

คู่มือการใช้งาน

ระบบปฏิบัติศาสนกิจออนไลน์

สำหรับนิสิต



กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

คู่มือการใช้งานระบบปฏิบัติศาสนกิจ

...สำหรับนิสิต...

www.stud.mcu.ac.th/sas

กลุ่มงานปฏิบัติศาสนกิจ

หน้าหลัก “เกี่ยวกับ” 1 ลงทะเบียน 2 ยื่นคำร้อง 3 ส่งรายงานครั้งที่ 1 4 ส่งรายงานครั้งที่ 2 5 คู่มือการปฏิบัติศาสนกิจ LOG IN

เอกลักษณ์ ๙ ประการ
มหาจุฬาฯ

- บริจาคบำเพ็ญใน
- ผู้บำเพ็ญจิตใจและปัญญา
- มีศรัทธาอุทิศตน
- รู้เท่าทันสังคม
- พัฒนาวัดธรรมเชิงพุทธ
- ใฝ่รู้ใฝ่คิด
- มีทักษะด้านภาษา
- รู้จักเสียสละ
- สังคมโลกทัศน์

Mahachula

M : Morality	C : Curiosity
A : Awareness	H : Hospitality
H : Helpfulness	U : Universality
A : Ability	L : Leadership
	A : Aspiration

ยื่นคำร้องขอปฏิบัติศาสนกิจออนไลน์

ส่งรายงานการปฏิบัติศาสนกิจครั้งที่ 1

กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬารามราชวิทยาลัย

1. ลงทะเบียน (เพื่อใช้งานระบบ)

1.1 เลือกเมนู -> ลงทะเบียน

1 ลงทะเบียน

1.2 กรอกข้อมูลตามที่ระบบต้องการ แล้วคลิกปุ่ม Submit

Home / ลงทะเบียน

ลงทะเบียน

1

รหัสนิสิต *

ชื่อ ฉายา นามสกุล *

ชื่อ

อีเมล *

Submit 2

รหัสนิสิต และ Password ที่นิสิตกำหนดในหน้านี้เป็นสิ่งสำคัญ ในการใช้เข้าสู่ระบบทุกครั้ง ก่อนดำเนินการใด ๆ ในระบบ ให้นิสิตจดจำให้ดี

Password *

กำหนดรหัสผ่าน

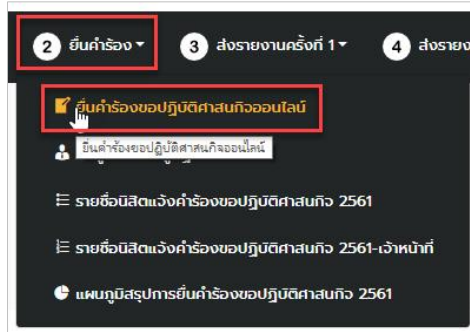
ยืนยันรหัสผ่าน

นามสกุล

2. ยื่นคำร้องขอปฏิบัติการสาธิตออนไลน์

ก่อนทำการยื่นคำร้องให้นิสิตจัดทำ แบบเสนอโครงการ (กน.ปศ.06) โดยสามารถดาวน์โหลดตัวอย่างได้ที่เมนู **ดาวน์โหลด** เพื่อใช้ในการอัปโหลดแนบกับการยื่นคำร้องผ่านระบบ ดังนี้

2.1 เลือกเมนู ยื่นคำร้อง -> ยื่นคำร้องขอปฏิบัติการสาธิตออนไลน์



2.2.1 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ระบบต้องการ โดยข้อมูลจะแบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

(1.) ข้อมูลเบื้องต้น

ข้อมูลเบื้องต้น

วิทยาเขต/วิทยาลัย/ห้องเรียน/หน่วยวิทยบริการ *

ส่วนกลาง-คณะพุทธศาสตร์

รหัสนิสิต (User ID) *

คำนำหน้า *	ชื่อ *	ฉายา	นามสกุล *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
อายุ *	พรรษา	น.ธ.	ป.ธ.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

คณะ *

พุทธศาสตร์
 ครุศาสตร์
 นนทบุรีศาสตร์
 สังคมศาสตร์

สาขาวิชา *	วิชาเอก *	เกรดเฉลี่ยสะสม *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Please enter a value between 2.00 and 4.00.

