ห้องเรียนป.โท, พุทธศาสนา) กว้าง ๗ เมตร ยาว ๙ เมตร สูง ๓.๐๐ เมตร
รวมพื้นที่การใช้งาน ๖๓ ตารางเมตร

ห้อง ๓๐๙ (ห้องเรียนป.โท ปรัชญา) กว้าง ๗ เมตร ยาว ๙ เมตร สูง ๓.๐๐ เมตร
รวมพื้นที่การใช้งาน ๖๓ ตารางเมตร

ห้อง ๓๑๐ (ห้องชมรมนิสิต) กว้าง ๔.๕๐ เมตร ยาว ๕ เมตร สูง ๓.๐๐ เมตร
รวมพื้นที่การใช้งาน ๒๒.๕ ตารางเมตร

๑.๔ ชั้นที่ ๔ มีห้องทั้งหมด ๑๒ ห้อง ประกอบด้วย

ห้อง ๔๐๑ (ชมรมนิสิตมนุษยศาสตร์) กว้าง ๔.๕๐ เมตร ยาว ๕ เมตร สูง ๓.๐๐ เมตร
รวมพื้นที่การใช้งาน ๒๒.๕ ตารางเมตร

ห้อง ๔๐๒ (มนุษยศาสตร์ปีที่ ๔) กว้าง ๗ เมตร ยาว ๙ เมตร สูง ๓ เมตร
รวมพื้นที่การใช้งาน ๖๓ ตารางเมตร

ห้อง ๔๐๓ (มนุษยศาสตร์ปีที่ ๓) กว้าง ๗ เมตร ยาว ๙ เมตร สูง ๓ เมตร
รวมพื้นที่การใช้งาน ๖๓ ตารางเมตร

ห้อง ๔๐๔ (มนุษยศาสตร์ปีที่ ๓) กว้าง ๗ เมตร ยาว ๙ เมตร สูง ๓ เมตร
รวมพื้นที่การใช้งาน ๖๓ ตารางเมตร

ห้อง ๔๐๕ (มนุษยศาสตร์ปีที่ ๑) กว้าง ๗ เมตร ยาว ๙ เมตร สูง ๓ เมตร
รวมพื้นที่การใช้งาน ๖๓ ตารางเมตร

ห้อง ๔๐๖ (สนง.คณะมนุษยศาสตร์) กว้าง ๗ เมตร ยาว ๘.๕๐ เมตร สูง ๓ เมตร
รวมพื้นที่การใช้งาน ๖๓ ตารางเมตร

ห้อง ๔๐๗ (สนง.คณะพุทธศาสตร์) กว้าง ๗ เมตร ยาว ๙ เมตร สูง ๓ เมตร
รวมพื้นที่การใช้งาน ๖๓ ตารางเมตร

ห้อง ๔๐๘ (พุทธศาสตร์ปีที่ ๑) กว้าง ๗ เมตร ยาว ๙ เมตร สูง ๓ เมตร
รวมพื้นที่การใช้งาน ๖๓ ตารางเมตร

ห้อง ๔๐๙ (พุทธศาสตร์ปีที่ ๒) กว้าง ๗ เมตร ยาว ๙ เมตร สูง ๓ เมตร
รวมพื้นที่การใช้งาน ๖๓ ตารางเมตร

ห้อง ๔๑๐ (พุทธศาสตร์ปีที่ ๓) กว้าง ๗ เมตร ยาว ๙ เมตร สูง ๓ เมตร
รวมพื้นที่การใช้งาน ๖๓ ตารางเมตร

ห้อง ๔๑๑ (พุทธศาสตร์ปีที่ ๔) กว้าง ๗ เมตร ยาว ๙ เมตร สูง ๓ เมตร
รวมพื้นที่การใช้งาน ๖๓ ตารางเมตร

ห้อง ๔๑๒ (ชมรมพุทธศาสตร์) กว้าง ๔.๕๐ เมตร ยาว ๕ เมตร สูง ๓ เมตร
รวมพื้นที่การใช้งาน ๒๒.๕ ตารางเมตร

๑.๕ ชั้นที่ ๕ มีห้องทั้งหมด ๑๐ ห้อง ประกอบด้วย

ห้อง ๕๐๑ (ชมรมสังคมศาสตร์) กว้าง ๔.๕๐ เมตร ยาว ๕ เมตร สูง ๓.๐๐ เมตร
รวมพื้นที่การใช้งาน ๒๒.๕ ตารางเมตร

ห้อง ๕๐๒ (ห้องเรียน ป.บส.) กว้าง ๗ เมตร ยาว ๙ เมตร สูง ๓ เมตร
รวมพื้นที่การใช้งาน ๖๓ ตารางเมตร

ห้อง ๕๐๓ (สังคมศาสตร์ปีที่ ๒) กว้าง ๗ เมตร ยาว ๙ เมตร สูง ๓ เมตร

รวมพื้นที่การใช้งาน ๖๓ ตารางเมตร

ห้อง ๕๐๔ (สังคมศาสตร์ปีที่ ๑) กว้าง ๗ เมตร ยาว ๑๘ เมตร สูง ๓ เมตร

รวมพื้นที่การใช้งาน ๑๒๖ ตารางเมตร

ห้อง ๕๐๕ (สนง.คณะครุศาสตร์) กว้าง ๗ เมตร ยาว ๙ เมตร สูง ๓ เมตร

รวมพื้นที่การใช้งาน ๖๓ ตารางเมตร

ห้อง ๕๐๖ (สนง.คณะสังคมศาสตร์) กว้าง ๗ เมตร ยาว ๘.๕๐ เมตร สูง ๓ เมตร

รวมพื้นที่การใช้งาน ๖๓ ตารางเมตร

ห้อง ๕๐๗ (ครุศาสตร์ปีที่ ๑) กว้าง ๗ เมตร ยาว ๙ เมตร สูง ๓ เมตร

รวมพื้นที่การใช้งาน ๖๓ ตารางเมตร

ห้อง ๕๐๘ (ครุศาสตร์ปีที่ ๒) กว้าง ๗ เมตร ยาว ๙ เมตร สูง ๓ เมตร

รวมพื้นที่การใช้งาน ๖๓ ตารางเมตร

ห้อง ๕๐๙ (ครุศาสตร์ปีที่ ๓) กว้าง ๗ เมตร ยาว ๙ เมตร สูง ๓ เมตร

รวมพื้นที่การใช้งาน ๖๓ ตารางเมตร

ห้อง ๕๑๐ (ครุศาสตร์ปีที่ ๔) กว้าง ๗ เมตร ยาว ๙ เมตร สูง ๓ เมตร

รวมพื้นที่การใช้งาน ๖๓ ตารางเมตร

๑.๖ ชั้นที่ ๖ มีห้องทั้งหมด ๔ ห้อง ประกอบด้วย

ห้อง ๖๐๑ (สังคมศาสตร์ปีที่ ๓) กว้าง ๗ เมตร ยาว ๓๘ เมตร สูง ๒.๕๐ เมตร

รวมพื้นที่การใช้งาน ๒๕๒ ตารางเมตร

ห้อง ๖๐๒ (ชมรมนิสิตเขมร) กว้าง ๗ เมตร ยาว ๘.๕๐ เมตร สูง ๓ เมตร

รวมพื้นที่การใช้งาน ๖๓ ตารางเมตร

ห้อง ๖๐๓ (ห้องกิจกรรมนิสิตเขมร) กว้าง ๗ เมตร ยาว ๘.๕๐ เมตร สูง ๓ เมตร

รวมพื้นที่การใช้งาน ๖๓ ตารางเมตร

ห้อง ๖๐๔ (สังคมศาสตร์ปีที่ ๔) กว้าง ๗ เมตร ยาว ๓๘ เมตร สูง ๒.๕๐ เมตร

รวมพื้นที่การใช้งาน ๒๕๒ ตารางเมตร

รวมพื้นที่การใช้งานทั้งหมดของอาคาร ๓๓,๙๗๕.๕๐ ตารางเมตร

๒). อาคารพระเทพวิทยาคม (ห้องสมุดเทคโนโลยีสารสนเทศ)

๒.๑ ชั้นที่ ๑ มีทั้งหมด ๓ ห้อง

๒.๑.๑ ห้องสวัสดิการ ๑ ห้อง

๒.๑.๒ ห้องพยาบาล ๑ ห้อง

๒.๑.๓ ห้องโถงใหญ่ ๑ ห้อง

๒.๒ ชั้นที่ ๒ มีทั้งหมด ๒ ห้อง

๒.๒.๑ ห้องสมุด ๑ ห้อง

๒.๒.๒ ห้องพุทธศิลป์ ๑ ห้อง

๒.๓ ชั้นที่ ๓ มีทั้งหมด ๑ ห้อง

๒.๓.๑ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๓ มี ๑ ห้อง

๒.๓.๒ ห้องรับรอง ชั้นที่ ๓ มี ๕ ห้อง

๒.๔ ชั้นที่ ๔ มีทั้งหมด ๓ ห้อง

๒.๔.๑ ห้องโถงใหญ่ ชั้นที่ ๔ มี ๑ ห้อง

๒.๔.๑ ห้องรับรอง ชั้นที่ ๔ มี ๒ ห้อง

๓). อาคารบัณฑิตศึกษา รัชดานุสรณ์ อาคารเรียนบัณฑิตศึกษา ๕ ชั้น

๓.๑ ชั้นที่ ๑ มุขตะวันออก ห้องรองอธิการบดี วิทยาเขตนครราชสีมา

๓.๒ ชั้นที่ ๒ มุขตะวันออก ห้องหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต-ปรัชญา
ห้องเรียนป.โท ปรัชญา ๒ ห้อง

ชั้นที่ ๒ มุขตะวันตก ห้องหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต-พุทธศาสนา
ห้องเรียนป.โท พระพุทธศาสนา ๒ ห้อง

๔). อาคารสถานีวิทย์ มจร.

๓.๑ ชั้นเดียว มีทั้งหมด ๑ ห้อง

๕). อาคารที่พักรอรถสำหรับนิสิต

๔.๑ ชั้นเดียว มีทั้งหมด ๑ ห้อง

๗.๒ งบประมาณ ปี ๒๕๕๙

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	รายรับทั้งหมดของมหาวิทยาลัย (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘)	57,658,340.00	
2	รายรับจากการบริการวิชาการและวิชาชีพ	10,269,540.00	
3	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของมหาวิทยาลัย โดยไม่รวมครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่และที่ดิน(ปีงบประมาณ)	40,083,910.86	
4	ค่าใช้จ่ายด้านครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่ และที่ดิน (ปีงบประมาณ)	51,122,675.43	
5	ค่าใช้จ่ายและมูลค่าในการบริการวิชาการและวิชาชีพ	1,314,551.60	
6	ค่าใช้จ่ายและมูลค่าในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	415,617.00	
7	ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาอาจารย์	110,000.00	
8	ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในระบบห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ	302,966.70	
9	สินทรัพย์ถาวร	54,080,549.72	

๘. เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมาได้มีการจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนขององค์กรและองค์กรภายนอกอย่างหลากหลาย สามารถตอบสนองความต้องการของชุมชนได้อย่างกว้างขวางทั้งในสังคมและคณะสงฆ์จังหวัดนครราชสีมา จึงมีความสอดคล้องกับปรัชญาของวิทยาเขตนครราชสีมาว่า “ วิชาการเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม นำสังคม ” นอกจากนั้น การจัดการศึกษาที่สะท้อนถึงนโยบายและพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่ว่า “ จัดการศึกษาพระพุทธศาสนา บูรณาการกับศาสตร์สมัยใหม่ พัฒนาจิตใจและสังคม ”

๙. ผลการประเมินและข้อเสนอแนะ

๙.๑ ผลการประเมินในปี ๒๕๕๘

ในรอบปีการศึกษา ๒๕๕๘ วิทยาเขตนครราชสีมาได้รับการประเมินจากคณะผู้ประเมินภายใน ช่วงระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ผลการประเมินทั้ง ๕ องค์ประกอบ คะแนนเฉลี่ย ๒.๗๔ อยู่ในระดับ “พอใช้” และมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนา ตามตารางดังต่อไปนี้

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตารางที่ ป.๑ ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ ตามตาราง ป.๑

องค์ประกอบ	เป้าหมาย	ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนผลการประเมิน	การบรรลุ
องค์ประกอบ ๑ ผลิตภัณฑ์					
ตัวบ่งชี้ ๑.๑	๔ คะแนน	๑๕.๕๖ / ๗	๒.๒๒	๒.๒๒	ไม่บรรลุ
ตัวบ่งชี้ ๑.๒	ร้อยละ ๓๐	$(((๒๒ \times ๑๐๐) / ๔๑) \times ๕) / ๔๐$	๕๑.๒๒	๕	บรรลุ
ตัวบ่งชี้ ๑.๓	ร้อยละ ๔๕	$(((๗ \times ๑๐๐) / ๔๑) \times ๕) / ๖๐$	๑๗.๐๗	๑.๔๒	ไม่บรรลุ
ตัวบ่งชี้ ๑.๔	ร้อยละ ๑๒	$(((๑๗๗๑.๔ / ๔๑) - ๒๕) \times ๑๐๐) / ๒๕$	๗๒.๘๒	๕	บรรลุ
ตัวบ่งชี้ ๑.๕	๕ ข้อ		๒	๒	ไม่บรรลุ
ตัวบ่งชี้ ๑.๖	๕ ข้อ		๒	๒	ไม่บรรลุ
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบ ๑				๒.๕๗	
องค์ประกอบ ๒ การวิจัย					
ตัวบ่งชี้ ๒.๑	๕ ข้อ		๕	๔	บรรลุ
ตัวบ่งชี้ ๒.๒	๒๐,๐๐๐ บาท	$(((๔๑๕๐๐๐ / ๓๙) \times ๕) / ๒๕๐๐๐$	๑๐๖๔๑.๐๓	๒.๑๓	ไม่บรรลุ
ตัวบ่งชี้ ๒.๓	ร้อยละ ๑๕	$(((๓ \times ๑๐๐) / ๔๑) \times ๕) / ๒๐$	๗.๓๒	๑.๘๓	ไม่บรรลุ
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบ ๒				๒.๖๕	

องค์ประกอบ ๓ บริการวิชาการ					
ตัวบ่งชี้ ๓.๑	๕ ข้อ		๔	๓	ไม่บรรลุ
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบ ๓				๓	
องค์ประกอบ ๔ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม					
ตัวบ่งชี้ ๔.๑	๕ ข้อ		๒	๒	ไม่บรรลุ
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบ ๔				๒	
องค์ประกอบ ๕ การบริหารจัดการ					
ตัวบ่งชี้ ๕.๑	๕ ข้อ		๒	๒	ไม่บรรลุ
ตัวบ่งชี้ ๕.๒	๔ ข้อ		๔	๓	ไม่บรรลุ
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบ ๕				๒.๕	
รวมทุกองค์ประกอบ				๒.๗๔	การบรรลุ ๓/ ๑๓

๙.๒ ข้อเสนอแนะ ในปี ๒๕๕๘

การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้ง ๕ องค์ประกอบ (จากตาราง ป. ๑) มีดังต่อไปนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต

จุดแข็ง

๑. มีคณาจารย์ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนด (กำหนดร้อยละ ๓๐ แต่ได้ ๕๑.๒๑)
๒. มีผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางมาช่วยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง
๓. มีแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติครบถ้วน

จุดที่ควรพัฒนา

๑. ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ตรงสาขาสามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้
๒. กำหนดภาระงานของอาจารย์ประจำให้เป็นไปตามระเบียบภาระงานของมหาวิทยาลัยกำหนด
๓. วิเคราะห์อัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการให้ครบและตรงสายและควรมีการจัดทำ KM และ RM ระดับบุคคลและองค์กร
๔. จัดกิจกรรม/โครงการที่ส่งเสริมความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นิสิตอย่างเป็นรูปธรรม

แนวทางเสริมจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้คณาจารย์ที่ยังไม่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกให้ได้รับการศึกษาสูงขึ้นและทำการวิเคราะห์สังเคราะห์เกี่ยวกับภาระงานของอาจารย์ประจำให้เป็นไปตามระเบียบภาระงานของมหาวิทยาลัยกำหนด
ควรจัดทำ KM และ RM ระดับบุคคลและองค์กร โดยการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ควรกำหนดจัดกิจกรรม/โครงการที่ส่งเสริมความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นิสิตอย่างเป็นรูปธรรมโดยเฉพาะกระบวนการทำงานแบบ PDCA และ การทำวิจัยแบบ R to R

องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย

จุดแข็ง

๑. มีคณะกรรมการรับผิดชอบยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยของสถาบันที่ชัดเจน
๒. มีระบบการสนับสนุนส่งเสริมอาจารย์พัฒนางานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
๓. มีอาจารย์ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการวิจัยอย่างต่อเนื่อง
๔. มีศูนย์วิจัยและแผนการเรียนการสอนเป็นศูนย์ประสานงานการค้นคว้าวิจัยและให้ข้อมูลสารสนเทศแก่อาจารย์และนิสิต

จุดที่ควรพัฒนา

๑. การจัดทำแผนการส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถของอาจารย์และกระตุ้นให้มีการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ
๒. ค้นหาประเด็นการวิจัยที่สอดคล้องกับการนำผลการวิจัยมาบูรณาการการปฏิบัติงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
๓. การมีส่วนร่วมของหน่วยการทางศาสนาและภาครัฐ เอกชนกับการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
๔. หาแหล่งทุนสนับสนุนทุนวิจัยและแนวทางการสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรทั้งสายวิชาการและสนับสนุน
๕. พัฒนาวารสารทางวิชาการเพื่อรองรับการตีพิมพ์ผลงานคณาจารย์และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
๖. การสร้างขวัญกำลังใจให้อาจารย์ที่มีการผลิตผลงานทางวิชาการด้วยวิธีการที่หลากหลาย

แนวทางเสริมจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา

๑. วิเคราะห์บททวนแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ เพื่อรองรับการขอตำแหน่งทางวิชาการเช่นการผลิตตำราตามรายวิชาเอก การเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอทุนอุดหนุนจากแหล่งทุนต่างๆ การเขียนบทความวิชาการเผยแพร่ตามวารสารทางวิชาการที่มีคุณภาพ(TCI) ขณะเดียวกันควรพัฒนาวารสารทางวิชาการของสถาบันเพื่อรองรับการตีพิมพ์ผลงานอาจารย์และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
๒. ให้ความสำคัญกับองค์การภายนอกเพื่อร่วมกันดำเนินการวิจัยสร้างองค์ความรู้เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาศาสนา ชุมชน สังคมและประเทศชาติ การบูรณาการความรู้ที่ได้จากการวิจัยไปใช้กับการเรียนการสอนในรายวิชาการจัดสรรทุนงบประมาณสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิชาการและสร้างขวัญกำลังใจให้รางวัล ชื่นชม ยกย่องผู้ที่ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง (เน้นการประชาสัมพันธ์) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำวารสาร,ระบบสารสนเทศ หรือ จัดทำฐานข้อมูลวารสารที่มีคุณภาพ(อยู่ในฐาน TCI) เพื่อให้อาจารย์ได้เขียนและพัฒนามบทความวิชาการนำเสนออย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ

จุดแข็ง: วิทยาเขตนครราชสีมามีแผนงานด้านการบริการวิชาการแก่สังคม แผนปฏิบัติการประจำปี มีแผนงบประมาณที่ชัดเจน มีคณะกรรมการประเมิน การกำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลความสำเร็จของกิจกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม วิทยาเขตนครราชสีมา มีสถานีวิจัยพระพุทธศาสนาเป็นศูนย์ให้บริการวิชาการด้านหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วกับวิทยาเขตนครราชสีมา มีความผูกพันกันอย่างแนบแน่น

จุดที่ควรพัฒนา :

๑. การกำกับดูแลและติดตามการประเมินผลความสำเร็จของโครงการ
๒. การพัฒนาแผนการบริการวิชาการแก่สังคม
๓. การมอบหมายงานและภาระงานที่ชัดเจน
๔. คณะกรรมการทำการวิเคราะห์และติดตามภาระงานของบุคลากรตามแผนปฏิบัติการประจำปี
๕. การจัดทำแผนสำรวจความต้องการการบริการวิชาการของชุมชนเพื่อบูรณาการและนำมาจัดทำแผนและปรับปรุงพัฒนาแผนปฏิบัติการต่อไป

แนวทางเสริมจุดแข็งและปรับปรุงจุดที่ควรพัฒนา

๑. ประเมินกระบวนการในกิจกรรมต่างๆ อย่างเป็นระบบและชัดเจนเพื่อนำผลมาพัฒนาและปรับปรุง
๒. พัฒนางานบริการวิชาการแก่สังคมและแผนปฏิบัติการโดยทำการวิเคราะห์แผนดำเนินงานแล้วปรับปรุงแผนปฏิบัติงาน
๓. จัดทำระบบและกลไกในการติดตาม กำกับ ดูแล และประเมินผลการให้บริการวิชาการแก่สังคมให้เป็นรูปธรรมที่ชัดเจนยิ่งขึ้น

องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

จุดแข็ง: วิทยาเขตนครราชสีมามีคณะกรรมการรับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ระบบและกลไกและประเมินผลความสำเร็จ แผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มีแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี มีโครงการจัดทำห้องพุทธศิลป์ที่เป็นเอกลักษณ์ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของวิทยาเขตนครราชสีมาเป็นที่ยอมรับของสังคมและชุมชนอย่างกว้างขวาง

จุดที่ควรพัฒนา:

๑. จัดทำระบบฐานข้อมูลด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้เป็นไปตามระบบและกลไก กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสำเร็จ
๒. การนำด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไปสู่สาธารณะให้เป็นที่ยอมรับกันอย่างแพร่หลาย

แนวทางเสริมจุดแข็งและปรับปรุงจุดที่ควรพัฒนา:

๑. ขับเคลื่อนในเชิงยุทธศาสตร์ระหว่างวิทยาเขตกับคณะกรรมการนิสิตในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
๒. จัดทำระบบข้อมูลหลังดำเนินงานกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น
๓. วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อปรับปรุงและพัฒนา

องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ

จุดแข็ง -

จุดที่ควรพัฒนา

๑. แผนปฏิบัติการประจำปีของวิทยาเขตไม่ได้กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับแผน
๒. ขาดการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน เพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้เกิดความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร
๓. ขาดการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง แผนจัดการความรู้ แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร รวมทั้งไม่มีการกำกับติดตาม เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้

แนวทางเสริมจุดแข็งและปรับปรุงจุดที่ควรพัฒนา

๑. ควรจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งระบุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับแผนอย่างชัดเจนสอดคล้องกับแผนพัฒนาระยะ ๕ ปีของวิทยาเขต โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ ทั้งนี้ วิทยาเขตควรติดตาม กำกับ และประเมินผลแผนตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายอย่างเป็นระบบ
๒. ฝ่ายวางแผนและฝ่ายการเงิน ร่วมกันวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร เช่น ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนา นิสิตคำตอบแทนอาจารย์ บุคลากร และค่าใช้จ่ายการจัดการเรียนการสอน เพื่อจัดทำต้นทุนในการผลิตบัณฑิตต่อคนของแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอน เสนอผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
๓. ควรวิเคราะห์ความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและกำกับติดตามและรายงานผลว่าความเสี่ยงลดลงเท่าไร อย่างไรโดยต้องเสนอคณะกรรมการประจำวิทยาเขตทุกชั้นตอน เพื่อพิจารณาอนุมัติและให้ข้อเสนอแนะ
๔. ควรกำหนดประเด็นความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย ในประเด็นที่เป็นปัญหาของการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยที่ยังไม่สามารถแก้ไขได้ พร้อมทั้งจัดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่คณาจารย์มีส่วนร่วม โดยจัดหลายครั้งเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีการจดบันทึกอย่างเป็นระบบและนำไปสู่การปฏิบัติงานจริง
๕. ควรสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลรายบุคคลของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน จัดทำเป็นแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรทั้งระยะสั้นและระยะยาว พร้อมทั้งดำเนินการตามแผนและประเมินผลแผนเป็นรายปี ทั้งนี้ อาจใช้กระบวนการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร
๖. ควรสร้างระบบสวัสดิการที่มั่นคงและยั่งยืนสำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายปฏิบัติการที่เป็นอัตราจ้าง เช่น จัดตั้งกองทุนสวัสดิการ รวมทั้งการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและป้องกันความเสี่ยงที่เกิดจากการทำงานแก่บุคลากรทุกระดับ เช่น การรักษาความปลอดภัยในอาคารอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย

๑.๒ ตารางที่ ป. ๒ ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบ					ผลการประเมิน
	จำนวน ตบช.	ปัจจัย นำเข้า	กระบวนการ	ผลลัพธ์	คะแนน เฉลี่ย	๐.๐๐-๑.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน ๑.๕๑-๒.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง ๒.๕๑-๓.๕๐ การดำเนินงานระดับพอใช้ ๓.๕๑-๔.๕๐ การดำเนินงานระดับดี ๔.๕๑-๕.๐๐ การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบ ๑	๖	(๑.๒) ๕, (๑.๓) ๐.๙๓,	(๑.๕) ๓, (๑.๖) ๑	(๑.๑) ๐.๔๗	๒.๕๗	การดำเนินงานระดับพอใช้

		(๑.๔) ๔.๔๔				
องค์ประกอบ ๒	๓	(๒.๒) ๔.๘๒	(๒.๑) ๓	(๒.๓) ๑.๑๑	๒.๖๕	การดำเนินงานระดับพอใช้
องค์ประกอบ ๓	๑		(๓.๑) ๓		๓	การดำเนินงานระดับพอใช้
องค์ประกอบ ๔	๑		(๔.๑) ๒		๒	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
องค์ประกอบ ๕	๒		(๕.๑) ๒, (๕.๒) ๓		๒.๕	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบ		๓.๘๐	๒.๑๔	๐.๗๙	๒.๗๔	การดำเนินงานระดับพอใช้

จากตาราง ป.๒ คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินคุณภาพภายในตามองค์ประกอบคุณภาพ ๕ องค์ประกอบในภาพรวม เท่ากับ ๒.๗๔ อยู่ในเกณฑ์พอใช้

องค์ประกอบที่ได้คะแนนระดับพอใช้ มี ๓ องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ ๑ มีปัญหาด้านคุณภาพของการผลิตบัณฑิต คือ ในด้านผลลัพธ์มีปัญหาคุณภาพของผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม องค์ประกอบที่ ๒ ซึ่งผลการดำเนินงานด้านการวิจัยของวิทยาเขตนครราชสีมาดีมากในด้านปัจจัยนำเข้า คือ จำนวนเงินสนับสนุนทุนวิจัย ส่วนด้านผลลัพธ์ คือ ผลงานวิชาการของอาจารย์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ยังมีน้อยต้องปรับปรุง และองค์ประกอบที่ ๓ แสดงแสดงปัญหาด้านคุณภาพของการบริการวิชาการ ซึ่งขาดกระบวนการจัดทำแผนบริการวิชาการที่มีตัวชี้วัดสามารถประเมินผลลัพธ์ได้อย่างชัดเจน

องค์ประกอบที่ได้คะแนนระดับต้องปรับปรุงมี ๒ องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ ๔ องค์ประกอบที่ ๕ เนื่องจากการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและการบริหารจัดการมีปัญหาคุณภาพของกระบวนการที่ยังขาดการจัดทำแผนซึ่งนำไปสู่การพัฒนาวิทยาเขตอย่างเป็นระบบ

๑.๓ ข้อเสนอแนะภาพรวม

ข้อเสนอแนะในภาพรวม(ด้านหลักสูตร)

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรจะต้องใช้กลไกจากการประชุมในการบริหารหลักสูตร เพื่อดำเนินการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับกรอบ TQF โดยจะต้องกำหนดวาระการประชุม ประกอบด้วย

- แผนการรับนิสิต
- แผนการเตรียมความพร้อมของนิสิต
- การจัดทำ มคอ.๓, มคอ.๔, มคอ.๕, มคอ.๖ และ มคอ.๗
- การจัดตารางสอน และผู้สอน
- การจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับกรอบการเรียนรู้ทั้ง ๕ ด้าน
- การบูรณาการการจัดการเรียนการสอนเข้ากับพันธกิจ
- การทวนสอบผลสัมฤทธิ์

๒. อาจารย์ประจำหลักสูตรควรทำงานเชิงรุก โดยการใช้ความรู้ในศาสตร์ของตนเองบูรณาการกับงานในพื้นที่ให้เหมาะสมเพื่อสร้างภาพลักษณ์และเครือข่ายให้เกิดต่อสาธารณะ

๓. การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนจนถึงสกอ.รับทราบ โดยดำเนินการส่งเรื่องให้ทางคณะที่รับผิดชอบในรูปแบบของ สมอ.๐๘ จากนั้นคณะจะนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และส่งสกอ. ภายใน ๓๐ วัน

๔. ใช้ศักยภาพของศิษย์เก่าที่เป็นพระสงฆ์ฆาติการ และผู้บริหารหน่วยงานภายนอกให้เกิดประโยชน์กับหลักสูตรของตนเอง ทั้งในด้านทุน ผู้เรียน และตลาดแรงงาน

๕. เปิดโอกาสให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ทำตามบทบาทหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรของตนเองให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยหน่วยเหนือทำหน้าที่กำกับติดตามการทำงานอย่างเหมาะสม

๖. ดำเนินการในเชิงรุกด้านการสนับสนุนการขอตำแหน่งทางวิชาการควบคู่ไปกับการวางแผนให้อาจารย์ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก

๗. ควรกำหนดกลไกเป็นการภายในเพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยของคณาจารย์และนิสิตปริญญาโทรวมทั้งเร่งพัฒนาให้วิทยาเขตมีวารสารที่จะเสนอบรรจุในฐาน TCI

๘. ควรเร่งปรับแผนในการเปิดหลักสูตรในสาขาวิชาที่เป็นที่สนใจ และควรมีแผนในการปิดหลักสูตรที่มีผู้เรียนน้อยลงตามลำดับ

๙. ควรส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพให้มากขึ้น ทั้งถึง ทั้งจากองค์กรภายนอก หรือจัดโปรแกรมเพิ่มประสบการณ์โดยวิทยาเขต

๑๐. ควรจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและมีการจัดทำคู่มือที่ปรึกษา, คู่มือทวนสอบผลการสอนที่ตรวจสอบให้การสอนเป็นไปตาม มคอ.๓ ที่กำหนดไว้

๑๑. ควรเพิ่มการมีส่วนร่วม รวมถึงความตระหนักของบุคลากรต่อกระบวนการประกันคุณภาพ และการนำผลการประเมินไปสู่การพัฒนา ทั้งนี้ควรทำให้ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพไหลเวียนทั่วถึงทั้งองค์กร

๑๒. การจัดระบบสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จะต้องมีการสำรวจความต้องการที่แท้จริงของหลักสูตร

๑๓. ควรมีการเปิดพื้นที่สร้างบรรยากาศทางวิชาการแก่นิสิต และส่งเสริมให้นิสิตได้ใช้ศักยภาพ มีการพัฒนาตนเองผ่านกิจกรรมเพิ่มทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยการสนับสนุนของวิทยาเขต

ข้อเสนอแนะต่อการเขียน SAR

๑. ข้อมูลที่ไม่ตรงกับหลักฐาน โดยเฉพาะข้อมูลพื้นฐาน จำนวนสถิติ พร้อมทั้งขาดสาระที่ควรใส่ไว้ในรายงาน

๒. เขียนเนื้อหาของ SAR สั้นและขาดสาระที่ได้ดำเนินการจริง

๓. ขาดการวางแผนในการเขียนที่ดี ทำให้ SAR ขาดเนื้อหาที่จะสื่อให้เห็นกระบวนการคุณภาพ PDCA

๔. หลักฐานที่นำมาอ้างอิง ทำกระบวนการผิดจึงทำให้เสียคะแนน

๕. หลักฐานที่นำมาแสดงขาดน้ำหนักความน่าเชื่อถือที่มาที่ไป ขัดแย้งกับข้อมูลจากการสัมภาษณ์

๖. การตอบข้อซักถามและเสนอหลักฐานบางหลักสูตร กระจุ๊กความรู้ไว้ที่อาจารย์ผู้เดียว

๗. ปรับปรุงการเขียน SAR ระบบ Rubric ให้ดำเนินไปตามหลัก PDCA และเขียนในรูปแบบพรรณนาเล่าเรื่อง

บทที่ ๒
ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

ผลการดำเนินงาน

ที่	หลักสูตร	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน
๑	หลักสูตรทั้งหมดที่จัดการเรียนการสอนในส่วนจัดการศึกษานี้	๗ หลักสูตร	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดำเนินการจัดการศึกษา ๗ หลักสูตร คือ (๑) พธ.ม. สาขาวิชา พระพุทธศาสนา (๒) พธ.ม. สาขาวิชา ปรัชญา (๓) พธ.บ. สาขาวิชา พระพุทธศาสนา (๔) พธ.บ. สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ (๕) พธ.บ. สาขาวิชา การสอนภาษาไทย (๖) พธ.บ. สาขาวิชา รัฐศาสตร์ (๗) พธ.บ. สาขาวิชา การจัดการเชิงพุทธ
๒	คะแนนประเมินหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา พระพุทธศาสนา	๔.๒๘	มีผลการดำเนินงานหลักสูตรตาม มคอ. ๒ หมวด ๗ ข้อ ๗ ตามตัวบ่งชี้ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ นี้
๓	คะแนนประเมินหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การสอนภาษาไทย	๓.๙๙	มีผลการดำเนินงานหลักสูตรตาม มคอ. ๒ หมวด ๗ ข้อ ๗ ตามตัวบ่งชี้ในปีการศึกษา ๒๕๕๙
๔	คะแนนประเมินหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ	๓.๖๓	มีผลการดำเนินงานหลักสูตรตาม มคอ. ๒ หมวด ๗ ข้อ ๗ ตามตัวบ่งชี้ในปีการศึกษา ๒๕๕๙
๕	คะแนนประเมินหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา รัฐศาสตร์ การปกครอง	๓.๗๓	มีผลการดำเนินงานหลักสูตรตาม มคอ. ๒ หมวด ๗ ข้อ ๗ ตามตัวบ่งชี้ในปีการศึกษา ๒๕๕๙
๖	คะแนนประเมินหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการเชิงพุทธ	๓.๗๒	มีผลการดำเนินงานหลักสูตรตาม มคอ. ๒ หมวด ๗ ข้อ ๗ ตามตัวบ่งชี้ในปีการศึกษา ๒๕๕๙
๗	คะแนนประเมินหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา พระพุทธศาสนา	๓.๙๔	มีผลการดำเนินงานหลักสูตรตาม มคอ. ๒ หมวด ๗ ข้อ ๗ ตามตัวบ่งชี้ในปีการศึกษา ๒๕๕๙
๘	คะแนนประเมินหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชา ปรัชญา	๓.๙๑	มีผลการดำเนินงานหลักสูตรตาม มคอ. ๒ หมวด ๗ ข้อ ๗ ตามตัวบ่งชี้ในปีการศึกษา ๒๕๕๙
๙	ผลรวมค่าคะแนนประเมินของทุกหลักสูตร	๒๗.๗๐	มีผลการดำเนินงานหลักสูตรตาม มคอ. ๒

			หมวด ๗ ข้อ ๗ ตามตัวบ่งชี้ในปีการศึกษา ๒๕๕๙
๑๐	ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินหลักสูตร	๓.๘๘	มีผลการดำเนินงานหลักสูตรตาม มคอ. ๒ หมวด ๗ ข้อ ๗ ตามตัวบ่งชี้ในปีการศึกษา ๒๕๕๙

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๓.๕๑	-	-	บรรลุ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๓.๕๑	๓.๘๘	๓	บรรลุ

เอกสารหลักฐาน

รหัสเอกสาร/ หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
๑.๑.๑-๑	หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา (มคอ.๒)
๑.๑.๑-๒	หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาไทย (มคอ.๒)
๑.๑.๑-๓	หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (มคอ.๒)
๑.๑.๑-๔	หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (มคอ.๒)
๑.๑.๑-๕	หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ (มคอ.๒)
๑.๑.๑-๖	หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา (มคอ.๒)
๑.๑.๑-๗	หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาปรัชญา (มคอ.๒)
๑.๑.๑-๘	เอกสาร SAR ๒๕๕๙ สาขาวิชาพระพุทธศาสนา
๑.๑.๑-๙	เอกสาร SAR ๒๕๕๙ สาขาวิชาการสอนภาษาไทย
๑.๑.๑-๑๐	เอกสาร SAR ๒๕๕๙ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๑.๑.๑-๑๑	เอกสาร SAR ๒๕๕๙ สาขาวิชารัฐศาสตร์
๑.๑.๑-๑๒	เอกสาร SAR ๒๕๕๙ สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ
๑.๑.๑-๑๓	เอกสาร SAR ๒๕๕๙ หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา
๑.๑.๑-๑๔	เอกสาร SAR ๒๕๕๙ หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาปรัชญา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
 ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า
 ผลการดำเนินงาน

ที่	รายการ	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน
๑	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	-รูป/คน	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ วิทยาเขต นครราชสีมา - มีอาจารย์ประจำ ๒๔ รูป/คน - มีอาจารย์อัตราจ้างประจำหลักสูตร จำนวน ๑๙ รูป/คน รวมทั้งหมด ๔๓ รูป/คน
๒	จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	- รูป/คน	จำนวน ๑๘ รูป/คน
๓	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	-ร้อยละ	๑๘ X ๑๐๐ หารด้วย ๔๓ ได้ผลลัพธ์เท่ากับ ๔๑.๘๖
๔	แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้เทียบกับคะแนนเต็ม ๕ โดย กำหนดให้คะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๔๐	$\frac{๔๑.๘๖}{๔๐} \times ๕$	ร้อยละ ๔๑.๘๖ คูณ ๕ หารด้วย ๕ มีค่า = ๔๐ ผลลัพธ์ = ๕.๒๓

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ ๓๕	-	-	บรรลุ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ ๓๕	๔๑.๘๖	๕	บรรลุ

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร/ หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
๑.๑.๒-๑	เอกสารเพิ่มสะสมงานอาจารย์ประจำ จำนวน ๔๒ รูป/คน
๑.๑.๒-๒	เอกสารคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๕๙
๑.๑.๒-๓	เอกสารทะเบียนรายชื่อนายอาจารย์ประจำ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
 ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า
 ผลการดำเนินงาน

ที่	รายการ	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน
๑	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	๔๓ รูป/คน	วิทยาเขตนครราชสีมา ปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีอาจารย์ประจำ จำนวน ๒๔ รูป/คน และ อาจารย์สัญญาจ้าง ประจำหลักสูตร ๑๙ รูป/คน รวมอาจารย์ทั้งหมด ๔๓ รูป/คน
๒	จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งหมด	๗ รูป/คน	มีอาจารย์ประจำและอาจารย์ประจำ หลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๗ รูป/คน
	๒.๑ จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์	๖ รูป/คน	มีอาจารย์ประจำและอาจารย์ประจำ หลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๖ รูป/คน
	๒.๒ จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งรอง ศาสตราจารย์	๑ รูป/คน	มีอาจารย์ประจำและอาจารย์ประจำ หลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ระดับรองศาสตราจารย์ จำนวน ๑ คน
	๒.๓ จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์	-รูป/คน	-
๓	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการ	๑๖.๒๗	อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ๗ รูป/คน คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย จำนวนอาจารย์ทั้งหมด ๔๓ ได้ ผลลัพธ์เท่ากับร้อยละ ๑๖.๒๗
๔	แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้เทียบกับคะแนนเต็ม ๕ โดย กำหนดให้คะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๖๐	$\frac{๑๖.๒๗ \times ๕}{๖๐}$	ได้คะแนน = ๑.๓๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ ๔๕	-	-	บรรลุ

เกณฑ์การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ ๔๕	๑๖.๒๗	๑.๓๕	ไม่บรรลุ

รายการเอกสารหลักฐาน

รหัสเอกสาร/ หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
๑.๑.๓-๑	เอกสารเพิ่มสะสมงานอาจารย์ประจำ จำนวน ๔๓ รูป/คน
๑.๑.๓-๒	เอกสารคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๕๙
๑.๑.๓-๓	เอกสารทะเบียนรายชื่ออาจารย์ประจำ ปีการศึกษา ๒๕๕๙
๑.๑.๓-๔	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ จำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (กลุ่มทะเบียนวัดผล)
 ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า
 ผลการดำเนินงาน

ที่	รายการ	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน
๑	จำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) ของ หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา พระพุทธศาสนา	FTES	๖๓.๓๓
๒	จำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) ของ หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การสอนภาษาไทย	FTES	๘๒.๓๙
๓	จำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) ของ หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	FTES	๑๓๐.๘๐
๔	จำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) ของ หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา รัฐศาสตร์ การปกครอง	FTES	๓๙๔.๖๐
๕	จำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) ของ หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการเชิงพุทธ	FTES	๕๙.๓๖
๖	จำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) ของ หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา พระพุทธศาสนา (ใช้จำนวนที่ปรับค่าเป็นระดับปริญญาตรีแล้ว)	FTES	๑๘๑.๔๔
๗	จำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) ของ หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา ปรัชญา (ใช้จำนวนที่ปรับค่าเป็นระดับปริญญาตรีแล้ว)	FTES	๓๕.๖๔
๘	รวมจำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) ของทุกหลักสูตร	FTES	๙๔๗.๕๖
๙	จำนวนอาจารย์ทั้งหมด	รูป/คน	๔๓
๑๐	สัดส่วนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำกลุ่มสาขา สังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์/ครุศาสตร์ (ข้อ ๘ หารด้วย ๙)	รูป/คน	๒๒.๐๓
๑๑	ค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐาน	รูป/คน	๒๕:๑
๑๒	ร้อยละของค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐาน	ร้อยละ	๑๒.๐๒
๑๓	คะแนนผลการดำเนินงานหลักสูตร ๑๕.๑ ร้อยละของค่าความแตกต่างสูงกว่าหรือต่ำกว่าไม่เกินร้อยละ ๑๐ = ๕ คะแนน ๑๕.๒ ร้อยละของค่าความแตกต่างสูงกว่าหรือต่ำกว่าไม่เกินร้อยละ ๒๐ = ๐ คะแนน ๑๕.๓ ร้อยละของค่าความแตกต่างสูงกว่าหรือต่ำกว่าตั้งแต่ ๑๐.๐๑ และไม่เกินร้อยละ ๒๐ ให้นำมาคิดคะแนนเทียบบัญญัติใดอย่างใด โดยใช้สูตรการคำนวณหาค่าคะแนน	คะแนน	๓

หมายเหตุ : การปรับค่าเป็นระดับปริญญาตรีคือ ๑.๘ × FTES ระดับบัณฑิตศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ ๑๐	-	-	บรรลุ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ ๑๐	๑๒.๐๒	๕	บรรลุ

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร/ หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
๑.๑.๔-๑	เอกสารทะเบียนรายชื่อนิสิต วิทยาเขตนครราชสีมา ปีการศึกษา ๒๕๕๙
๑.๑.๔-๒	เอกสารจำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (FTES)
๑.๑.๔-๓	เอกสารผลการประเมินค่า FTES แต่ละหลักสูตร วิทยาเขตนครราชสีมา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การบริการนิสิตระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
๑.จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นิสิตในคณะ	วิทยาเขตนครราชสีมา มีการดำเนินการการให้บริการนิสิตทั้งบรรพชิตและคฤหัสถ์ ดังนี้ มีการแต่งตั้งแต่งตั้งอาจารย์ให้คำปรึกษาแก่นิสิตทุกสาขาวิชา อาจารย์มีเอกสารการบันทึกการสรุปให้คำปรึกษาแก่นิสิต ให้นิสิตมีโอกาสดูแลความคิดเห็นในการให้บริการวิชาการ มีการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนิสิตใหม่ อาจารย์ที่ปรึกษาพบปะนิสิตและแนะแนวการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย	๑.๑.๕-๑เอกสารคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาแก่นิสิตของทุกสาขาวิชา ๑.๑.๕-๒เอกสารบันทึกสรุปการให้คำปรึกษาแก่นิสิต ปี ๒๕๕๙ ๑.๑.๕-๓ กิจกรรมการปฐมนิเทศนิสิต ๑.๑.๕-๔ ภาพถ่ายการให้คำปรึกษาแก่นิสิต ปี ๒๕๕๙
๒.มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นิสิต	วิทยาเขตนครราชสีมา มีการดำเนินงานดังนี้ มีการจัดห้องให้บริการคอมพิวเตอร์อาคารเรียนชั้น ๑ ไว้บริการนิสิต มีการจัดโครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่แก่นิสิตของหลักสูตรเต็มเวลาและนอกหลักสูตรแก่นิสิต	๑.๑.๕-๖ ห้องบริการคอมพิวเตอร์อาคารเรียนชั้น ๑ ๑.๑.๕-๗ โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ของหลักสูตรสาขาวิชา ๑.๑.๕-๘ คู่มือข้อมูลในเว็บไซต์ www.nkr.mcu.ac.th

๓.จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นิสิต	วิทยาเขตนครราชสีมา มีการดำเนินงานดังนี้ มีการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาคือโครงการปัจฉิมนิเทศแก่นิสิตปีสุดท้ายก่อนออกไปทำงาน	๑.๑.๕-๙ โครงการปัจฉิมนิเทศแก่นิสิต ปีการศึกษา ๒๕๕๙
๔.ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ ๑-๓ ทุกข้อไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕	วิทยาเขตนครราชสีมา มีผลประเมินความพึงพอใจของคุณภาพการให้บริการครอบคลุม ๓ ด้าน -การให้บริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นิสิตมีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นิสิต มีการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นิสิต	๑.๑.๕-๙ เอกสารรายงานการประเมินคุณภาพความพึงพอใจของคุณภาพการให้บริการครอบคลุม ๓ ด้าน -การให้บริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นิสิต -การให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นิสิต -การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นิสิต
๕.นำผลการประเมินจากข้อ ๔ มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูลเพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนิสิต	วิทยาเขตนครราชสีมา ได้มีการนำผลการประเมินจากข้อ ๔ มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูลการทำแผนการจัดกิจกรรมแก่นิสิตในปีการศึกษา ๒๕๕๙	๑.๑.๕-๑๐ เอกสารรายงานผลโครงการกิจกรรมตามแผนพัฒนานิสิต ปีการศึกษา ๒๕๕๙
๖.ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า	วิทยาเขตนครราชสีมา มีการจัดทำเว็บไซต์และไลน์ ผ่านระบบออนไลน์ “ศิษย์เก่า มจร โคราช”	๑.๑.๕-๑๑ ดูหน้าเว็บไซต์และไลน์ ศิษย์เก่า มจร โคราช วิทยาเขตนครราชสีมา www.nkr.mcu.ac.th/alumni

