

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

วิทยาเขตนครราชสีมา

ประจำปี ๒๕๖๖

คำนำ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ในองค์กร โดยมีการจัดรูปแบบความรู้ที่มีอยู่พร้อมกับการพัฒนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรให้สามารถมีศักยภาพในด้านวิชาการมากขึ้น ทางมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา จึงได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๖ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานทำกิจกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา โดยแผนฯ ฉบับนี้มีเนื้อหาสาระที่สำคัญ 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปขององค์กร ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานการจัดการความรู้ในองค์กร ส่วนที่ 3 แผนการจัดการความรู้และงบประมาณ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ฉบับนี้จะสามารถนำไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อองค์กรและขับเคลื่อนให้บุคลากรสามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

คณะกรรมการจัดการความรู้

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปขององค์กร	1
- ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมหลัก (Core Value)	1
- แผนยุทธศาสตร์ ระดับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	2
ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานการจัดการความรู้ในองค์กร	3
- ความเป็นมา	3
- นโยบายด้านการจัดการความรู้	4
- ขอบเขตการจัดการความรู้	4
- วัตถุประสงค์ในการจัดการความรู้	4
- กลยุทธ์การจัดการความรู้	5
- กระบวนการจัดการความรู้	5
- คณะกรรมการบริหารและดำเนินงานการจัดการความรู้	6
ส่วนที่ ๓ แผนการจัดการความรู้และงบประมาณ	11
- แผนการจัดการความรู้	11
ภาคผนวก	14
- ตารางสรุปประเด็นการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๖๖ ของหน่วยงานภายในวิทยาเขตนครราชสีมา	15

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปขององค์กร (ปรับข้อมูลองค์กร)

๑. ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

ปรัชญา

วิชาการเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม นำสังคม

วิสัยทัศน์

จัดการศึกษาด้านพุทธศาสนาบูรณาการกับศาสตร์สมัยใหม่และสร้างพุทธนวัตกรรม เพื่อพัฒนาปัญญาและคุณธรรม

พันธกิจ

๑. **ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ** โดยคำนึงถึงอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของการเป็นมหาวิทยาลัย ที่จัดการศึกษาพระพุทธศาสนาบูรณาการกับศาสตร์สมัยใหม่ การเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนา โดยกระบวนการผลิตบัณฑิตจะบูรณาการร่วมกับพันธกิจด้านการวิจัยและพัฒนา ด้านการบริการวิชาการ และด้านทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อผลิตบัณฑิตให้มีสติปัญญาและคุณธรรมตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย

สติปัญญาและคุณธรรม หมายถึง ความรอบรู้วิชาการด้านพระพุทธศาสนา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมตามหลักอริยวัฑฒิ ๕ ประกอบด้วย ศรัทธา ศีล สุตะ จาคะ ปัญญา และมีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๒. **วิจัยและพัฒนา** พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมควบคู่ไปกับกระบวนการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เน้นการพัฒนาองค์ความรู้ในพระไตรปิฎกโดยวิธีสหวิทยาการแล้วนำองค์ความรู้ที่ค้นพบมาประยุกต์ใช้แก้ปัญหาศีลธรรมและจริยธรรมของสังคม รวมทั้งพัฒนาปัญญาและคุณธรรม การพัฒนาคุณภาพงานวิชาการด้านพระพุทธศาสนาโดยความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียงทั้งภายในประเทศและต่างประเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพนักวิจัย ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ หรือพุทธนวัตกรรมให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและมีความเป็นสากล และใช้กระบวนการวิจัยเป็นส่วนหนึ่งในการผลิตบัณฑิต บริการวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อบูรณาการพระพุทธศาสนา กับศาสตร์สมัยใหม่ให้สู่ภาคปฏิบัติได้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม

๓. **ส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการวิชาการแก่สังคม** ส่งเสริมให้บุคลากรและ นิสิต มีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการมีจิตอาสา ความเจริญงอกงามทางสติปัญญาและคุณธรรม การมีส่วนร่วมในการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ พัฒนาการบริการวิชาการที่เกิดจากประสบการณ์การปฏิบัติงานของบุคลากรและนิสิตร่วมกับภาคีเครือข่ายการบริการวิชาการในระดับชาติ ภูมิภาค และนานาชาติ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และพุทธนวัตกรรมในการแก้ปัญหาและเสริมสร้างสันติสุขและความมั่นคงของ ชุมชน วัด ท้องถิ่น และสังคม โดยใช้การปฏิบัติศาสนกิจและการบริการสังคมของนิสิต เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจ

๔. ทุนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกับภาคีเครือข่าย ชุมชน วัด ท้องถิ่น หรือเครือข่ายความร่วมมือในต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์ สืบสาน ส่งเสริม พระพุทธศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้เอื้อต่อการศึกษาโดยใช้พระพุทธศาสนาเป็นกลไก เพื่อสร้างจิตสำนึกและความภาคภูมิใจในความเป็นไทยรวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่น มาเป็นรากฐานของการพัฒนาอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

ค่านิยมองค์กร (Core Value)

M : Morality	มีปัญญาและคุณธรรมในการบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาล
C : Community	มีจิตอาสาในการพัฒนาสังคมสันติสุข
U : Unity	มีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มุ่งสร้างสังคมสันติสุข

๒. แผน/นโยบาย ระดับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา เป็นแผนการดำเนินงานภายใต้ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ (Objectives) ๕.๓ มีระบบการบริหารจัดการองค์กรวิถีพุทธ

กลยุทธ์ ๕.๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุนส่วนงานจัดการศึกษาเข้าสู่ระบบเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

ตัวชี้วัด ๕.๓.๓ ร้อยละของส่วนงานจัดการศึกษาได้รับการพัฒนาการบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการจัดการความรู้ขององค์กร

๑. ความเป็นมา

ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันตลอดเวลา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกา รวมไปถึงพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งปรากฏในมาตราที่ ๘ “การศึกษา หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคล และสังคมโดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต” มาตรฐานการอุดมศึกษา ที่ปรากฏตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ นั่นคือ “มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้” และยังปรากฏในมาตรฐานการศึกษาของชาติ นั่นคือ มาตรฐานที่ ๓ “แนวการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และสังคมแห่งความรู้” และนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ โดยมีเป้าประสงค์ของการพัฒนาใน ๔ ด้าน ได้แก่ ๑) การพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้ ๒) การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้าทายของสังคม ๓) การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน และ ๔) การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำ

นอกจากนี้ในโลกปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ในการดำเนินกิจการของแต่ละหน่วยงานหรือองค์กรด้านการศึกษาจำเป็นต้องมีการจัดการความรู้ให้บุคลากรสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ รวบรวมความรู้จากแหล่งต่าง ๆ ทั้งในตัวบุคคลหรือจากเอกสารตำรา เพื่อนำมาเผยแพร่หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ตลอดจนการประยุกต์ใช้ความรู้ดังกล่าวในการทำงานเพื่อให้สามารถอยู่รอด ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา จึงได้มีการกำหนดกิจกรรมการจัดการความรู้ตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๖๖ ประกอบด้วย นโยบายด้านการจัดการความรู้ วัตถุประสงค์ ขอบเขต และกลยุทธ์

๒. นโยบายด้านการจัดการความรู้

ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ ได้นำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จ

๓. วัตถุประสงค์ในการจัดการความรู้

๑) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขต นครราชสีมา ได้มีการรวบรวมและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๒) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการเปลี่ยนเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา อย่างเป็นรูปธรรม

๓) เพื่อรวบรวมประเด็นองค์ความรู้ที่มีในองค์กรเผยแพร่สู่สาธารณชนผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ

๔) เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา ไปสู่ความเป็นเลิศ (Best Practice)

๔. ขอบเขตการจัดการความรู้

การกำหนดขอบเขตการของดำเนินงานจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา ได้มีการกำหนดขอบเขตให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษา

๕. กลยุทธ์การจัดการความรู้

๑) การจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้เพื่อดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม

๒) จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามขอบเขตที่กำหนดให้กับบุคลากรในวิทยาเขตนครราชสีมา

๓) แสวงหาการปฏิบัติงานตามขอบเขตที่ประสบผลสำเร็จ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับงานของวิทยาเขตนครราชสีมา

๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง

๖. กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

จากการศึกษาข้อมูลในเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา ได้กำหนดกระบวนการจัดการความรู้ ออกเป็น ๗ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) ขั้นตอนนี้เป็นการค้นหาว่าองค์กรมีความรู้อะไรบ้าง รูปแบบใด อยู่ที่ใคร และความรู้อะไรบ้างที่องค์กรจำเป็นต้องมี หรือการทำแผนที่ความรู้

(Knowledge Mapping) เพื่อหาว่าความรู้ใดมีความสำคัญสำหรับองค์กร แล้วจัดลำดับความสำคัญของความรู้เหล่านั้น

ขั้นตอนที่ ๒ การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) จากแผนที่ความรู้ องค์กรจะทราบว่ามีความรู้ที่จำเป็นต้องมีอยู่หรือไม่ ถ้ามีแล้วองค์กรก็ต้องหาวิธีการในการดึงความรู้จากแหล่งต่าง ๆ ที่อาจอยู่กระจัดกระจายมารวมไว้เพื่อจัดทำเนื้อหาให้เหมาะสม องค์กรอาจสร้างความรู้จากความรู้เดิมที่มีอยู่หรือนำความรู้จากภายนอกองค์กรมาใช้ก็ได้

ขั้นตอนที่ ๓ การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) เมื่อมีเนื้อหาความรู้ที่ต้องการแล้ว องค์กรต้องจัดความรู้ให้เป็นระบบ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถค้นหาและนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ได้

ขั้นตอนที่ ๔ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) นอกจากการจัดทำสารบัญความรู้อย่างเป็นระบบแล้วองค์กรต้องประมวลความรู้ให้อยู่ในรูปแบบและภาษาที่เข้าใจง่าย และใช้ได้ง่าย

ขั้นตอนที่ ๕ การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) องค์กรต้องมีวิธีการในการจัดเก็บและกระจายความรู้เพื่อให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ได้

ขั้นตอนที่ ๖ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) การแบ่งปันความรู้ประเภท Explicit วิธีที่นิยม เช่น การจัดทำเอกสาร จัดทำฐานความรู้ และการทำเวทีการแลกเปลี่ยนความรู้

ขั้นตอนที่ ๗ การเรียนรู้ (Learning) วัตถุประสงค์ที่สำคัญที่สุดในการจัดการความรู้คือการเรียนรู้ของบุคลากรและนำความรู้นั้นไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาและปรับปรุงองค์กร

การเรียนรู้ของบุคลากรจะทำให้เกิดความรู้ใหม่ ๆ ขึ้น ซึ่งจะไปเพิ่มพูนองค์ความรู้ขององค์กรที่มีอยู่แล้วให้มากขึ้นเรื่อย ๆ ความรู้นี้ก็จะถูกนำไปใช้เพื่อสร้างความรู้ใหม่ ๆ อีกเป็นวงจรที่ไม่มีที่สิ้นสุด ที่เรียกว่า “วงจรการเรียนรู้”



9. การติดตามประเมินผล

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา มีกระบวนการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ มีการพัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง พร้อมจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความรู้ที่ ประกอบด้วยผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลมาใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยและมาปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

10. คณะกรรมการอำนวยการและดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา
ที่ ๐๑๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๖๗