โทรศัพท์ *	อีเมล
<input type="text"/>	<input type="text"/>

เกรดเฉลี่ยสะสม เช็คได้จากระบบบริการการศึกษาของสำนักทะเบียนและวัดผล regweb.mcu.ac.th สามารถแก้ไขได้ ภายหลังจากผลการศึกษาครบ

(2.) ข้อมูลที่อยู่ (ในส่วนนี้ เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้คลิกปุ่ม Next เพื่อไปสู่ส่วนถัดไป)

ข้อมูลที่อยู่

ภูมิลำเนาเดิม *

ที่อยู่

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

ประเทศ

Thailand

สังกัดวัด *

วัด

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

ประเทศ

Thailand

Next ← คลิก Next เพื่อไปสู่ส่วนถัดไป

(3.) ข้อมูลการปฏิบัติศาสนกิจ

ข้อมูลการปฏิบัติศาสนกิจ

สถานที่ปฏิบัติศาสนกิจ *

ชื่อวัด/สถานศึกษา

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

ประเทศ

Thailand

ชื่อเจ้าอาวาส/หัวหน้าสถานศึกษา *

เบอร์โทร *

เบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อ
เจ้าอาวาสหรือหัวหน้าสถานศึกษาที่นิสิตไปปฏิบัติ

ชื่อโครงการ *

ประเภทของโครงการ

ปกครอง
 เมฆแม่
 สาสนศึกษา
 ศึกษาสงเคราะห์
 สาธารณสงเคราะห์
 สาธารณูปการ

อัฟโหลดเอกสารโครงการ

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

คุณสมบัติของนิตปฏิบัติสาสนกิจ *

สอบได้หน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตรและมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00
 ผ่านการฝึกปฏิบัติวิสาสนากับมีฐานครบตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

อัฟโหลดไฟล์ แบบเสนอโครงการ (กน.ปศ.06) โดยสามารถดาวน์โหลดตัวอย่างได้ที่เมนู ดาวโหลด ตั้งชื่อเป็นรหัสนิตตามด้วยคำว่าโครงการ ตัวอย่างเช่น 5601001011-โครงการ บันทึกชนิดไฟล์เป็น DOC หรือ PDF เท่านั้น

คลิกเลือกเพื่อยืนยันคุณสมบัติทั้ง 2 รายการ

ข้อตกลง/ข้อบังคับ *

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่และอาจารย์ที่ปรึกษาทุกประการ กรณีที่ข้าพเจ้าละเมิดข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ ข้าพเจ้ายินดีรับโทษ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกประการ โดยเริ่มปฏิบัติสาสนกิจ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน ถึงเดือนมีนาคม

ยอมรับข้อตกลง/ข้อบังคับ

คลิก ยอมรับข้อตกลง/ข้อบังคับ

ลายมือชื่อ *

ลากเมาส์ในช่องสี่เหลี่ยมเพื่อวาดลายมือชื่อ

Previous Submit

คลิก Submit เพื่อยืนยัน

(4.) ระบบจะนำไปสู่หน้าการยืนยันการยื่นคำร้อง และให้ดำเนินการตามที่ระบบแนะนำ



กราบขอบคุณ

ขั้นตอนต่อไปให้นิสิต ดาวนโหลดข้อมูลใบคำร้อง และปริ้นท์เอกสาร
ตามรายการด้านล่างนี้ และนำส่งฝ่ายกิจการนิสิต

1. แบบฟอร์มการยื่นคำร้องขอปฏิบัติศาสนิก (กน.ปศ.01) และดาวนโหลดแบบแนบท้าย (และดำเนินการขออนุมัติตามขั้นตอน)
 - o แบบแนบท้าย กน.ปศ.01 - สำหรับนิสิตส่วนกลาง
 - o แบบแนบท้าย กน.ปศ.01 - สำหรับนิสิตส่วนภูมิภาค
2. หนังสือขอตัวนิสิต (กน.ปศ.02) กรณีเป็น นิสิตพระสังฆาธิการให้ใช้ (กน.ปศ.03)
3. ใบรับรองผลการศึกษา (ติดต่อขอรับได้ที่สำนักทะเบียนและวัดผลหรือฝ่ายทะเบียนนิสิต)
4. ในกรณีที่ต้องการศึกษาต่อในขณะที่ปฏิบัติศาสนิกให้ส่งคำร้องขอศึกษาต่อ (กน.ปศ.04) ส่วนกลาง หรือส่วนภูมิภาค

(5.) ดาวนโหลดข้อมูลแบบฟอร์มการยื่นคำร้องขอปฏิบัติศาสนิก (กน.ปศ.01) และแบบแนบท้าย ปริ้นท์ ตีรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว นำส่งกองกิจการนิสิตพร้อมทั้งแบบเอกสารดังต่อไปนี้

1. แบบฟอร์มการยื่นคำร้องขอปฏิบัติศาสนิก (กน.ปศ.01) และแบบแนบท้าย
2. หนังสือขอตัวนิสิต (กน.ปศ.09) กรณีเป็นนิสิตพระสังฆาธิการให้ใช้ (กน.ปศ.10)
3. ใบรับรองผลการศึกษา (ติดต่อขอรับได้ที่สำนักทะเบียนและวัดผลหรือฝ่ายทะเบียนนิสิต)
4. ในกรณีที่ต้องการศึกษาต่อในขณะที่ปฏิบัติศาสนิกให้ส่งคำร้องขอศึกษาต่อ (กน.ปศ.04)