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓-๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๕ ข้อ	๖ ข้อ	๕	บรรลุ

รายการเอกสารหลักฐาน

รหัสเอกสาร/ หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
๑.๑.๕-๑	เอกสารคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาแก่นิสิตของทุกสาขาวิชา
๑.๑.๕-๒	เอกสารบันทึกสรุปการให้คำปรึกษาแก่นิสิต ปี ๒๕๕๙
๑.๑.๕-๓	กิจกรรมการปฐมนิเทศนิสิต
๑.๑.๕-๔	ภาพถ่ายการให้คำปรึกษาแก่นิสิต ปี ๒๕๕๙
๑.๑.๕-๕	ห้องบริการคอมพิวเตอร์อาคารเรียนชั้น ๑
๑.๑.๕-๖	โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ของหลักสูตร
๑.๑.๕-๗	ดูเว็บไซต์ (www.nkr.mcu.ac.th)
๑.๑.๕-๘	โครงการปัจฉิมนิเทศแก่นิสิต ปีการศึกษา ๒๕๕๙
๑.๑.๕-๙	เอกสารรายงานการประเมินคุณภาพความพึงพอใจของคุณภาพการให้บริการครอบคลุม ๓ ด้าน
๑.๑.๕-๑๐	เอกสารรายงานผลโครงการกิจกรรมตามแผนพัฒนานิสิต ปีการศึกษา ๒๕๕๙
๑.๑.๕-๑๑	ดูหน้าเว็บไซต์และไลน์ศิษย์เก่ามจร โคราชวิทยาเขตนครราชสีมา (www.nkr.mcu.ac.th/alumni)

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ กิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
๑. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตในภาพรวมของคณะโดยนิสิตมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม	วิทยาเขตนครราชสีมา มีการดำเนินงาน ดังนี้ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต มีแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต โดยมอบหมายให้สาขาวิชากำกับดูแลและจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตอย่างต่อเนื่อง มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิสิต และทุกสาขาวิชามีชมรมภายในสาขาวิชาในการจัดประชุมนิสิต และนอกจากนี้มีการดำเนินงานกิจกรรมคือ กิจกรรมเสริมหลักสูตร ตามแผนงบประมาณ ๒๕๕๙	๑.๑.๖-๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต ๑.๑.๖-๒ แผนพัฒนากิจกรรมนิสิต ปี ๒๕๕๙ ๑.๑.๖-๓ รายงานการประชุมองค์กรนิสิต ๑.๑.๖-๔ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิสิต ๑.๑.๖-๕ เอกสารชมรมภายในสาขาวิชาในการจัดประชุมนิสิต ๑.๑.๖-๖ เอกสารกิจกรรมเสริมหลักสูตรสาขาวิชาทั้ง ๗ หลักสูตร ๑.๑.๖-๗ เอกสารงบประมาณ ปี ๒๕๕๙

๒. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต ให้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ๕ ประการ ให้ครบถ้วน ประกอบด้วย ๑) คุณธรรม จริยธรรม ๒) ความรู้ ๓) ทักษะทางปัญญา ๔) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ๕) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	วิทยาเขตนครราชสีมา ได้ส่งเสริมให้สาขาวิชาจัดกิจกรรมที่พัฒนานิสิตให้มีคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ๕ ประการ คือ ๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม -โครงการบรรพชาอุปสมบทเยาวชนภาคฤดูร้อน ปี ๒๕๕๙ -โครงการปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐานประจำปี ๒๕๕๙ -โครงการประเพณีไหว้ครูประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ๒) ด้านความรู้ -โครงการปฐมนิเทศเปิดภาคเรียนปีการศึกษา ๒๕๕๙ ๓) ทักษะทางปัญญา -โครงการอบรมบุคลากรและนิสิตตระหนักถึงคุณค่าศิลปะและวัฒนธรรม -โครงการ/กิจกรรมเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรของสาขาวิชาทั้ง ๗ หลักสูตร ๔) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ -โครงการ/กิจกรรมพี่ต่อน้องใหม่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ -โครงการ/กิจกรรมปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ปี ๒๕๕๙ ๕) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ -โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและนิสิตเพื่อการให้บริการวิชาการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม ๑.๑.๖-๘ โครงการบรรพชาอุปสมบทเยาวชนภาคฤดูร้อน ปี ๒๕๕๙ ๑.๑.๖-๙ โครงการปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐานประจำปี ๒๕๕๙ ๑.๑.๖-๑๐ เอกสารโครงการประเพณีไหว้ครู ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ๒) ด้านความรู้ ๑.๑.๖-๑๑ เอกสารโครงการปฐมนิเทศเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ๓) ทักษะทางปัญญา ๑.๑.๖-๑๒ เอกสารโครงการอบรมบุคลากรและนิสิตตระหนักถึงคุณค่าศิลปะและวัฒนธรรม ๑.๑.๖-๑๓ เอกสารโครง/กิจกรรมเสริมหลักสูตรของสาขาวิชาทั้ง ๗ หลักสูตร ๔) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ๑.๑.๖-๑๔ เอกสารโครงการ/กิจกรรม พี่ต่อน้องใหม่ ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ ๑.๑.๖-๑๕ โครงการ/กิจกรรมปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ประจำปี ๒๕๕๙ ๕) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๑.๖-๑๖ โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและนิสิตเพื่อการให้บริการวิชาการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
๓. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประคุณภาพแก่นิสิต	วิทยาเขต นครราชสีมา มีการดำเนินงานดังนี้ มีคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี ๒๕๕๙ มีการให้ความรู้เรื่องการประกัน	๑.๑.๖-๑๗ กิจกรรมการอบรมให้ความรู้การประกันคุณภาพการศึกษาแก่นิสิต ประจำปี ๒๕๕๙

	คุณภาพการศึกษาแก่นิสิต ปีการศึกษา ๒๕๕๙	
๔. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป	วิทยาเขตนครราชสีมา มีการจัดกิจกรรมการพัฒนานิสิตในปีการศึกษา ๒๕๕๙ ได้ดำเนินการประเมินผลความสำเร็จทุกกิจกรรมทั้ง ๕ ด้าน	๑.๑.๖-๑๘ รายงานผลประเมินผลความสำเร็จกิจกรรมพัฒนานิสิตของรอบปีการศึกษา ๒๕๕๙
๕. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต	วิทยาเขตนครราชสีมา ได้นำผลประเมินความสำเร็จของกิจกรรมการพัฒนานิสิต มาประเมินความสำเร็จตามแผนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิตเพื่อนำไปปรับปรุงแผนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต	๑.๑.๖-๑๙ รายงานผลประเมินความสำเร็จของกิจกรรมการพัฒนานิสิตมาประเมินความสำเร็จตามแผนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต
๖. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต	วิทยาเขตนครราชสีมา ได้มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนพัฒนานิสิตและมีการปรับปรุงจัดกิจกรรมเพื่อนิสิต	๑.๑.๖-๒๐ แผนการจัดกิจกรรมนิสิตประจำปี ๒๕๕๙

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓-๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๕ ข้อ	๕ ข้อ	๕	บรรลุ

รายการเอกสารหลักฐาน

รหัสเอกสาร/ หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
๑.๑.๖-๑	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต
๑.๑.๖-๒	แผนพัฒนางานกิจกรรมนิสิต ปี ๒๕๕๙
๑.๑.๖-๓	รายงานการประชุมองค์การนิสิต
๑.๑.๖-๔	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิสิต
๑.๑.๖-๕	เอกสารชมรมภายในสาขาวิชาในการจัดประชุมนิสิต
๑.๑.๖-๖	เอกสารกิจกรรมเสริมหลักสูตรสาขาวิชาทั้ง ๗ หลักสูตร
๑.๑.๖-๗	เอกสารงบประมาณ ปี๒๕๕๙
๑.๑.๖-๘	โครงการบรรพชาอุปสมบทเยาวชนภาคฤดูร้อน ปี ๒๕๕๙

๑.๑.๖-๙	โครงการปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐานประจำปี ๒๕๕๙
๑.๑.๖-๑๐	เอกสารโครงการกิจกรรมประเพณีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙
๑.๑.๖-๑๑	เอกสารโครงการปฐมนิเทศเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๙
๑.๑.๖-๑๒	เอกสารโครงการอบรมบุคลากรและนิสิตตระหนักถึงคุณค่าศิลปะและวัฒนธรรม
๑.๑.๖-๑๓	เอกสารโครงง/กิจกรรมเสริมหลักสูตรของสาขาวิชา
๑.๑.๖-๑๔	เอกสารโครงการ/กิจกรรม พี่ต๋อนรับน้องใหม่ ในปีการศึกษา ๒๕๕๙
๑.๑.๖-๑๕	โครงการ/กิจกรรมปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ประจำปี ๒๕๕๙
๑.๑.๖-๑๖	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและนิสิตเพื่อให้บริการวิชาการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
๑.๑.๖-๑๗	กิจกรรมการอบรมให้ความรู้การประกันคุณภาพการศึกษาแก่นิสิต ประจำปี ๒๕๕๙
๑.๑.๖-๑๘	รายงานผลประเมินผลความสำเร็จกิจกรรมพัฒนานิสิตของรอบปีการศึกษา ๒๕๕๙
๑.๑.๖-๑๙	รายงานผลประเมินความสำเร็จของกิจกรรมการพัฒนานิสิตมาประเมินความสำเร็จตาม แผนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต
๑.๑.๖-๒๐	แผนการจัดกิจกรรมนิสิต ประจำปี ๒๕๖๐

วิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ ๑

จุดแข็ง

๑. วิทยาเขตนครราชสีมาผลิตบัณฑิตออกไปตอบสนองงานคณะสงฆ์และสังคมได้เป็นอย่างดี
๒. มีการจัดกิจกรรมนิสิตตามแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต

จุดที่ปรับปรุงและแก้ไขพัฒนา

๑. วิทยาเขตนครราชสีมา ควรจัดให้มีห้องให้คำปรึกษาแก่นิสิตในการจัดให้บริการนิสิต การให้คำปรึกษาแก่นิสิต
๒. อาจารย์ดำรงตำแหน่งทางวิชาการยังมีจำนวนไม่มากเมื่อเทียบกับจำนวนอาจารย์ทั้งหมด

แนวทางเสริมจุดแข็งและปรับปรุงจุดที่ควรพัฒนา

- ๑) วิทยาเขตนครราชสีมา ควรจัดทำแผนพัฒนาและส่งเสริมอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการให้มากขึ้น
- ๒) วิทยาเขตนครราชสีมาควรมีรูปแบบใบให้คำปรึกษาแก่นิสิตและจัดห้องให้คำปรึกษาแก่นิสิต
- ๓) ควรมีตารางวันให้บริการคำปรึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละสาขาวิชาให้ชัดเจน
- ๔) มีการสรุปและประมวลผลการประเมินการให้คำปรึกษาแก่นิสิตอย่างต่อเนื่อง
- ๕) วิทยาเขตนครราชสีมาควรปรับปรุงและพัฒนาารูปแบบการให้บริการนิสิตอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบที่ ๒ งานวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
๑. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	วิทยาเขต นครราชสีมา มีคณะกรรมการดำเนินงานวิจัย ดังนี้ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวิจัย วิทยาเขต นครราชสีมา มีการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนางานวิจัย มีเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มงานวิจัยและงานประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๒ คน เป็นผู้รับผิดชอบงาน มีการจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับงานวิจัย (KM) บนหน้าเว็บไซต์ โฮมเพจของวิทยาเขตนครราชสีมา มีบทความวิชาการวิทยานิพนธ์นิตยสารปริญาโทเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ โฮมเพจ และ มีงานวิชาการเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ (www.nkr.mcu.ac.th)	๒.๒.๑-๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวิจัย วิทยาเขต นครราชสีมา ๒.๒.๑-๒ แผนการบริหารและพัฒนางานวิจัย ๒.๒.๑-๓ เอกสารการจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับงานวิจัย บนหน้าโฮมเพจเว็บไซต์ของวิทยาเขตนครราชสีมา (www.nkr.mcu.ac.th/research) ๒.๒.๑-๔ เอกสารบทความวิชาการวิทยานิพนธ์นิตยสารปริญาโทเผยแพร่บนหน้าโฮมเพจเว็บไซต์ มจร นม. (www.nkr.mcu.ac.th/research) ๒.๒.๑-๕ เอกสารงานวิชาการเผยแพร่บนหน้าโฮมเพจเว็บไซต์ (www.nkr.mcu.ac.th/e- book)
๒. สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในประเด็นต่อไปนี้ - ห้องปฏิบัติการวิจัยหรือห้องปฏิบัติการงานสร้างสรรค์ หรือหน่วยวิจัยฯ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยฯ - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยฯ - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยฯ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ	วิทยาเขตนครราชสีมา มีการดำเนินการดังนี้ มีห้องวิจัยและแผนกการศึกษา มีภาพถ่ายห้องสมุดเป็นแหล่งสืบค้นเชิงอ้างอิงให้กับนักวิจัยและอาจารย์ มีการส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์เข้ารับการอบรมเกี่ยวการงานวิจัยที่สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ และหน่วยงานภายนอก มีการส่งเสริมสนับสนุนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้สาขาวิชา เพื่อการศึกษาและวิจัย และมีการจัดประชุมอบรมเพิ่ม	๒.๒.๑-๖ ภาพถ่ายห้องปฏิบัติการวิจัย และแผนกการศึกษา อาคารเรียนชั้น ๓ ๒.๒.๑-๗ ภาพถ่ายมุมห้องสมุดเป็นแหล่งสืบค้นเชิงอ้างอิงให้กับนักวิจัยและอาจารย์อาคารพระเทพวิทยาคม ชั้น ๒ ๒.๒.๑-๘ เอกสารหนังสือส่งอาจารย์เข้ารับการอบรมงานวิจัยที่สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์และสถาบันอื่นๆ ในรอบปีการศึกษา ๒๕๕๙ ๒.๒.๑-๙ รายงานโครงการการจัดประชุมอบรมสัมมนานักวิจัยเพื่อการดำเนินงานวิจัยตามแผนงานวิจัยรอบ

- กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยฯ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)	ความรู้เพื่อการดำเนินงานวิจัยตามแผนงานวิจัย วิทยาเขตนครราชสีมา มีการจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor) คือ การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานประกัน	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ห้อง ๒๐๓ ๒.๒.๑-๑๐ รายงานโครงการการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาเขตนครราชสีมา ปีการศึกษา ๒๕๕๙
๓. จัดสรรงบประมาณของคณะเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	วิทยาเขตนครราชสีมา มีส่งเสริมและสนับสนุนคณาจารย์และนักวิจัยให้มีการเสนอโครงการงานวิจัยเพื่อของบประมาณที่เป็นทุนภายในและที่เป็นทุนภายนอกให้แก่อาจารย์และนักวิจัย วิทยาเขตนครราชสีมา	๒.๒.๑-๑๐ เอกสารการสัญญาจ้างงบประมาณที่เป็นทุนวิจัยให้อาจารย์และนักวิจัยวิทยาเขตนครราชสีมา ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
๔. จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	วิทยาเขตนครราชสีมา มีการดำเนินสนับสนุนงบประมาณเงินนอกงบเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้คณาจารย์และนักวิจัย ได้เดินทางไปเข้าร่วมเสนอบทความวิชาการของอาจารย์และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ณ วิทยาเขตขอนแก่น และมจร วังน้อย พระนครศรีอยุธยา	๒.๒.๑-๑๑ เอกสารสรุปผลงานบทความงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ๒.๒.๑-๑๒ เผยแพร่ผลงานบทความวิจัยและบทความวิชาการทางเว็บไซต์ของวิทยาเขต นครราชสีมา (www.nkr.mcu.ac.th/research)
๕. มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย มีการสร้างขวัญและกำลังใจ ตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น	วิทยาเขตนครราชสีมา มีการพัฒนาศักยภาพให้แก่คณาจารย์และนักวิจัยเสมอ มีการดำเนินงานส่งไปเข้าร่วมงานวิจัยสม่ำเสมอ โดยมีนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยรอบปี ๒๕๕๙ คือ -กิจกรรมการอบรมนักวิจัยของโครงการอบรมนักวิจัย ณ วิทยาเขตนครราชสีมา -คณาจารย์การเข้าอบรมนักวิจัยรุ่นใหม่ (แม่ไก่) จำนวน ๒ ท่าน -คณาจารย์การเข้าอบรมนักวิจัยรุ่นใหม่ (ลูกไก่) จำนวน ๕ ท่าน	๒.๒.๑-๑๓ เอกสารการประชุมโครงการอบรมนักวิจัย วิทยาเขตนครราชสีมา ๒.๒.๑-๑๔ เอกสารการเข้าอบรมนักวิจัยรุ่นใหม่ (แม่ไก่) ๒ ท่าน -ดร.พรเศรษฐี วุฒิปัญญาอิสกุล -ดร.พิชิต ปริมาตร ๒.๒.๑-๑๕ คณาจารย์การเข้าอบรมนักวิจัยรุ่นใหม่ (ลูกไก่) ๕ ท่าน -ดร.เบญจมาศ สุวรรณวงศ์ -นางไพวรรณ ปริมาตร -ดร.ยุทธนา พูนเกิดมะเรียง -ดร.ศุภณัฐ เจริญสุข -นายวรณัฐ แบบนา
๖. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และ	สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ เป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	๒.๒.๑-๑๖ ระเบียบว่าด้วยงานวิจัยสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์

ดำเนินการตามระบบที่กำหนด		
--------------------------	--	--

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓-๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๖ ข้อ	๖ ข้อ	๕	บรรลุ

รายการเอกสารหลักฐาน

รหัสเอกสาร/ หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
๒.๒.๑-๑	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวิจัย วิทยาเขตนครราชสีมา
๒.๒.๑-๒	เอกสารแผนการบริหารและพัฒนางานวิจัย วิทยาเขตนครราชสีมา
๒.๒.๑-๓	เอกสารการจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับงานวิจัย (KM) บนหน้าโฮมเพจเว็บไซต์ ของวิทยาเขตนครราชสีมา (www.nkr.mcu.ac.th/km)
๒.๒.๑-๔	เอกสารบทความวิชาการวิทยานิพนธ์นิตยภัฏาโทเผยแพร่บนหน้าโฮมเพจไซด์ (www.nkr.mcu.ac.th/research)
๒.๒.๑-๕	เอกสารงานวิชาการเผยแพร่บนหน้าโฮมเพจเว็บไซต์ (www.nkr.mcu.ac.th/research)
๒.๒.๑-๖	ภาพถ่ายห้องปฏิบัติการวิจัย และแผนแนวการศึกษา อาคารเรียนชั้น ๓
๒.๒.๑-๗	ภาพถ่ายห้องสมุดเป็นแหล่งสืบค้นเชิงอ้างอิงให้กับนักวิจัยและอาจารย์อาคารพระเทพวิทยาคมชั้น ๒
๒.๒.๑-๘	เอกสารหนังสือส่งอาจารย์เข้ารับการอบรมงานวิจัยที่สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์และสถาบันอื่นๆ ในรอบปีการศึกษา ๒๕๕๙
๒.๒.๑-๙	รายงานโครงการการจัดประชุมอบรมสัมมนานักวิจัยเพื่อการดำเนินงานวิจัยตามแผนงานวิจัยรอบปี การศึกษา ๒๕๕๙ ห้อง ๒๐๓
๒.๒.๑-๑๐	รายงานโครงการการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาเขต นครราชสีมา ปีการศึกษา ๒๕๕๙
๒.๒.๑-๑๑	เอกสารการสัญญาจ้างงบประมาณที่เป็นทุนวิจัยให้อาจารย์และนักวิจัยวิทยาเขตนครราชสีมา
๒.๒.๑-๑๒	เอกสารสรุปผลงานบทความงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ
๒.๒.๑-๑๓	เอกสารการประชุมโครงการอบรมนักวิจัย วิทยาเขตนครราชสีมา
๒.๒.๑-๑๔	เอกสารการเข้าอบรมนักวิจัยรุ่นใหม่ (แม่ไก่)
๒.๒.๑-๑๕	เอกสารการเข้าอบรมนักวิจัยรุ่นใหม่ (แม่ไก่)
๒.๒.๑-๑๕	คณาจารย์การเข้าอบรมนักวิจัยรุ่นใหม่ (ลูกไก่)

๒.๒.๑-๑๖	ระเบียบว่าด้วยงานวิจัยสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์
----------	---

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
 ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า
 ผลการดำเนินงาน

ที่	รายการ	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน
๑.	จำนวนอาจารย์ประจำ (นับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริงไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)	รูป/คน	วิทยาเขตนครราชสีมาในปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีอาจารย์ประจำ จำนวน ๒๔ รูป/คน และอาจารย์ประจำหลักสูตร สัณญาจารย์รายปี จำนวน ๑๙ รูป/คน และมีอาจารย์ลาศึกษาต่อจำนวน ๓ รูป/คน (พระครูปริยัติธรรมมานุศาสน์, นายจำนงค์ ปุผาลา, นายธนเดช เอื้อศรี จึงมีอาจารย์ปฏิบัติงานจริง จำนวน ๔๐ รูป/คน
๒.	จำนวนนักวิจัย (นับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริงไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)	รูป/คน	จำนวนนักวิจัย ๑๐ รูป/คน ดังนี้ -พระราชสีมาภรณ์ -พระเมธีสุตาภรณ์,ดร., -พระมหาสุพร รกขิตธมโม,ดร. -พระครูวิริยธรรมนุศาสน์,ดร. -พระมหาสุพัทธ์ วชิราวุธ,ดร. -พระมหาปัญญาาววัฒน์ สิริภทโท,ผศ.ดร. -ดร.พรเศรษฐี วุฒิปญญาอิสกุล -ดร.เสฐียร ทังทองมะดัน -ดร.ประพันธ์ นีกรระโทก -ดร.พิชิต ปุริมาตร
๓.	จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด นักวิจัย (นับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริงไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)	รูป/คน	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีอาจารย์ปฏิบัติงานจริง จำนวน ๔๐ รูป/คน
๔.	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายในและภายนอกทั้งหมด	บาท	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีเงินสนับสนุนงานวิจัยภายใน จำนวน ๓,๐๙๗,๔๐๕ บาท
	๔.๑ จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายใน สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์	บาท	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีเงินสนับสนุนงานวิจัยภายใน จำนวน ๓,๐๙๗,๔๐๕ บาท
	๔.๒ จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากหน่วยงานภายนอก (สกว.)	บาท	๐
๕.	แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้เทียบกับคะแนนเต็ม ๕ โดยกำหนดให้คะแนนเต็ม ๕ = ๒๕,๐๐๐	๗๗๔๓๕.๑๒ บาท/รูป/คน	จำนวนเงิน ๓,๐๙๗,๔๐๕ บาท จำนวนหารด้วยอาจารย์ ๔๐ รูป/คน เท่ากับ ๗๗๔๓๕.๑๒ บาท ต่อรูป/คน

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๒๕,๐๐๐	-	-	บรรลุ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๒๕,๐๐๐	๗๗,๔๓๕.๑๒	๕	บรรลุ

รายการเอกสาร/หลักฐาน

รหัสเอกสาร/ หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
๒.๒.๒-๑	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร สัญญาจ้างรายปี ปีการศึกษา ๒๕๕๙
๒.๒.๒-๒	สัญญางานวิจัย ของอาจารย์และนักวิจัยปี ๒๕๕๙

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

ผลงานวิชาการ

ที่	รายการ	หน่วย นับ	ผลการดำเนินการ
๑.	จำนวนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์มีค่าน้ำหนัก ๐.๒๐	-เรื่อง	๒๕ เรื่อง
๒.	จำนวนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์มีค่าน้ำหนัก ๐.๔๐	- เรื่อง	-
๓.	จำนวนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์มีค่าน้ำหนัก ๐.๖๐	-เรื่อง	-
๔.	จำนวนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์มีค่าน้ำหนัก ๐.๘๐	-เรื่อง	บทความที่ตีพิมพ์ในการประชุมระดับนานาชาติ จำนวน ๒ เรื่อง มีค่าน้ำหนัก = ๐.๘๐ มีรายนาม ดังนี้ -ดร.พิชิต ปุริมาต -ดร.พรเศรษฐี วุฒิปญญาอิสกุล
๕.	จำนวนผลงานวิชาการทั้งหมดที่ตีพิมพ์ค่าน้ำหนัก ๑.๐๐	เรื่อง	
	๕.๑ จำนวนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์	-เรื่อง	-
	๕.๒ จำนวนผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	-เรื่อง	-
	๕.๓ จำนวนผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-เรื่อง	มี ๕ เรื่อง รายนาม ดังนี้ -พระปัญญา วรวัฒน์ สิริภทโท,ผศ.ดร. จำนวน ๒ เรื่อง -พระใบฎีกาหสดี กิตตินนโท,ผศ.ดร. จำนวน ๑ เรื่อง -พระครูสังวรวิริรักษ์,ผศ.ดร. จำนวน ๒ เรื่อง
	๕.๔ จำนวนผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	- เรื่อง	-
	๕.๕ จำนวนตำราหรือหนังสือที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-เรื่อง	มี ๕ เรื่อง รายนาม ดังนี้ พระปัญญา วรวัฒน์ สิริภทโท,ผศ.ดร. ๑ เล่ม พระใบฎีกาหสดี กิตตินนโท,ผศ.ดร. ๒ เล่ม พระครูสังวรวิริรักษ์,ผศ.ดร. จำนวน ๒ เล่ม ผศ.ดร.สุรพงษ์ คงสัตย์ ๒ เล่ม

๕.๖ จำนวนตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	๒ เรื่อง	มีจำนวนผลงานของ ผศ.ดร.สุรพงษ์ คงสัตย์ ที่ผ่านการพิจารณาขอตำแหน่งระดับรองศาสตราจารย์ จำนวน ๒ เล่ม
---	----------	--

ผลงานสร้างสรรค์

ที่	รายการ	หน่วยนับ	ผลการดำเนินการ
๑.	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่มีค่าน้ำหนัก ๐.๒๐	๑๒ ชิ้นงาน	มีผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำที่รวบรวมเรียบเรียงและนำเผยแพร่ในระบบออนไลน์ (e-book) จำนวน ๑๒ ชิ้นงาน มีค่าน้ำหนัก = ๒.๔๐
๒.	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่มีค่าน้ำหนัก ๐.๔๐	-ชิ้นงาน	-
๓.	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่มีค่าน้ำหนัก ๐.๖๐	-ชิ้นงาน	-
๔.	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่มีค่าน้ำหนัก ๐.๘๐	-ชิ้นงาน	-
๕.	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่มีค่าน้ำหนัก ๑.๐๐	-ชิ้นงาน	-

ผลการดำเนินงาน

ที่	รายการ	หน่วยนับ	ผลการดำเนินการ
๑.	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	รูป/คน	๔๓ รูป/คน
๒.	ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการ/ผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำ	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก	ผลรวมถ่วงน้ำหนักเท่ากับ ๔๕.๔๐
๓.	ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการ/ผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำ	ร้อยละ	๔๕.๔๐ คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย ๔๐ เท่ากับร้อยละ ๑๑๓.๕๐
๔.	แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้เทียบกับคะแนนเต็ม ๕ โดยกำหนดให้คะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๒๐	คะแนน	ร้อยละ ๑๑๓.๕๐ คูณด้วย ๕ หารด้วย ๒๐ เท่ากับร้อยละ ๒๘.๓๗ คะแนน

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๑๕	-	-	บรรลุ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๑๕	๒๘.๓๗	๕	บรรลุ

รายการเอกสารหลักฐาน

รหัสเอกสาร/ หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
	<u>ผลงานวิจัย (น้ํานัก ๑.๐๐)</u>
๒.๒.๓-๑	แผนงานวิจัยการพัฒนาศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวทางพุทธธรรมในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ คณะผู้วิจัย – พระเมธีสุตาภรณ์,ดร.,พระมหาสุพร รุกขิตธมฺโม,ดร., มิถุนายน ๒๕๕๙
๒.๒.๓-๒	ศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวทางพุทธธรรมในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ คณะผู้วิจัย – ดร.พิชิต ปุริมาตร และคณะ, มิถุนายน ๒๕๕๙
๒.๒.๓-๓	รูปแบบและกระบวนการการจัดการท่องเที่ยวทางพุทธธรรมในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผู้วิจัย – ดร.พรเศรษฐี วุฒิปญญาอิสกุล, มิถุนายน ๒๕๕๙
๒.๒.๓-๔	พฤติกรรมและความสนใจของนักท่องเที่ยวที่มีต่อแหล่งท่องเที่ยวทางพุทธธรรมในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผู้วิจัย –นายพิชิต ปุริมาตรและคณะ
๒.๒.๓-๕	การส่งเสริมกิจกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่าแก่แหล่งท่องเที่ยวทางพุทธธรรมในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผู้วิจัย – นายประพันธ์ นิกกระโทก และคณะ
๒.๒.๓-๖	โครงการพัฒนาองค์กรการเงินชุมชนวิถีพุทธต้นแบบในจังหวัดนครราชสีมา ผู้วิจัย – พระราชสีมาภรณ์
	<u>ตำราวิชาการ (น้ํานัก ๑.๐๐)</u>
๒.๒.๓-๗	รัฐศาสตร์ในพระไตรปิฎก
๒.๒.๓-๘	ธรรมภาคปฏิบัติ ๔
๒.๒.๓-๙	เทศกาลและพิธีกรรมทางพระพุทธศาสนา
๒.๒.๓-๑๐	ภาษาอังกฤษ ๑
๒.๒.๓-๑๑	หลักการแปล
	<u>ตำราวิชาการที่ผ่านการพิจารณาขอตำแหน่งทางวิชาการ (น้ํานัก ๑.๐๐) มีแต้มเท่ากับ ๕</u>
๒.๒.๓-๑๒	รัฐศาสตร์ในพระไตรปิฎก (พระมหาปัญญาวรรวัฒน์ สิริภทฺโท,ผศ.ดร.)
๒.๒.๓-๑๓	ธรรมภาคปฏิบัติ ๔ (พระหัสดี กิตตินนฺโท,ผศ.ดร.)
๒.๒.๓-๑๔	สันสกฤต-ปรัเวศิกาพื้นฐาน (พระครูใบฎีกาหัสดี กิตตินนฺโทผศ.ดร.)
๒.๒.๓-๑๕	เทศกาลและพิธีกรรมทางพระพุทธศาสนา (พระครูสังวรวิรักษ์,ผศ.ดร.) พระพุทธศาสนามหายานในอาเซียน (พระครูสังวรวิรักษ์,ผศ.ดร.)
๒.๒.๓-๑๖	ภาษาอังกฤษ ๑ (ผศ.ดร.สุรพงษ์ คงสัตย์ ผศ.ดร.)

วิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ ๒

จุดแข็ง

๑. วิทยาเขตนครราชสีมา มีคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและแผนงานด้านวิจัย มีระบบและกลไกสำคัญในการกำกับดูแลและการดำเนินงานตามพันธกิจของงานวิจัยแก่คณาจารย์
๒. มีอาจารย์ประจำและนักวิจัยผลิตผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง และมีการจัดสรรงบประมาณในการทำงานวิจัยให้กับอาจารย์และมีการส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์และนักวิจัยให้ได้เข้ารับการอบรมสัมมนา ประชุมในองค์กรภาครัฐและเอกชนที่มีการจัดกิจกรรมด้านการวิจัยอยู่อย่างเสมอ โดยเฉพาะสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณสนับสนุนวิทยาเขตนครราชสีมา

จุดที่ควรปรับปรุงและแก้ไขเพื่อการพัฒนา

๑. วิทยาเขตนครราชสีมา ควรมีการจัดสรรทุนเพื่อการวิจัยให้กับอาจารย์ประจำและนักวิจัยตอบสนองต่อการดำเนินการด้านวิจัยอย่างสม่ำเสมอ
๒. วิทยาเขตนครราชสีมา ควรสนับสนุนและส่งเสริมคณาจารย์ให้ผลิตผลงานวิจัย และบทความทางวิชาการให้เพิ่มมากขึ้น

แนวทางเสริมจุดแข็งและปรับปรุงจุดที่ควรพัฒนา

- ๑) วิทยาเขตนครราชสีมา ควรมีการจัดประชุมอบรม สัมมนาการวิจัยให้มากยิ่งขึ้น เพื่อเสริมทักษะให้กับอาจารย์ประจำและนักวิจัยให้อยู่เสมอ
- ๒) วิทยาเขตนครราชสีมา ควรแสวงหาทุนวิจัยภายนอกสถาบันให้มากยิ่งขึ้น เพื่อขับเคลื่อนงานด้านวิจัยให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.)
- ๓) วิทยาเขตนครราชสีมา ควรมีการจัดทำวารสารหรือระบบสารสนเทศเพื่อการเผยแพร่งานวิจัย บทความวิชาการ ตำราวิชาการ หนังสือวิชาการ และ งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยอย่างต่อเนื่อง
- ๔) วิทยาเขตนครราชสีมา ควรส่งเสริมคณาจารย์ประจำหลักสูตรให้ผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อนำไปประยุกต์ใช้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสังคม และพัฒนาการวารสารให้เข้าสู่ระบบข้อมูล TCI ต่อไป

องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
๑. จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปี ที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ	วิทยาเขตนครราชสีมา มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนของแผนการบริการวิชาการ วิทยาเขตนครราชสีมา ปี ๒๕๕๙ โดยกำหนดค่าเป้าหมาย ตัวบ่งชี้ของแผนและจำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่จัดสรรงบประมาณ และมีการกำกับ ดูแลงานด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ได้จัดแผนการบริการวิชาการแก่สังคมและได้นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขต เพื่ออนุมัติ และได้นำสู่การจัดทำแผนแผนของการบริการวิชาการ เป็นปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙	๓.๓.๑-๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนของแผนการบริการวิชาการ วิทยาเขตนครราชสีมา ปี ๒๕๕๙ ๓.๓.๑-๒ แผนการบริการวิชาการแก่สังคมของวิทยาเขตนครราชสีมา ปี ๒๕๕๙ ๓.๓.๑-๓ รายงานการนำเสนอแผนการบริการวิชาการต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขตนครราชสีมา
๒. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ เพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือ สังคม	จากการดำเนินการตามแผนบริการวิชาการแก่สังคม วิทยาเขตนครราชสีมา มีโครงการ สถานีวิทยุ พระพุทธศาสนา มจร นครราชสีมา มีคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการประชาสัมพันธ์ต่อชุมชน และสถาบันการศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา เพื่อความร่วมมือทางวิชาการเกี่ยวกับระบบการเข้าใช้ห้องสมุด มีการบริการ	๓.๓.๑-๔ รายงานผลประโยชน์โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ปีการศึกษา ๒๕๕๙

	วิชาการด้านหลักธรรมและ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ภาครัฐ และมีห้อง คอมพิวเตอร์ เพื่อการสืบค้น สำหรับเยาวชน นิสิตและ ประชาชนทั่วไป โครงการ อาสาพัฒนาจิตใจ โครงการ อบรมค่ายคุณธรรม และมี การดำเนินการตามโครงการ ตามแผนงบประมาณปี ๒๕๕๙	
๓. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ ๑ ที่มี ทั้งโครงการที่มีรายได้และโครงการที่ให้บริการแบบ ไม่หวังผลเชิงธุรกิจ	วิทยาเขตนครราชสีมา ได้ ดำเนินโครงการบริการ วิชาการแก่สังคมที่อยู่ในแผน งบประมาณ คือ โครงการ ธรรมสัญจรพัฒนาจิตใจ โครงการส่งเสริมนิสิตและ บุคลากรเพื่อตระหนักถึง คุณค่าด้านศิลปะและ วัฒนธรรม และ โครงการจัด นิทรรศการเนื่องในวันสำคัญ ทางศาสนาและชาติ โครงการอาสาพัฒนาจิตใจ ทั้งหมดจัดเป็นโครงการที่ ให้บริการแบบไม่หวังผลเชิง ธุรกิจ	๓.๓.๑-๕ รายงานผลประเมิน โครงการบริการวิชาการแก่ สังคม ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ๓.๓.๑-๖ เอกสารสรุป โครงการบริการวิชาการแก่ สังคมตามแผนงาน
๔. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและ โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ ๑ และ นำเสนอกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา	การจัดโครงการบริการ วิชาการแก่สังคมในการ ดำเนินงานที่อยู่ในแผน งบประมาณที่กล่าวมาในข้อ ๓ ได้ประเมินความสำเร็จทุก โครงการ ได้นำเสนอต่อ คณะกรรมการประจำวิทยา เขตนครราชสีมา เพื่อ รับทราบและพิจารณา	๓.๓.๑-๗ เอกสารรายงาน สรุปโครงการเสนอต่อ คณะกรรมการประจำวิทยา เขตนครราชสีมา
๕. นำผลการประเมินตามข้อ ๔ มาปรับปรุงแผน หรือพัฒนาการให้บริการสังคม	วิทยาเขตนครราชสีมา สำนักวิชาการ กำกับ ดูแล งานด้านการบริการวิชาการ แก่สังคม ได้นำผลการ	๓.๓.๑-๘ เอกสารแผนงานการ บริการวิชาการแก่สังคม ประจำปี ๒๕๕๙ ๓.๓.๑-๙ แผนงานการบริการ

	ประเมินความสำเร็จของการ จัดโครงการตามข้อ ๔ มา วิเคราะห์ปรับปรุงและ พัฒนา และจัดเป็นแผนงาน การบริการวิชาการแก่สังคม	วิชาการแก่สังคม ประจำปี ๒๕๕๙
	การบริการวิชาการแก่สังคม มีคณะและสาขาวิชาที่มีส่วน ร่วมในการบริการอย่าง ต่อเนื่องในรูปแบบคือ อาจารย์ และ นิสิต ร่วมจัด รายการที่สถานีวิทยุ พระพุทธศาสนาในการจัด รายการคลื่น 99.75 Mhz. (๓. และ อาจารย์เผยแพร่ตำรา วิชาการและเอกสาร ประกอบการสอนเผยแพร่ใน ระบบออนไลน์ และ ผู้บริหาร อาจารย์บางรูป/ คน เป็นคณะกรรมการ บริหารสถานศึกษาชั้น พื้นฐานในเขตพื้นที่จังหวัด นครราชสีมา	๓.๓.๑-๑๐ เอกสารเผยแพร่ โครงการสัมมนาวิชาการ ระดับชาติและนานาชาติ ๓.๓.๑-๑๑ เอกสารบทความ วิชาการ หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน ที่ นำมาเผยแพร่ใน www.nkr.mcu.ac.th/ e-book หรือ (www.nkr.mcu.ac.th/ research) ๓.๓.๑-๑๒ เอกสารเป็น คณะกรรมการสถานศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓-๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๕ ข้อ	๖ ข้อ	๕	บรรลุ

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร/ หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
ท.ท.๑-๑	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนของแผนการบริการวิชาการ วิทยาเขต นครราชสีมา ปี ๒๕๕๙
ท.ท.๑-๒	แผนการบริการวิชาการแก่สังคมของวิทยาเขตนครราชสีมา ปี ๒๕๕๙
ท.ท.๑-๓	รายงานการนำเสนอแผนการบริการวิชาการต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขตนครราชสีมา
ท.ท.๑-๔	รายงานผลประเมินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ปีการศึกษา ๒๕๕๙
ท.ท.๑-๕	เอกสารรายงานสรุปโครงการเสนอต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขตนครราชสีมา
ท.ท.๑-๖	เอกสารสรุปโครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผนงาน
ท.ท.๑-๗	เอกสารรายงานสรุปโครงการเสนอต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขตนครราชสีมา
ท.ท.๑-๘	เอกสารแผนงานการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปี ๒๕๕๙
ท.ท.๑-๙	แผนงานการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปี ๒๕๕๙
ท.ท.๑-๑๐	เอกสารเผยแพร่โครงการสัมมนาวิชาการระดับชาติและนานาชาติ
ท.ท.๑-๑๑	เอกสารบทความวิชาการ หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน ที่นำมาเผยแพร่ใน (www.nkr.mcu.ac.th/e-book หรือ www.nkr.mcu.ac.th/research)
ท.ท.๑-๑๒	เอกสารอาจารย์เป็นคณะกรรมการสถานศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา

วิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ ๓

จุดแข็ง

๑. วิทยาเขตนครราชสีมา มีแผนงานด้านการบริการวิชาการแก่สังคม และมีคณะกรรมการกำกับดูแล ติดตามและประเมินผลความสำเร็จของกิจกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม
๒. วิทยาเขตนครราชสีมา มีสถานีวิจัยพระพุทธศาสนา เป็นศูนย์ให้บริการหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางสังคม
๓. ผู้บริหารของวิทยาเขตนครราชสีมาได้รับนิมนต์เป็นกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตจังหวัดนครราชสีมา

จุดที่ควรปรับปรุงแก้ไขเพื่อการพัฒนา

๑. วิทยาเขตนครราชสีมา ควรมีระบบและกลไกการให้การบริการวิชาการแก่สังคม แต่การกำกับดูแลและติดตามประเมินผลความสำเร็จของโครงการ
๒. ควรมีการจัดเก็บข้อมูลเป็นระบบฐานข้อมูล เพื่อการเผยแพร่กิจกรรมต่อสาธารณะในการเรียนรู้และนำไปเป็นข้อมูลทางวิชาการ

แนวทางเสริมจุดแข็งและปรับปรุงจุดที่ควรพัฒนา

๑. วิทยาเขตนครราชสีมา ควรมีการวิเคราะห์และประเมินผลความสำเร็จการให้บริการวิชาการแก่สังคมให้เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน
๒. วิทยาเขตนครราชสีมาควรจัดทำเป็นระบบฐานข้อมูลในระบบออนไลน์ เพื่อการเผยแพร่ต่อสาธารณะและนำไปอ้างอิงทางวิชาการต่อไป

องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
๑. กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	วิทยาเขตนครราชสีมา กำกับ ดูแล พันธกิจ ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำวิทยาเขต นครราชสีมาอย่างชัดเจนตาม โครงสร้างภาระงานการกำกับดูแล งานด้านทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	๔.๔.๑-๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนและประเมินแผนทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ๔.๔.๑-๒ แผนทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม ๔.๔.๑-๓ โครงสร้างภาระงานการ กำกับดูแลงานด้านทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม
๒. จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรมและกำหนดตัวบ่งชี้วัด ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของ แผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณ ให้ สามารถดำเนินการได้ตามแผน	วิทยาเขตนครราชสีมา ได้จัดทำ แผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม และมีการจัดสรร งบประมาณส่งเสริมและสนับสนุน อย่างเป็นรูปธรรม	๔.๔.๑-๓ เอกสารแผนงานปฏิบัติการ ปี ๒๕๕๙
๓. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงาน ตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	วิทยาเขตนครราชสีมา ได้ดำเนินงาน แผนงานและกิจกรรมด้านทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม คือ ประเพณี ไหว้ครูประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ กิจกรรมสามัคคีธรรมต่อผู้บริหาร ระดับสูงและพระมหาเถระที่อุปถัมภ์ วิทยาเขตนครราชสีมา กิจกรรม ปลุกป่าเฉลิมพระเกียรติ และ กิจกรรมวันวิสาขบูชาโลก และมีการ จัดหอพุทธศิลป์เพื่อสนับสนุนการ เรียนการสอนในรายวิชา พุทธศิลปะ ของสาขาวิชาพระพุทธศาสนา	๔.๔.๑-๕ เอกสารสรุปโครงการตาม แผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ๔.๔.๑-๖ รายงานการประชุมของ คณะกรรมการจัดทำแผนทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม
๔. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	การจัดโครงการกิจกรรมด้านทำนุ บำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม มี คณะกรรมการประเมินความสำเร็จ ทุกกิจกรรมที่กล่าวมาในข้อ ๓	๔.๔.๑-๑๐ รายงานการวิเคราะห์ที่ ประเมินความสำเร็จทุกโครงการ/ กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรมที่กล่าวมาในข้อ ๓ โดย คณะกรรมการจัดทำแผนและ ประเมินแผน

๕. นำผลการประเมินตามข้อ ๔ มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนางานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	การประชุมพิจารณาผลการประเมินความสำเร็จการจัดกิจกรรม ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจกรรมที่กล่าวมาในข้อ ๓ และ ข้อ ๔	๔.๔.๑-๑๑ รายงานสรุปผลวิเคราะห์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ๔.๔.๑-๑๑ บันทึกที่รายงานการประชุม และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการนำมาปรับปรุงทำแผนปี ๒๕๖๐
๖. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน	วิทยาเขตนครราชสีมา ได้นำกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มาเผยแพร่ต่อสาธารณชนในระบบออนไลน์บนหน้าเพจของเว็บไซต์ (www.nkr.mcu.ac.th/buddhsil) ของวิทยาเขตนครราชสีมา	๔.๔.๑-๑๒ เอกสารการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์ (www.nkr.mcu.ac.th/buddhsil) วิทยาเขตนครราชสีมา ๔.๔.๑-๑๓ ป้ายและบอร์ดนิทรรศการ วิทยาเขตนครราชสีมา
๗. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรม และมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ	วิทยาเขตนครราชสีมา ได้นำกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มาจัดทำห้องพุทธศิลป์ เผยแพร่ในระบบออนไลน์บนหน้าเพจเว็บไซต์ วิทยาเขตนครราชสีมา	๔.๔.๑-๑๔ ห้องพุทธศิลป์เผยแพร่ในระบบออนไลน์บนหน้าเพจเว็บไซต์ของวิทยาเขตนครราชสีมา www.nkr.mcu.ac.th/buddhsil)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓-๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖-๗ ข้อ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๗ ข้อ	๗ ข้อ	๕	บรรลุ