เพื่อให้การจัดการความรู้มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๐ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา ประจำปี ๒๕๖๗ ดังมีรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. รองอธิการบดีวิทยาเขตนครราชสีมา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์นครราชสีมา	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตนครราชสีมา	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาลัย	กรรมการ
๑๐. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาพระพุทธศาสนา	กรรมการ
๑๑. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
๑๒. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาการสอนภาษาไทย	กรรมการ
๑๓. ประธานหลักสูตรสาขาวิชารัฐศาสตร์	กรรมการ
๑๔. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. ผู้อำนวยการส่วนคลังและทรัพย์สิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา
 ๒. กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินงาน
 ๓. อำนวยความสะดวกให้การดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ของวิทยาเขตนครราชสีมาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๑. พระมหาสุภัทร์ วชิราวุธ, รศ.ดร.	ประธานกรรมการ
๒. พระครูปริยัติวิสุทธิบัณฑิต, ดร.	รองประธาน
๓. พระสมุห์ธงชัย สุนทรจาโร, ดร.	กรรมการ
๔. พระครูใบฎีกาหัสดี กิตตินนุโ	กรรมการ
๕. รศ.ดร.สุรพงษ์ คงสัตย์	กรรมการ
๖. ดร.มนัสพล ยิ่งทะเล	กรรมการ
๗. ดร.สิทธิศักดิ์ พรหมสิทธิ์	กรรมการ
๘. นายพิพัฒน์ภรณ์ บุญเทียน	กรรมการ
๙. ดร.ไพวรรณ ภูมิมาตร	กรรมการ
๑๐. นายไพรัตน์ เอ็บสำโรง	กรรมการ
๑๑. ดร.เบญญาภา อัจฉฤกษ์	กรรมการ
๑๒. ดร.เบญจมาศ สุวรรณวงศ์	กรรมการ
๑๓. ผศ.ดร.เกรียงไกร พินยารัก	กรรมการ
๑๔. ดร.ณัฐพันธ์ เบ้าคำ	กรรมการ
๑๕. นางสาวเบญจวรรณ เทียนขุนทด	กรรมการ
๑๖. นายวิฑูรย์ เพียรวิชัยกุล	กรรมการ
๑๗. นางสาวสุภาพ มั่งสันเทียะ	กรรมการ
๑๘. นายธนกิจ ณีสุงเนิน	กรรมการ
๑๙. นางวาสนา เถาว์พุดซา	กรรมการ
๒๐. นายวรนุช แบบนา	กรรมการ
๒๑. นางสาวศิริพร หาญพิชัย	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นางสาวนันทพร ดิษกิง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมาที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขตนครราชสีมา

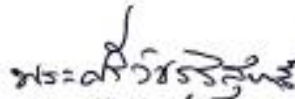
๒. ประสานงานและดำเนินงานในการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขต นครราชสีมา

๓. กำกับ ดูแล ติดตาม และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗


(พระศรีวิชรวิสุทธิ, คร.)

รองอธิการบดีวิทยาเขตนครราชสีมา

ส่วนที่ ๓ แผนการจัดการความรู้

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : คู่มือ/แนวปฏิบัติที่ดีที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในการปฏิบัติงาน ครอบคลุมทุกมิติทั้ง ๔ ด้าน ดังนี้ (๑) ด้านการเรียนการสอน (๒) ด้านการวิจัย (๓) ด้านการบริหารจัดการ (๔) ด้านการบริการวิชาการ

กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ช่วงเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ ๑ การบ่งชี้ ความรู้ (Knowledge Identification)	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการ ความรู้ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลง กรณราชวิทยาลัย วิทยาเขต นครราชสีมา ๒. ประชุมระดมความคิดเพื่อ กำหนดเป้าหมายและแผนการ จัดการความรู้ (KM) ของวิทยาเขต นครราชสีมา ประจำปี ๒๕๖๖- ๒๕๖๗	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑. คณะกรรมการจัดการ ความรู้ของวิทยาเขต นครราชสีมา ๒. จำนวนประเด็นองค์ ความรู้ที่ต้องดำเนินการ นครราชสีมา โดยครอบคลุม พันธกิจอย่างน้อย ๒ ด้าน คือ (๑) ด้านการเรียนการสอน (๒) ด้านการวิจัยและ นวัตกรรม - มีแผนการจัดการความรู้ (KM) ของวิทยาเขต นครราชสีมา ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๖๗	๑. คณะกรรมการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลง กรณราชวิทยาลัย วิทยาเขต นครราชสีมา ๑ ชุด ๒. ร่วมกันกำหนดแผนการ จัดการความรู้ (KM) ของวิทยา เขตนครราชสีมา ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๖๗		คณะกรรมการจัดการ ความรู้

กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ช่วงเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ ๒ การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	คณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา ดำเนินการกำหนดหัวข้อการจัดการความรู้	เมษายน ๒๕๖๗	จำนวนองค์ความรู้ที่ต้องดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้	องค์ความรู้ที่ต้องดำเนินการ จำนวน ๓ ด้าน คือ (๑) ด้านการเรียนการสอน (๒) ด้านการวิจัยและนวัตกรรม (๓) ด้านการบริหารจัดการ	๓๐,๐๐๐ บาท	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - ทุกหน่วยงาน
ขั้นตอนที่ ๓ การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	๑. คณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา มีการสรุปประเด็นความรู้ ๒. นำแก่นความรู้ที่ได้บันทึกไว้เป็นแนวทางปฏิบัติ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. จำนวนประเด็นของความรู้ที่ผ่านการสกัดและสังเคราะห์แล้ว ๒. ได้ความรู้ฝังลึกในตัวของอาจารย์หรือผู้มีประสบการณ์จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเผยแพร่ต่อไป	๑. สกัดความรู้ฝังลึกที่ได้จากกิจกรรมคัดเลือกและรวบรวมความรู้ ๒. เปลี่ยนความรู้ฝังลึกเป็นลายลักษณ์อักษร	๙,๐๐๐ บาท	- คณะกรรมการจัดการความรู้
ขั้นตอนที่ ๔ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	คณะกรรมการจัดการความรู้ของวิทยาเขตนครราชสีมา มีการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา	พฤษภาคม ๒๕๖๗	จำนวนองค์ความรู้ที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา			- คณะกรรมการจัดการความรู้
ขั้นตอนที่ ๕ การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	การประชาสัมพันธ์ทสรุปองค์ความรู้ที่ได้เผยแพร่ให้กับบุคลากรและผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย จัดเก็บ	มิถุนายน ๒๕๖๗	จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่องค์ความรู้	ช่องการเผยแพร่อย่างน้อย 2 ช่องทาง ทั้งในระบบออนไลน์หรือออฟไลน์		- คณะกรรมการจัดการความรู้ - ทุกหน่วยงาน

กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ช่วงเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ไฟล์ข้อมูลเพื่อเป็นเอกสารองค์ความรู้ที่สามารถดาวน์โหลดได้					
ขั้นตอนที่ ๖ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Access)	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เชี่ยวชาญกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้เกิดทักษะในการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์	กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๒. จำนวนประเด็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๑. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ๒. จำนวนประเด็นที่ใช้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างน้อย ๒ ประเด็น	๒๐,๐๐๐ บาท	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - ทุกหน่วยงาน
ขั้นตอนที่ ๗ การเรียนรู้ (knowledge Access)	กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์	สิงหาคม ๒๕๖๗	จำนวนองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม	องค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม อย่างน้อย ๒ เรื่อง		- คณะกรรมการจัดการความรู้ - ทุกหน่วยงาน

ภาคผนวก

ตารางสรุปประเด็นการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๖๖ ของวิทยาเขตนครราชสีมา
ครอบคลุมมิติการจัดการความรู้ ดังนี้

(1) ด้านการเรียนการสอน (2) ด้านการวิจัย (3) ด้านการบริหารจัดการ (4) ด้านการบริการวิชาการ

ที่	หน่วยงาน	ด้าน	ประเด็น (KM)
1.	วิทยาลัยสงฆ์ คณะมนุษยศาสตร์	การเรียนการสอน	PLEARN: Play and Learn โดยเทคนิค ACTIVE LERNING ในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ
2.	สำนักวิชาการ	การวิจัย การบริการวิชาการ	การเขียนโครงการวิจัยอย่างไรให้ได้รับทุน