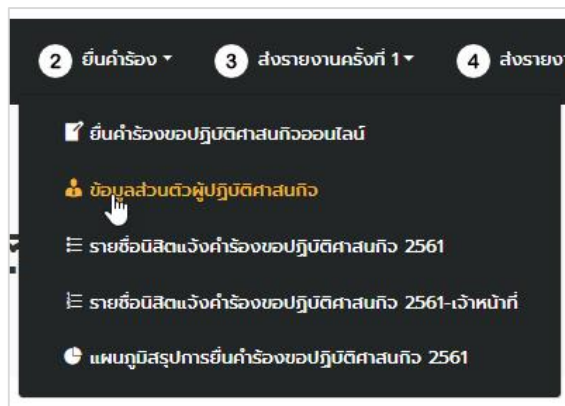
หมายเหตุ : เอกสารตัวอย่างทั้งหมดสามารถดาวนโหลดได้ที่เมนู **เกี่ยวกับ** -> **ดาวนโหลด**

ระบบไม่อนุญาตให้ยื่นคำร้องซ้ำ ในกรณีที่นิสิตช่วยเพื่อนในการยื่นคำร้องผ่านระบบให้ คลิกเมนู Logout ก่อนเพื่อออกจากระบบ และทำการเริ่มต้นลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ ในขั้นตอนที่ 1 ตามลำดับ



2.2 ข้อมูลส่วนตัวนิสิตผู้ปฏิบัติศาสนกิจ

ในส่วนนี้จะป็นข้อมูลจากการยื่นคำร้องของนิสิตผู้ปฏิบัติศาสนกิจ นิสิตสามารถเข้าดูและตรวจสอบข้อมูลของตน สามารถแก้ไขข้อมูลได้ (ในบางส่วน) พร้อมทั้งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มยื่นคำร้องขอปฏิบัติศาสนกิจ (กน.ปศ.01) ได้ โดยคลิกที่เมนู ยื่นคำร้อง -> ข้อมูลส่วนตัวนิสิตผู้ปฏิบัติศาสนกิจ



รหัสนิสิต (User ID)	ศาสนาหน้า	ชื่อ	ฉายา	นามสกุล
5706001001	พระมหา	ถาวร	อภิปัญญา	จันทร์จิตร
รหัสนิสิต (User ID)	ศาสนาหน้า	ชื่อ	ฉายา	นามสกุล

คลิก ที่รหัสนิสิต หรือชื่อของตน เพื่อเข้าสู่ข้อมูล

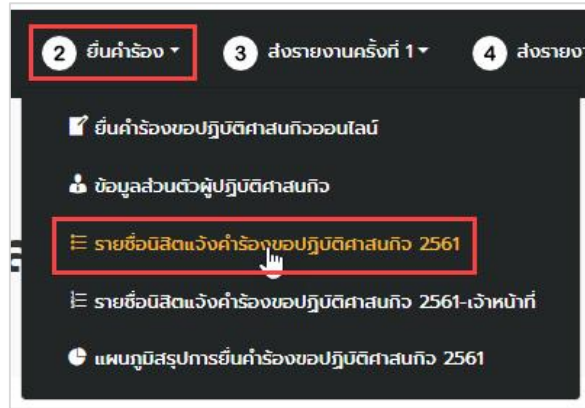
คลิกที่นี่! เพื่อแก้ไข

แก้ไขข้อมูล	คลิกที่นี่! เพื่อแก้ไขข้อมูล
ดาวน์โหลด	ดาวน์โหลดรายละเอียดแบบฟอร์ม (PDF)

ในกรณีที่ต้องการดาวน์โหลด ข้อมูลแบบฟอร์มการยื่นคำร้องขอปฏิบัติศาสนกิจ (กน.ปศ.01) ในภายหลัง คลิกดาวน์โหลดที่นี่

2.3 รายชื่อนิสิตแจ้งคำร้องขอปฏิบัติศาสนกิจ

ในส่วนนี้นิสิตสามารถตรวจสอบรายชื่อของตนหรือเพื่อนนิสิตปฏิบัติศาสนกิจได้ทั้งหมด โดยสามารถเลือกส่วนงานต่าง ๆ ซึ่งจะมีการแสดงเพียงข้อมูลบางส่วน ได้แก่ ชื่อ ฉายา นามสกุล คณะ ส่วนงาน ชื่อโครงการ และประเภทของโครงการเท่านั้น พร้อมทั้งสถานะคำร้อง ว่าผ่านการอนุมัติให้ปฏิบัติศาสนกิจแล้วหรือไม่ โดยคลิกที่เมนู ยื่นคำร้อง -> รายชื่อนิสิตแจ้งคำร้องขอปฏิบัติศาสนกิจ