รายการเอกสารหลักฐาน

รหัสเอกสาร/ หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
๔.๔.๑-๑	เอกสารโครงสร้างสำนักวิชาการวิทยาเขตนครราชสีมา กำกับ ดูแล พันธกิจ ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
๔.๔.๑-๒	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมสำนักวิชาการ วิทยาเขตนครราชสีมา
๔.๔.๑-๓	เอกสารแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม สำนักวิชาการวิทยาเขตนครราชสีมา
๔.๔.๑-๔	เอกสารการจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
๔.๔.๑-๕	เอกสารประเมินหัวใจครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙
๔.๔.๑-๖	เอกสารสมีกิจกรรมต่อผู้บริหารระดับสูงและพระมหาเถระ วิทยาเขตนครราชสีมา
๔.๔.๑-๗	เอกสารการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ
๔.๔.๑-๘	เอกสารวันวิสาขบูชาโลก
๔.๔.๑-๙	เอกสารหอพุทธศิลป์
๔.๔.๑-๑๐	รายงานการประเมินความสำเร็จทุกกิจกรรม
๔.๔.๑-๑๑	รายงานการประชุมพิจารณาผลการประเมินความสำเร็จการจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม ของคณะกรรมการกำกับ ดูแล โครงการ/กิจกรรม
๔.๔.๑-๑๒	เอกสารการนำกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเผยแพร่ในระบบออนไลน์ (www.nkr.mcu.ac.th/buddhasil)
๔.๔.๑-๑๓	ป้ายและบอร์ดนิทรรศการ วิทยาเขตนครราชสีมา
๔.๔.๑-๑๔	ห้องพุทธศิลป์เผยแพร่ในระบบออนไลน์บนหน้าเพจเว็บไซต์ ของวิทยาเขตนครราชสีมา (www.nkr.mcu.ac.th/buddhasil)

วิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ ๔

จุดแข็ง

๑. วิทยาเขตนครราชสีมา มีคณะกรรมการเป็นผู้กำกับดูแลระบบและกลไก และประเมินผลความสำเร็จแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอย่างชัดเจน
๒. มีการจัดสรรงบประมาณอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา มีโครงการจัดห้องพุทธศิลป์มีความโดดเด่น และกิจกรรมไหว้ครูประจำปี ถือว่าเป็นวัฒนธรรมที่สร้างขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม

จุดที่ควรปรับปรุงและแก้ไขเพื่อพัฒนา

๑. วิทยาเขตนครราชสีมา ควรมีระบบและกลไกกำกับดูแล ติดตาม และ ประเมินผลความสำเร็จของโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
๒. ควรมีการจัดระบบข้อมูลไม่เป็นระบบฐานข้อมูลด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และการนำไปเผยแพร่ต่อสาธารณะให้กว้างขวางมากขึ้น

แนวทางเสริมจุดแข็งและปรับปรุงจุดที่ควรพัฒนา

- ๑) วิทยาเขตนครราชสีมา ควรจัดทำระบบข้อมูลหลังดำเนินงานกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น
- ๒) วิทยาเขตนครราชสีมา ควรมีการสร้างนวัตกรรมหรือสร้างมาตรฐานระบบฐานข้อมูล เกี่ยวกับด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและ

เอกลักษณ์ของคณะ / วิทยาเขต

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ PDCA

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
๑. พัฒนาแผนกลยุทธ์ จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสถาบันรวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปี ตามกรอบเวลา เพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ	วิทยาเขตนครราชสีมา มีการดำเนินงาน ดังนี้ -มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแล ทบพวนและประเมินผลแผนระยะที่ ๑๑ (๒๕๕๕-๒๕๕๙) -มีรายงานประเมินผลของแผนระยะที่ ๑๑ (๒๕๕๕-๒๕๕๙) -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแล และประเมินแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๙ -มีเอกสารรายงานประเมินผลของแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๙ -มีแผนยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยของแผนระยะที่ ๑๒ (๒๕๖๐-๒๕๕๔) -มีแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๙ ของวิทยาเขตนครราชสีมา -มีการนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขตนครราชสีมา รับทราบ -มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (๒๕๕๕-๒๕๕๙) วิทยาเขตนครราชสีมา	๕.๕.๑-๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ดูแล ทบพวน และประเมินผลของแผนระยะที่ ๑๑ (๒๕๕๕-๒๕๕๙) ในรอบ ๕ ปี ๕.๕.๑-๒ รายงานประเมินผลของแผนระยะที่ ๑๑ (๒๕๕๕-๒๕๕๙) ๕.๕.๑-๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ดูแล และประเมินแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๙ ๕.๕.๑-๔ รายงานประเมินผลของแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๙ ๕.๕.๑-๕ แผนยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และ กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยของแผนระยะที่ ๑๒ (๒๕๖๐-๒๕๕๔) ๕.๕.๑-๖ แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๙ วิทยาเขตนครราชสีมา ๕.๕.๑-๗ เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตนครราชสีมา ๕.๕.๑-๘ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน วิทยาเขตนครราชสีมา
๒. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานิสิต อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่า ของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิตและโอกาสในการแข่งขัน	วิทยาเขตนครราชสีมา มีการวิเคราะห์สภาพการเงินต่อการบริหารหลักสูตรอย่างคุ้มค่า เพื่อพัฒนาการของนิสิต อาจารย์ และบุคลากรในปีการศึกษา ๒๕๕๙ และสรุปค่าใช้จ่ายต่อรายหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๕๙	๕.๑.๕-๙ เอกสารการวิเคราะห์การเงินและความคุ้มค่าต่อการบริหารหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ๕.๑.๕-๑๐ เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายต่อการดำเนินงานของรายหลักสูตรต่อจำนวนนิสิต ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เสนอต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน วิทยาเขตนครราชสีมา

๓. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง ที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม	วิทยาเขตนครราชสีมา มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และจัดทำแผนงานบริหารความเสี่ยง (RM) เพื่อกำกับดูแล ให้มีการดำเนินตามพันธกิจของคณะ/สาขาวิชา และเพื่อการบริหารให้ระดับความเสี่ยงลดน้อยลง	๕.๑.๕-๑๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ๕.๑.๕-๑๒ แผนงานบริหารความเสี่ยง (RM) วิทยาเขตนครราชสีมา ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ๕.๑.๕-๑๓ รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
๔. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง ๑๐ ประการที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน ๑.หลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติงานที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ โดยการปฏิบัติงานต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงการติดตามและประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ๒.หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) มีระบบการการกำกับ ดูแลที่ดี ต่อกระบวนการปฏิบัติงานที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานสนองพันธกิจมหาวิทยาลัย ๓ .หลักการตอบสนอง (Responsiveness) คือ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ๔ . หลักความรับผิดชอบ (Accountability) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๕ . หลักความโปร่งใส (Transparency) มีกระบวนการปฏิบัติงานที่ตรงไปตรงมาสามารถเปิดเผยและตรวจสอบได้	วิทยาเขตนครราชสีมา ได้มีการดำเนินงานจัดการศึกษา ภายใต้หลักธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่อง โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ ๑.หลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติงานที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนมีแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี ที่สอดคล้องกับแผนกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนำมาวิเคราะห์จัดทำให้เป็นปฏิบัติการประจำปี ๒.หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) มีระบบการการกำกับ ดูแลที่ดี ต่อกระบวนการปฏิบัติงานที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการประจำวิทยาเขตและมอบหมายให้หัวหน้าส่วนงานรับผิดชอบในส่วนที่กำกับดูแล ๓ .หลักการตอบสนอง (Responsiveness) มีการสำรวจความต้องการของบุคลากร นิสิต และผู้ใช้บัณฑิต เพื่อกำหนดทิศทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป ๔ . หลักความรับผิดชอบ (Accountability) บุคลากรมีการทำงานตามภาระหน้าที่รับผิดชอบในส่วนงานแบ่งเป็น ๓ สำนัก/วิทยาลัย ๕ . หลักความโปร่งใส (Transparency) มีคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ที่มีตัวแทนจากส่วนงานภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบการบริหารการเงินและงบประมาณ สามารถตรวจสอบได้	๕.๑.๕-๑๔ เอกสารประเมินแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๙ วิทยาเขตนครราชสีมา ๕.๑.๕-๑๕ เอกสารการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตนครราชสีมา ๕.๑.๕-๑๖ เอกสารแฟ้มภาระงานของบุคลากรวิทยาเขตนครราชสีมา ๕.๑.๕-๑๗ เอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๙ ๕.๑.๕-๑๘เอกสารการประชุมคณะอนุกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ๕.๑.๕-๑๙ เอกสารการประชุมการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยระยะที่ ๑๒ (๒๕๖๐-๒๕๖๔) วิทยาเขตนครราชสีมา ๕.๑.๕-๒๐เอกสารการประชุมผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ วิทยาเขตนครราชสีมา ๕.๑.๕-๒๑ เอกสารการบริหารงานตามโครงสร้างของบุคลากร วิทยาเขตนครราชสีมา ๕.๑.๕-๒๒ เอกสารกฎระเบียบข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัยระเบียบวัสดุครุภัณฑ์มหาวิทยาลัย ๕.๑.๕-๒๓ เอกสารสวัสดิการของบุคลากรวิทยาเขตนครราชสีมา การตรวจสอบสุขภาพของบุคลากรประจำปี ๕.๑.๕-๒๔ หนังสือบันทึกข้อความการไปอบรมพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร วิทยาเขตนครราชสีมา

๖. หลักการมีส่วนร่วม (Partition) คือการปฏิบัติงานที่ทุกคนมีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ เสนอแนะ และร่วมกันแก้ไขปัญหา ๗. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) คือการถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ การมอบอำนาจ และความรับผิดชอบในการตัดสินใจ การดำเนินงานให้แก่บุคลากร สร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและมีส่วนได้เสีย การปรับปรุงกระบวนการและเพิ่มผลผลิตเพื่อการดำเนินงานที่ดี ๘. หลักนิติธรรม (Rule of Law) คือการใช้กฎระเบียบ ข้อบังคับ ในการให้บริการด้วยความเป็นธรรม ๙. หลักความเสมอภาค (Equity) คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับการบริการอย่างเท่าเทียม ๑๐. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) คือ ข้อตกลงทั่วไปภายในกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเป็น ข้อตกลงจากใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นที่หลากหลาย	๖. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) เปิดโอกาสให้บุคลากร และนิสิต มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เช่น การประชุมร่วมของผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ การประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยสงฆ์ ๗. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) มีการกระจายอำนาจการบริหารและการตัดสินใจแก่ผู้บริหารตามลำดับความสำคัญของงาน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการส่วนตามลำดับ ๘. หลักนิติธรรม (Rule of Law) คือบุคลากรได้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และมีสวัสดิการในการให้บริการด้วยความเป็นธรรม ๙. หลักความเสมอภาค (Equity) คือ การปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเท่าเทียม และส่งเสริม อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรในรอบปีการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ ๑๐. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) คือ มุ่งเน้นความเป็นประชาธิปไตย หลักเกณฑ์พิจารณาบุคคลเข้าทำงาน การประชุมบางวาระมีการลงประชามติ	๕.๑.๕-๒๕ รายงานการประชุม คณะกรรมการวิทยาลัยสงฆ์ ๕.๑.๕-๒๖ รายงานการประชุม คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ๕.๑.๕-๒๗ รายงานการประชุม คณะอนุกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ๕.๑.๕-๒๘ เอกสารการประชุม ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ วิทยาลัยสงฆ์นครราชสีมา
๕. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้ อื่นๆ ตามประเด็นความรู้อย่างน้อย ครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	วิทยาลัยสงฆ์นครราชสีมา มีแผนการจัดการความรู้ ตามเอกสาร หลักฐาน มีกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมที่บุคลากรและนิสิตแสดงออกร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม คือ ห้องพุทธศิลป์ และบุคลากรสายวิชาการได้รวบรวมเรียบเรียงองค์ความรู้ทางวิชาการเป็นเอกสารประกอบการสอน และนำมาเผยแพร่ทางระบบออนไลน์	๕.๑.๕-๒๙ แผนการจัดการความรู้ (KM) วิทยาลัยสงฆ์นครราชสีมา ๕.๑.๕-๓๐ เอกสารประกอบการสอนที่เผยแพร่ทางระบบออนไลน์ของอาจารย์ประจำสาขาวิชา ๕.๑.๕-๓๑ บทความวิชาการจากคณาจารย์ และบทความวิทยานิพนธ์ นิสิตปริญญาโทที่พิมพ์เผยแพร่ ในการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๔ และระดับนานาชาติครั้งที่ ๒

	อย่างเป็นรูปธรรมในระบบ E-book และหลักสูตรพุทธศาสตร์มหาบัณฑิต ได้นำผลงานนิสิตปริญญาโทที่เป็นวิทยานิพนธ์เข้าห้องสมุดและมีบทความขึ้นระบบออนไลน์เพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	ณ วิทยาเขตขอนแก่น ปีการศึกษา ๒๕๕๙
๖. การกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงาน ตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	วิทยาเขตนครราชสีมา มีการประชุมบุคลากรผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ เพื่อกำกับติดตามงานและพัฒนาอบรมบุคลากรทางวิชาการ	๕.๑.๕-๓๒ เอกสารการประชุมผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ ปีการศึกษา ๒๕๕๙
๗. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบ และกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจ และพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงาน คณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ	วิทยาเขต นครราชสีมา มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาเขตนครราชสีมา และคณะกรรมการประกันคุณภาพ แต่ ละ หลั ก สู ตร คณะกรรมการประจำคณะสาขาวิชา มีการจัดประชุมแลกเปลี่ยนรู้และปรับปรุงงานประกันคุณภาพ การศึกษา และมีการตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรสาขาวิชา โดยมีคณะผู้ประเมินคอยให้คำแนะนำ ระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับหลักสูตร มีการตรวจสอบคุณวุฒิอาจารย์ตรงกับหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ของ สกอ.	๕.๑.๕-๓๓ คำสั่งแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษา ประจำวิทยาเขต นครราชสีมา ๕.๑.๕-๓๔ แผนพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาเขต นครราชสีมา ๕.๑.๕-๓๕ คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการประจำสาขาวิชา ระดับหลักสูตร ๕.๑.๕-๓๖ แผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ๕.๑.๕-๓๗ รายงานการประชุม คณะอนุกรรมการงานประกันคุณภาพ วิทยาเขตนครราชสีมา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓-๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕-๖ ข้อ	มีการดำเนินการ ๗ ข้อ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๖ ข้อ	๖ ข้อ	๕	บรรลุ