ส่วนงาน

— ▾

คลิกเลือกคณะ ส่วนงาน เพื่อเลือกดูข้อมูลได้

Search

แสดง 50 ▾ แถว ค้นหา:

อนุมัติ ▲	สถานะคำร้อง	รหัสนิสิต (User ID)	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	คณะ	ส่วนงาน
+	รอดตรวจสอบ	642040001	พระมหา	ประสพสุข	สุขล้วน	พุทธศาสตร์	วิทยาลัยสงฆ์พุทธโสธร ฉะเชิงเทรา
+	รอดตรวจสอบ	5701201020	พระ	อุดม	เสื่อขุมแสง	พุทธศาสตร์	ส่วนกลาง-คณะพุทธศาสตร์
+	อนุมัติ	5706001001	พระมหา	ถาวร	จันทร์จิตร	มนุษยศาสตร์	วิทยาเขตนครราชสีมา
+	อนุมัติ	123456789	พระมหา	ประยูร	คำมา	สังคมศาสตร์	วิทยาเขตเชียงใหม่
+	ติดต่อเจ้าหน้าที่	601001001	พระมหา	พีชิต	เขาวงกต	พุทธศาสตร์	วิทยาเขตขอนแก่น
อนุมัติ	สถานะคำร้อง	รหัสนิสิต (User ID)	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	คณะ	ส่วนงาน

แสดง 1 ถึง 5 จาก 5 แถว

ก่อนหน้า 1 สืบไป

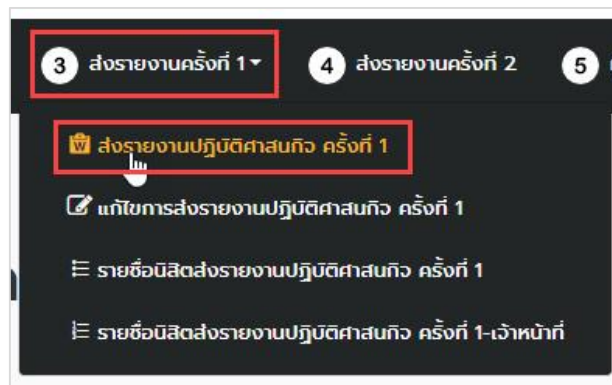
คลิกเครื่องหมาย + เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติม

3. การส่งรายงานการปฏิบัติศาสนกิจครั้งที่ 1

3.1 การส่งรายงานการปฏิบัติศาสนกิจครั้งที่ 1

3.1.1 ให้นิสิตจัดทำรายงานการปฏิบัติศาสนกิจ ครั้งที่ 1 ระยะ 6 เดือน โดยสามารถดาวน์โหลดตัวอย่างรายงานได้ที่เมนู **เกี่ยวกับ -> ดาวน์โหลด -> กน.ปศ.07 รายงานการปฏิบัติศาสนกิจ ครั้งที่ 1**

3.1.2 ส่งรายงานการปฏิบัติศาสนกิจ ครั้งที่ 1 ผ่านระบบ คลิกที่เมนู **ส่งรายงานครั้งที่ 1 -> ส่งรายงานการปฏิบัติศาสนกิจครั้งที่ 1**



3.1.3 กรอกแบบฟอร์มตามที่ระบบต้องการ อัปโหลด รายงานการปฏิบัติศาสนกิจครั้งที่ 1 (ไฟล์ประเภท Word .DOC หรือ .PDF) อัปโหลดภาพกิจกรรม 5 ภาพ แล้วคลิก Submit เพื่อบันทึกข้อมูล

วิทยาเขต/วิทยาลัย/ห้องเรียน/หน่วยวิทยบริการ *

ส่วนกลาง-คณะพระคาสตรี

รหัสนิสิต (UserID) *

คำนำหน้า * ชื่อ * ฉายา * นามสกุล *

คณะ *

พุทธศาสตร์ ครุศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์

โทรศัพท์ *

อัปโหลดเอกสารรายงาน *

ตั้งชื่อเป็นรหัสนิสิตตามด้วยคำว่า รายงาน1 ตัวอย่างเช่น 5601001011-รายงาน1 อัปโหลดเอกสารรายงาน DOC, PDF เท่านั้น

Drop files here or [Select files](#)

อัปโหลดรูปภาพกิจกรรม *

ภาพที่ 1 ไม่โหลด

ภาพที่ 2 ไม่โหลด

ภาพที่ 3 ไม่โหลด

ภาพที่ 4 ไม่โหลด

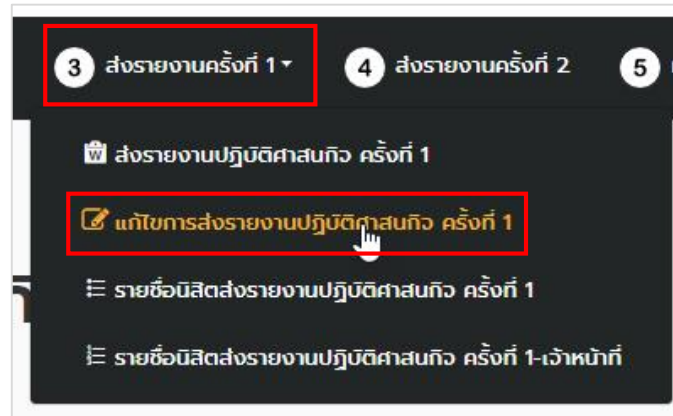
ภาพที่ 5 ไม่โหลด

[Submit](#)

3.1.4 ภายหลังจากส่งรายงานผ่านระบบ ให้นิสิตนำหนังสือรับรองรายงานการปฏิบัติศาสนกิจของนิสิต โดยดาวนโหลดตัวอย่างรูปแบบได้ที่เมนู เกี่ยวกับ -> ดาวนโหลด -> กน.ปศ.06 หนังสือรับรองรายงานการปฏิบัติศาสนกิจของนิสิต ครั้งที่ 1 มาส่งที่ฝ่ายกิจการนิสิตด้วย

3.2 การแก้ไขการส่งรายงานการปฏิบัติศาสนกิจ ครั้งที่ 1

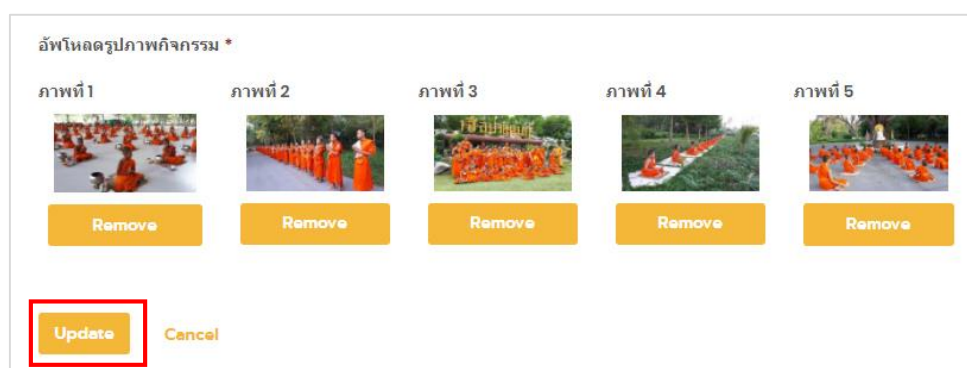
3.2.1 ไปที่เมนู ส่งรายงานครั้งที่ 1 -> แก้ไขการส่งรายงานปฏิบัติศาสนกิจครั้งที่ 1



3.2.2 คลิกที่คำว่า แก้ไข ในตารางท้ายสุดของการแสดงข้อมูลการส่งรายงานปฏิบัติศาสนกิจ

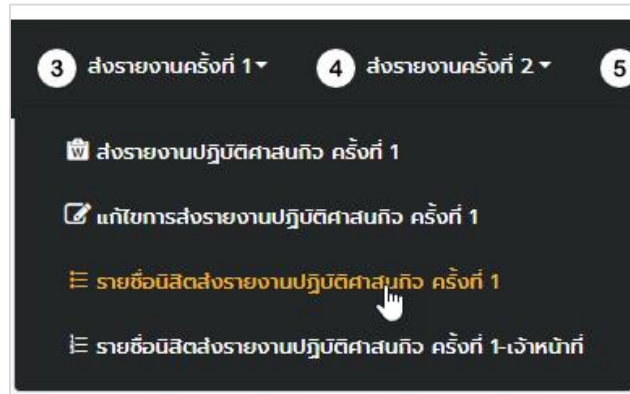


3.2.3 แก้ไขข้อมูลตามต้องการ เมื่อเสร็จแล้ว ให้คลิก Update เพื่อบันทึกการแก้ไขข้อมูล



3.3 รายชื่อนิสิตส่งรายงานปฏิบัติศาสนกิจ ครั้งที่ 1

ภายหลังจากส่งรายงานปฏิบัติศาสนกิจ ครั้งที่ 1 นิสิตสามารถตรวจสอบสถานะ การส่งรายงานของ นิสิตได้จากเมนู **ส่งรายงานครั้งที่ 1 -> รายชื่อนิสิตส่งรายงานปฏิบัติศาสนกิจครั้งที่ 1**



วิทยาเขต/วิทยาลัย/ห้องเรียน/หน่วยวิทยบริการ

Search

แสดง 50 แถว




ค้นหา:

รหัสนิสิต	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	คณะ	ส่วนงาน	สถานะ	Approved
0873776083	พระมหา	ถาวร	ภูษา	พุทธศาสตร์	ส่วนกลาง-คณะพุทธศาสตร์	ผ่าน	✓
123456789	พระมหา	ประยูร	คำมา	สังคมศาสตร์	วิทยาเขตเชียงใหม่	ผ่าน	✓
5601203046	พระปลัด	นนท์	บุญแพ	มนุษยศาสตร์	ส่วนกลาง-คณะมนุษยศาสตร์	รอดตรวจ	○
601001001	พระมหา	พีชิต	เขาวงกต	พุทธศาสตร์	ส่วนกลาง-คณะพุทธศาสตร์	ติดต่อเจ้าหน้าที่	✗
6106001001	สามเณร	ถาวร	ภูษา	มนุษยศาสตร์	ส่วนกลาง-คณะมนุษยศาสตร์	รอดตรวจ	○
642040001	พระมหา	ประสพสุข	สุขล้วน	พุทธศาสตร์	วิทยาลัยสงฆ์พุทธโสธร ฉะเชิงเทรา	รอดตรวจ	○
รหัสนิสิต	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	คณะ	ส่วนงาน	สถานะ	Approved

แสดง 1 ถึง 6 จาก 6 แถว

ก่อนหน้า 1 สืบไป

อธิบายสถานะการส่งรายงานปฏิบัติศาสนกิจ ครั้งที่ 1

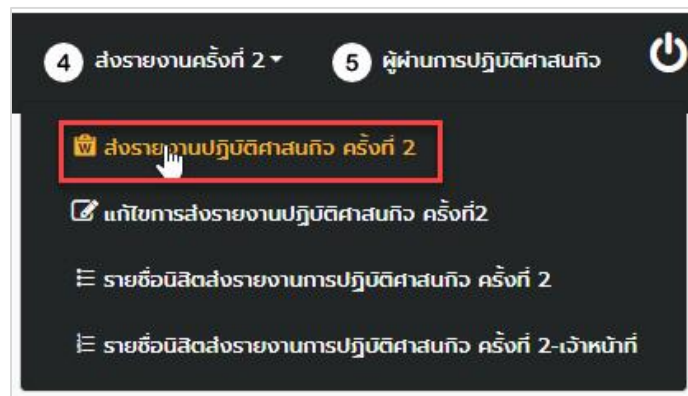
-  = รอดตรวจ หมายถึง รอกการตรวจสอบรายงานและหนังสือรับรองจากเจ้าหน้าที่
-  = ผ่าน หมายถึง รายงานถูกต้องสมบูรณ์ หนังสือรับรองถูกต้อง
-  = ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายถึง รายงานหรือเอกสารไม่ถูกต้อง ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิสิตในสังกัดที่นิสิตศึกษาอยู่

4. การส่งรายงานการปฏิบัติการสาธิตครั้งที่ 2

4.1 การส่งรายงานการปฏิบัติการสาธิตครั้งที่ 2

4.1.1 ให้นิสิตจัดทำรายงานการปฏิบัติการสาธิต ครั้งที่ 2 ระยะ 11 เดือน โดยสามารถดาวน์โหลดตัวอย่างรายงานได้ที่เมนู **เกี่ยวกับ -> ดาวน์โหลด -> กน.ปศ.09 รายงานการปฏิบัติการสาธิต ครั้งที่ 2**

4.1.2 ส่งรายงานการปฏิบัติการสาธิต ครั้งที่ 2 ผ่านระบบ คลิกที่เมนู **ส่งรายงานครั้งที่ 2 -> ส่งรายงานการปฏิบัติการสาธิตครั้งที่ 2**



4.1.3 กรอกแบบฟอร์มตามที่ระบบต้องการ อัปโหลด รายงานการปฏิบัติการสาธิตครั้งที่ 2 (ไฟล์ประเภท Word .DOC หรือ .PDF) อัปโหลดภาพกิจกรรม 5 ภาพ แล้วคลิก Submit เพื่อบันทึกข้อมูล

วิทยาเขต/วิทยาลัย/ห้องเรียน/หน่วยวิทยบริการ *

ส่วนกลาง-คณะพุทธศาสตร์

รหัสนิสิต (User ID) *

คำนำหน้า * ชื่อ * ฉายา * นามสกุล *

คณะ *

พุทธศาสตร์ ครุศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์

โทรศัพท์ *

อัปโหลดเอกสารรายงาน *

Drop files here or

Select files

อัปโหลดรูปภาพกิจกรรม *

ภาพที่ 1 ไม่อัปโหลด

ภาพที่ 2 ไม่อัปโหลด

ภาพที่ 3 ไม่อัปโหลด

ภาพที่ 4 ไม่อัปโหลด

ภาพที่ 5 ไม่อัปโหลด

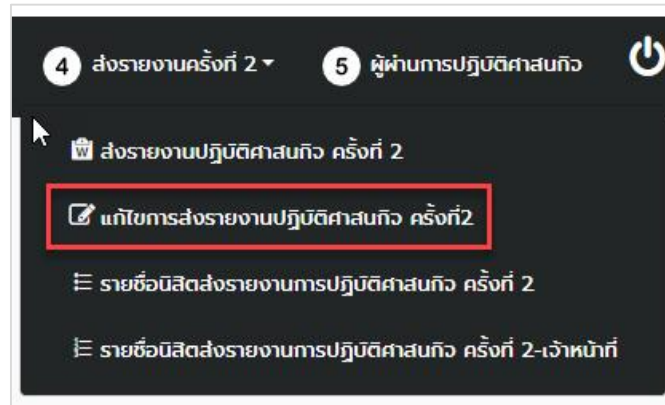
Submit

ตั้งชื่อเป็นรหัสนิสิตตามด้วยคำว่า รายงาน2 ตัวอย่างเช่น 5601001011-รายงาน2 อัปโหลดเอกสารรายงาน DOC, PDF เท่านั้น

4.1.4 ภายหลังจากส่งรายงานผ่านระบบ ให้นิสิตนำหนังสือรับรองรายงานการปฏิบัติศาสนกิจของนิสิต โดยดาวนโหลดตัวอย่างรูปแบบได้ที่เมนู เกี่ยวกับ -> ดาวนโหลด -> กน.ปศ.08 หนังสือรับรองรายงานการปฏิบัติศาสนกิจของนิสิต ครั้งที่ 2 มาส่งที่ฝ่ายกิจการนิสิตด้วย

4.2 การแก้ไขการส่งรายงานการปฏิบัติศาสนกิจ ครั้งที่ 2

4.2.1 ไปที่เมนู ส่งรายงานครั้งที่ 2 -> แก้ไขการส่งรายงานปฏิบัติศาสนกิจครั้งที่ 2

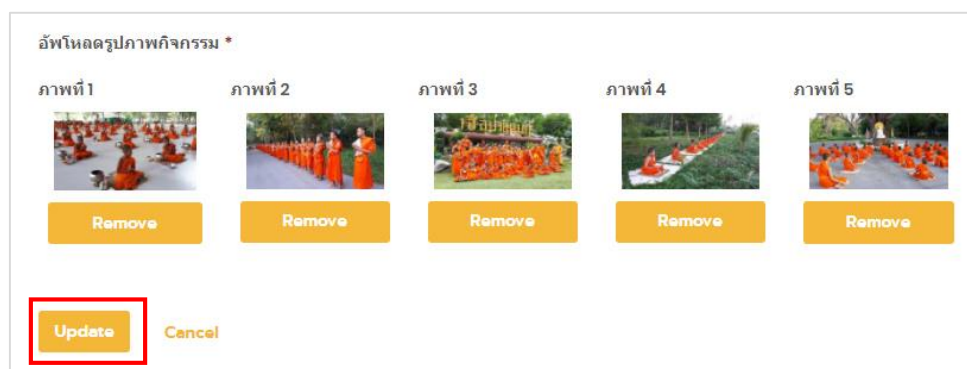


4.2.2 คลิกที่คำว่า แก้ไข ในตารางท้ายสุดของการแสดงข้อมูลการส่งรายงานปฏิบัติศาสนกิจ

รหัสนิสิต	สาขาวิชา	ชื่อ	ฉายา	นามสกุล	ตม๒	เอกสารรายงาน	ภาพกิจกรรม					
0873776083	พระมหา	ดาราทา	อภิมหเมศย์	ฐษา	พุทธศาสน์	รายงานครั้งที่ 2.pdf	ภาพที่ 1	ภาพที่ 2	ภาพที่ 3	ภาพที่ 4	ภาพที่ 5	แก้ไข
รหัสนิสิต	สาขาวิชา	ชื่อ	ฉายา	นามสกุล	ตม๒	เอกสารรายงาน	ภาพกิจกรรม					

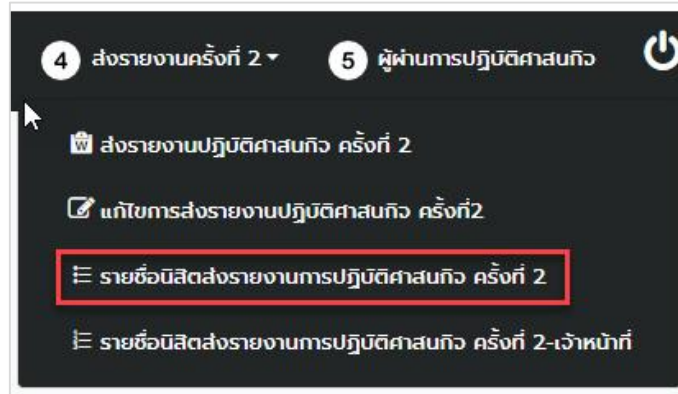
Edit Entry
แก้ไข
 Edit Entry

4.2.3 แก้ไขข้อมูลตามต้องการ เมื่อเสร็จแล้ว ให้คลิก Update เพื่อบันทึกการแก้ไขข้อมูล



4.3 รายชื่อนิสิตส่งรายงานปฏิบัติการ ครั้งที่ 2

ภายหลังการส่งรายงานปฏิบัติการ ครั้งที่ 2 นิสิตสามารถตรวจสอบสถานะ การส่งรายงานของ นิสิตได้จากเมนู ส่งรายงานครั้งที่ 2 -> รายชื่อนิสิตส่งรายงานปฏิบัติการ ครั้งที่ 2



วิทยาเขต/วิทยาลัย/ห้องเรียน/หน่วยวิทยบริการ




Search

แสดง 50 แถว ค้นหา:

รหัสนิสิต	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	คณะ	ส่วนงาน	สถานะ	Approved
0873776083	พระมหา	ถาวร	ภูษา	พุทธศาสตร์	ส่วนกลาง-คณะพุทธศาสตร์	ผ่าน	✓
123456789	พระมหา	ประยูร	สำมา	สังคมศาสตร์	วิทยาเขตเชียงใหม่	ผ่าน	✓
5601203046	พระปลัด	นนท์	บุญแพ	มนุษยศาสตร์	ส่วนกลาง-คณะมนุษยศาสตร์	รอดตรวจ	○
601001001	พระมหา	พิชิต	เขาวัว	พุทธศาสตร์	ส่วนกลาง-คณะพุทธศาสตร์	ติดต่อเจ้าหน้าที่	✗
6106001001	สามเณร	ถาวร	ภูษา	มนุษยศาสตร์	ส่วนกลาง-คณะมนุษยศาสตร์	รอดตรวจ	○
642040001	พระมหา	ประสพสุข	สุขล้วน	พุทธศาสตร์	วิทยาลัยสงฆ์พุทธโสธร จะเข็งเทรา	รอดตรวจ	○
รหัสนิสิต	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	คณะ	ส่วนงาน	สถานะ	Approved

แสดง 1 ถึง 6 จาก 6 แถว ก่อนหน้า 1 สืบไป

อธิบายสถานะการส่งรายงานปฏิบัติการ ครั้งที่ 2

-  = รอดตรวจ หมายถึง รอกการตรวจสอบรายงานและหนังสือรับรองจากเจ้าหน้าที่
-  = ผ่าน หมายถึง รายงานถูกต้องสมบูรณ์ หนังสือรับรองถูกต้อง
-  = ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายถึง รายงานหรือเอกสารไม่ถูกต้อง ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่าย

กิจการนิสิตในสังกัดที่นิสิตศึกษาอยู่

5. ผู้ผ่านการปฏิบัติศาสนกิจ

ภายหลังการส่งรายงานการปฏิบัติศาสนกิจครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น และผ่านการตรวจของเจ้าหน้าที่แล้ว นิสิตสามารถตรวจสอบรายชื่อของตนเองหรือนิสิตผู้ผ่านการปฏิบัติศาสนกิจ ได้ที่เมนู **หมายเลข 5 ผู้ผ่านการปฏิบัติศาสนกิจ** โดยจะแสดงให้เห็นสถานะเดียว คือ ผ่าน เท่านั้น

วิทยาเขต/วิทยาลัย/ห้องเรียน/หน่วยวิทยบริการ

—

Search

แสดง 50 แถว ค้นหา:

รหัสนิสิต	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	คณะ	ส่วนงาน	สถานะ	Approved
0873776083	พระมหา	ถาวร	ภูษา	พุทธศาสตร์	ส่วนกลาง-คณะพุทธศาสตร์	ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/>
123456789	พระมหา	ประยูร	คำมา	สังคมศาสตร์	วิทยาเขตเชียงใหม่	ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/>
รหัสนิสิต	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	คณะ	ส่วนงาน	สถานะ	Approved

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 แถว

ก่อนหน้า 1 สืบไป



หากนิสิตมีข้อสงสัยในกระบวนการและการทำงานของระบบปฏิบัติการบัณฑิตศึกษาเพิ่มเติม ให้ไปที่หน้าติดต่อได้ที่เมนู **เกี่ยวกับ -> ติดต่อ**

หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี อาคารเรียนรวม ชั้น 3 โซน A ห้อง A300 มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วังน้อย ออยุธยา 13170 โทรศัพท์ 035-248000 ต่อ 8401 8402 8405 8406 8408 เว็บไซต์ www.stud.mcu.ac.th

หรือติดต่อสอบถามได้ทางแฟนเพจเฟซบุ๊ก “กองกิจการนิสิตกองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย” หรือผ่านไลน์ออฟฟิเชียล ของกองกิจการนิสิต ได้จาก QR Code ด้านล่างนี้