รายการเอกสาร/หลักฐาน

รหัสเอกสาร/ หลักฐาน	รายการหลักฐาน/เอกสาร
๕.๕.๑-๑	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลทบทวนและประเมินผลของแผนระยะที่ ๑๑
๕.๕.๑-๒	รายงานประเมินผลของแผนระยะที่ ๑๑ (๒๕๕๕-๒๕๕๙)
๕.๕.๑-๓	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ดูแล และประเมินแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๙
๕.๕.๑-๔	รายงานประเมินผลของแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๙
๕.๕.๑-๕	แผนยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และ กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยของแผนระยะที่ ๑๒ (๒๕๖๐-๒๕๕๔)
๕.๕.๑-๖	แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๙ วิทยาเขตนครราชสีมา
๕.๕.๑-๗	เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตนครราชสีมา
๕.๕.๑-๘	เอกสารประเมินแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๙ วิทยาเขตนครราชสีมา
๕.๕.๑-๙	เอกสารการวิเคราะห์การเงินและความคุ้มค่าต่อการบริหารหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๕๙
๕.๕.๑-๑๐	เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายต่อการดำเนินงานของรายหลักสูตรต่อจำนวนนิสิต ปีการศึกษา ๒๕๕๙
๕.๕.๑-๑๑	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
๕.๕.๑-๑๒	แผนงานบริหารความเสี่ยง (RM) วิทยาเขตนครราชสีมา ปีการศึกษา ๒๕๕๙
๕.๕.๑-๑๓	รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
๕.๑.๕-๑๔	เอกสารประเมินแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๙
๕.๕.๑-๑๕	เอกสารการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตนครราชสีมา
๕.๑.๕-๑๖	เอกสารแผนภาระงานของบุคลากรวิทยาเขตนครราชสีมา
๕.๑.๕-๑๗	เอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๙
๕.๕.๑-๑๘	เอกสารการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
๕.๕.๑-๑๙	เอกสารการประชุมการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยระยะที่ ๑๒ (๒๕๖๐-๒๕๖๔)
๕.๕.๑-๒๐	เอกสารการประชุมผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ วิทยาเขตนครราชสีมา
๕.๕.๑-๒๑	เอกสารการบริหารงานตามโครงสร้างของบุคลากร วิทยาเขตนครราชสีมา
๕.๕.๑-๒๒	เอกสารกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัย ระเบียบวัสดุครุภัณฑ์มหาวิทยาลัย
๕.๕.๑-๒๓	เอกสารสวัสดิการของบุคลากรวิทยาเขตนครราชสีมา การตรวจสอบภาพของบุคลากรประจำปี
๕.๕.๑-๒๔	หนังสือบันทึกข้อความการไปอบรมพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร วิทยาเขตนครราชสีมา
๕.๕.๑-๒๕	รายงานการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยสงฆ์
๕.๕.๑-๒๖	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
๕.๕.๑-๒๗	รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
๕.๕.๑-๒๘	เอกสารการประชุมผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ วิทยาเขตนครราชสีมา
๕.๕.๑-๒๙	แผนการจัดการความรู้ (KM) วิทยาเขตนครราชสีมา
๕.๕.๑-๓๐	เอกสารประกอบการสอนที่เผยแพร่ทางระบบออนไลน์ของอาจารย์ประจำสาขาวิชา
๕.๕.๑-๓๑	บทความวิชาการจากคณาจารย์ และบทความวิทยานิพนธ์นิตยสารปริญาโทที่พิมพ์เผยแพร่
๕.๑.๕-๓๒	เอกสารการประชุมผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ ปีการศึกษา ๒๕๕๙
๕.๕.๑-๓๓	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำวิทยาเขตนครราชสีมา
๕.๕.๑-๓๔	แผนพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาเขตนครราชสีมา
๕.๕.๑-๓๕	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาประจำวิทยาเขตนครราชสีมา

๕.๕.๑-๓๖	แผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
๕.๑.๕-๓๗	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ วิทยาเขตนครราชสีมา

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ระบบการประกันคุณภาพหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวน

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
๑. มีระบบและกลไกในการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามองค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตร	วิทยาเขตนครราชสีมา มีคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัย และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำวิทยาเขตนครราชสีมา และมีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาประจำหลักสูตร เพื่อดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาวิทยาเขตนครราชสีมา	๕.๕.๒-๑ คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ๕.๕.๒-๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำวิทยาเขตนครราชสีมา ๕.๕.๒-๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำหลักสูตร
๒. มีคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ ๑ และรายงานผลการติดตามให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาทุกภาคการศึกษา	คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำวิทยาเขตนครราชสีมาจัดประชุม สร้างความเข้าใจในคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อบริหารจัดการให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำหลักสูตรประชุมให้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการแต่ละหลักสูตรต่อคณะกรรมการรับทราบ	๕.๕.๒-๔ รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำวิทยาเขตนครราชสีมา ๕.๕.๒-๕ รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาประจำหลักสูตร ๕.๕.๒-๖ เอกสารการนำเสนอรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร
๓. มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลตามองค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตร	วิทยาเขตนครราชสีมา มีการจัดงบประมาณในการดำเนินงานโครงการพัฒนาหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษา ของสกอ. ของหลักสูตร ตามแผนงานในงบประมาณและนอกงบประมาณของปีงบประมาณ ๒๕๕๙	๕.๕.๒-๗ เอกสารโครงการการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษา ของสกอ. งบประมาณปี ๒๕๕๙ ๕.๕.๒-๘ ภาพถ่ายห้องประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาเขตนครราชสีมา

๔. มีการประเมินคุณภาพหลักสูตรตาม มคอ.๗ ตามกำหนดเวลาทุกหลักสูตร และรายงานผลการประเมินให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา	วิทยาเขตนครราชสีมา มีการดำเนินงานการศึกษาทุกหลักสูตรตามแบบ มคอ. ๗ และรายงานประเมินตนเองต่อคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ตามระยะเวลาที่กำหนดในรอบปีการศึกษา ๒๕๕๙	๕.๕.๒-๙ เอกสารการดำเนินงานการศึกษาทุกหลักสูตรตามแบบ มคอ. ๗ ของทุกหลักสูตรทั้ง ๗ หลักสูตร ๕.๕.๒-๑๐ เอกสารการนำเสนอรายงานประเมินตนเองของ ๗ หลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขต
๕. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากกรรมการประจำคณะมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง	วิทยาเขตนครราชสีมา มีการนำผลประเมิน โดยคณะกรรมการประจำวิทยาเขตนครราชสีมา มาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง	๕.๕.๒-๑๑ เอกสารการประเมินจากคณะกรรมการ ประจำวิทยาเขตนครราชสีมา เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
๖.มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน	วิทยาเขตนครราชสีมา มีการดำเนินการงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรผ่านการประเมินทุกหลักสูตร ทั้ง ๗ หลักสูตร	๕.๕.๒-๑๒ ผลการประเมินจากงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ผ่านการประเมินทุกหลักสูตร ทั้ง ๗ หลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๖ ข้อ	๖	๕	บรรลุ

รายการเอกสาร/หลักฐาน

รหัสเอกสาร/ หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
๕.๕.๒-๑	คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ปีพุทธศักราช ๒๕๕๙
๕.๕.๒-๒	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำวิทยาเขตนครราชสีมา
๕.๕.๒-๓	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาประจำหลักสูตร
๕.๕.๒-๔	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำวิทยาเขตนครราชสีมา
๕.๕.๒-๕	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของหลักสูตร
๕.๕.๒-๖	เอกสารการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตนครราชสีมา เกี่ยวกับการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร
๕.๕.๒-๗	เอกสารโครงการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษา ของ สกอ.งบประมาณปี ๒๕๕๙
๕.๕.๒-๘	เอกสารผลการดำเนินงานการศึกษาทุกหลักสูตร ตามแบบ มคอ. ๗
๕.๕.๒-๙	เอกสารการนำเสนอรายงานประเมินตนเองของหลักสูตร (SAR)
๕.๕.๒-๑๐	เอกสารการประเมินจากคณะกรรมการประจำวิทยาเขตนครราชสีมา เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพ
๕.๕.๒-๑๑	ผลการประเมินจากงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ทั้ง ๗ หลักสูตร

วิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ ๕

จุดแข็ง –

มีแผนพัฒนาระยะที่ ๑๑ (๒๕๕๕-๒๕๕๙) และมีการสรุปผลของแผนพัฒนา
และมีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าต่อการจัดการศึกษาของหลักสูตร

จุดที่ควรปรับปรุงและแก้ไขเพื่อพัฒนา

๑. วิทยาเขตนครราชสีมา ควรมีการนำข้อมูลผลประเมินแผนในรอบปีที่ผ่านมาปรับปรุงจัดทำ
แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒
๒. ควรมีการวิเคราะห์แผนปฏิบัติการประจำปี และสรุปผลแผนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้
๓. ควรส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาล เพื่อการบริหารในการปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ

แนวทางเสริมจุดแข็งและปรับปรุงจุดที่ควรพัฒนา

- ๑) วิทยาเขตนครราชสีมา ควรส่งเสริมบุคลากรให้มีระบบการจัดเก็บเอกสารข้อมูลพื้นฐาน
- ๒) ควรพัฒนาด้านแผนปฏิบัติการประจำปีและสรุปผลลัพธ์ของแผน เพื่อนำไปปรับปรุงจัดทำแผนในปี
ต่อไป
- ๓) วิทยาเขตนครราชสีมา ควรเสริมสร้างความเข้าใจในดำเนินงานและการบริหารงานให้แก่บุคลากรของ
มหาวิทยาลัย โดยหลักการใช้การทำงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างสม่ำเสมอ

บทที่ ๓ สรุปผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ วิทยาเขตนครราชสีมา

ประเภทสถาบัน

-กลุ่ม ค ๒ สถาบันเฉพาะทางลักษณะที่ ๒ สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการ	คะแนนการ ประเมิน	การบรรลุ เป้าหมาย
องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต				
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑	๓.๕๑ คะแนน	๓.๕๑	๕	บรรลุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	ร้อยละ ๓๕	๔๑.๘๖	๕	บรรลุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓	ร้อยละ ๔๕	๑๖.๒๗	๑.๓๕	ไม่บรรลุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔	ร้อยละ ๑๐	๒๒.๐๓	๓	บรรลุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕	๕ ข้อ	๖ ข้อ	๕	บรรลุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖	๕ ข้อ	๖ ข้อ	๕	บรรลุ
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ ๑			๔.๐๕	
องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย				
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑	๖ ข้อ	๕ ข้อ	๕	บรรลุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒	๒๕,๐๐๐-บาท	๗๗๔๓๕.๑๒	๕	บรรลุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓	ร้อยละ ๒๐	๑๘.๙๗	๒	ไม่บรรลุ
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ ๒			๔	
องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ				
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑	๕ ข้อ	๖ ข้อ	๕	บรรลุ
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ ๓			๕	
องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม				
ตัวบ่งชี้ ๔.๑	๕ ข้อ	๖ ข้อ	๕	บรรลุ
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ ๔			๕	
องค์ประกอบที่ ๕ การบริหาร				
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑	๕ ข้อ	๗ ข้อ	๕	บรรลุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒	๕ ข้อ	๕ ข้อ	๕	บรรลุ
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ ๕			๕	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ (๑๓ ตัวบ่งชี้)			๕๖.๓๕/๑๓ ๔.๓๓	บรรลุ ๑๑ / ไม่บรรลุ ๒

๓.๒ ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	ตัวบ่งชี้	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	คะแนนเฉลี่ย	๐.๐๐-๑.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน ๑.๕๑-๒.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง ๒.๕๑-๓.๕๐ การดำเนินงานระดับพอใช้ ๓.๕๑-๔.๕๐ การดำเนินงานระดับดี ๔.๕๑-๕.๐๐ การดำเนินงานระดับดีมาก
๑	๖	๑.๒ (๕) ๑.๓ (๑.๓๕) ๑.๔ (๕)	๑.๕ (๕) ๑.๖ (๕)	๑.๑ (๓)	๔.๐๕	การดำเนินงานมีคุณภาพระดับดี
๒	๓	๒.๒ (๕)	๒.๑ (๕)	๒.๓ (๒)	๔	การดำเนินงานมีคุณภาพระดับดี
๓	๑		๓.๑ (๕)		๕	การดำเนินงานมีคุณภาพระดับดีมาก
๔	๑		๔.๑ (๕)		๕	การดำเนินงานมีคุณภาพระดับดีมาก
๕	๒		๕.๑ (๕) ๕.๒ (๕)		๕	การดำเนินงานมีคุณภาพระดับดีมาก
รวม	๑๓	๔.๐๘	๕	๒.๕๐	๔.๓๓	การดำเนินงานมีคุณภาพระดับดี
ผลการประเมิน		ดี	ดีมาก	ต้องปรับปรุง	ดี	

ภาคผนวก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับที่เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป.

ข้อ ๓ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประกอบด้วย วิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย กอง สำนักงานประกันคุณภาพ สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานพระสอนศีลธรรม สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โครงการขยายห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการ

“การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน” หมายความว่า การติดตาม การควบคุม การตรวจสอบ และการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยร่วมกับกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อมุ่งให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน

“การประกันคุณภาพการศึกษภายนอก” หมายความว่า การติดตามและการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาซึ่งกระทำโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน) หรือผู้ประเมินภายนอก

“การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” หมายความว่า การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งกระทำโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลมหาวิทยาลัย

“การประเมินคุณภาพการประเมินภายนอก” หมายความว่า การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งกระทำโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน) หรือผู้ประเมินภายนอก

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับ

หมวดที่ ๒

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลคุณภาพ และมาตรฐานการดำเนินงานมหาวิทยาลัย

(๒) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก เป็นการติดตามและตรวจสอบคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา โดยหน่วยงานภายนอก เพื่อรับรองมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาคครอบคลุมพันธกิจทั้ง ๔ ด้านของมหาวิทยาลัย คือการจัดการ เรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางสังคม และการทุนบำรุงพระพุทธศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งนี้ ให้ สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ ของมหาวิทยาลัย และหลักการและแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนด

หมวดที่ ๓

กลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ อธิการบดี

(๒) รองประธานกรรมการ ได้แก่ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

(๓) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองอธิการบดี และคณบดี

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวนไม่เกินสี่รูปหรือคน ซึ่ง อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

(๕) กรรมการและเลขานุการ ได้แก่ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

(๖) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ได้แก่ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา

คณะกรรมการตามข้อ ๘ (๔) ดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๘ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระและได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง แทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๙ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาวางระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) กำกับและดูแลการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

(๔) กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ เพื่อมอบให้ส่วนงานที่ดูแลด้านการ พัฒนาบุคลากรนำไปปฏิบัติ

(๕) กำหนดแผนปฏิบัติการประกันคุณภาพภายในและภายนอกตามนโยบายการประกันคุณภาพ

(๖) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย

(๗) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

(๘) อนุมัติรายงานประเมินตนเองของมหาวิทยาลัย เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพทั้งภายใน และภายนอก

(๙) พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

(๑๐) กำกับและติดตามการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๑๑) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลเพื่อทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๑๒) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่าปีละสี่ครั้ง วิธีการประชุม ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ สำนักงานประกันคุณภาพดำเนินงานประกันคุณภาพให้เป็นไปตามนโยบาย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี สำนักทะเบียนและวัดผล สำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน ศูนย์ และวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

การประชุมคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่าปีละสี่ครั้ง วิธีการประชุมให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้จัดสรรเป็นเฉพาะและเพียงพอต่อการดำเนินงาน

หมวดที่ ๔

หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑๔ ทุกส่วนงานมหาวิทยาลัยต้องดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา โดยให้ถือว่าส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ในกรณีที่ส่วนงานมีผลการประเมินไม่ผ่านในการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาอาจเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ปรับลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีและให้มีผลกระทบต่อการขอเปิดการเรียนการสอนหลักสูตรต่างๆ ก็ได้

ข้อ ๑๕ กระบวนการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ต้องดำเนินการในรอบปีการศึกษา และให้นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๕ วิธีการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑๖ วิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน

(๑) คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาจัดทำแผนประจำปีด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาจัดทำรายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยที่ครอบคลุมการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ดำเนินการโดยคณะกรรมการคณะหนึ่งที่แต่งตั้งโดยอธิการบดี

(๔) คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษารายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย ต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งเปิดเผยต่อสาธารณชน

(๕) คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษานำเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในพร้อมทั้งแผนงานในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ

(๖) คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษากำกับและติดตามการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ วิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับส่วนงาน

(๑) คณะอนุกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาของส่วนงานจัดทำแผนประจำปีด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนประจำปีด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของส่วนงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ให้ครอบคลุมการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับส่วนงาน ดำเนินการโดยคณะกรรมการคณะหนึ่งที่แต่งตั้งโดยอธิการบดี

(๔) คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของส่วนงานรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของส่วนงาน เสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนด

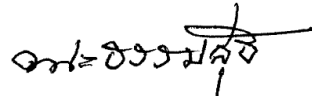
(๕) คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของส่วนงานนำเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในพร้อมทั้งแผนงานในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อรับทราบ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ

(๖) คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษากำกับและติดตามการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของส่วนงาน

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษานำเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกพร้อมทั้งแผนงานในการปรับปรุงและพัฒนาการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่มีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(พระธรรมสุธี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย