

UNIT- 13

Asking How to Address an Envelope

หน่วยนี้เน้นการใช้ **How Questions** เพื่อถามวิธีการทำสิ่งต่าง ๆ และการตอบคำถามโดยใช้ **by + V-ing** เพื่ออธิบายวิธีการ รวมถึงการใช้ภาษาเพื่อ ขอโทษ (Apologizing), ให้เหตุผล (Making excuses), แสดงความเห็นใจ (Expressing sympathy) และการเตือน (Making a caution)

13.1 Structures

Study 1: How Questions with Answers

ความหมาย

คำถามที่ขึ้นต้นด้วย **How** ใช้เพื่อถามเกี่ยวกับ วิธีการ (method) หรือ ลักษณะการทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง

โครงสร้าง

How + do/does + subject + verb ?

ตัวอย่าง

1. How do you write an address on an envelope?
2. How do you send a letter?
3. How does he write his address?
4. How do you mail a package?
5. How do we fill out this form?

ตัวอย่างคำตอบ

- You write the name first.
- You put the address in the center.
- You add the stamp in the top right corner.

Study 2: Short Answers to How Questions using

by + the -ing form of the verb

ความหมาย

ใช้ **by + V-ing** เพื่ออธิบาย วิธีการทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง

โครงสร้าง

by + verb + ing

ตัวอย่าง

6. You can send a letter **by writing the address clearly**.
7. You learn English **by practicing every day**.
8. She improves her writing **by reading books**.
9. We solve the problem **by discussing it together**.
10. He finds the place **by using a map**.

ตัวอย่างคำถามและคำตอบ

11. How do you improve your English?
→ By practicing every day.
12. How do you send an email?
→ By typing the address and message.
13. How do you learn vocabulary?
→ By reading and memorizing words.

13.2 Functions

1. Apologizing and Making Excuses

คำที่ใช้บ่อย

Expression	Meaning
I'm sorry	ฉันขอโทษ
I'm really sorry	ฉันขอโทษมาก
Excuse me	ขอโทษนะ
I didn't mean to	ฉันไม่ได้ตั้งใจ

ตัวอย่าง

14. I'm sorry for being late.
15. I'm really sorry I forgot your letter.
16. Excuse me for the mistake.
17. I didn't mean to break your pen.

2. Expressing Sympathy

คำที่ใช้บ่อย

Expression	Meaning
------------	---------

I'm sorry to hear that เสียใจที่ได้ยินแบบนั้น

That's too bad น่าเสียดาย

I hope you feel better หวังว่าคุณจะดีขึ้น

ตัวอย่าง

18. I'm sorry to hear that you lost your letter.

19. That's too bad about your problem.

20. I hope everything is okay.

3. Making a Caution (การเตือน)

คำที่ใช้บ่อย

Expression	Meaning
------------	---------

Be careful ระวัง

Watch out ระวัง

Don't forget อย่าลืม

Make sure ให้แน่ใจ

ตัวอย่าง

21. Be careful when writing the address.

22. Don't forget to put a stamp.

23. Make sure the address is correct.

24. Watch out for spelling mistakes.

คำศัพท์สำคัญ (Key Vocabulary)

Word	Meaning
------	---------

envelope ซองจดหมาย

Word	Meaning
address	ที่อยู่
stamp	แสตมป์
sender	ผู้ส่ง
receiver	ผู้รับ
post office	ที่ทำการไปรษณีย์
mail	ส่งจดหมาย
package	พัสดุ
delivery	การจัดส่ง
letter	จดหมาย
write	เขียน
send	ส่ง

ตัวอย่างประโยคเพิ่มเติม

25. Write the receiver's address in the center.
26. Put the stamp in the top right corner.
27. Write the sender's address on the back.
28. I sent the letter yesterday.
29. She mailed a package last week.
30. We learned how to write an envelope.
31. He apologized for the mistake.
32. She warned me to be careful.

แบบฝึกหัด

Part 1 เติมคำ (Fill in the blanks)

เลือกคำตอบ (by / how / sorry / careful / writing)

1. _____ do you send a letter?
2. You can learn English _____ practicing every day.

3. I'm _____ for the mistake.
4. Be _____ when writing the address.
5. He improves his skills _____ reading books.
6. _____ do you write the address?
7. She learns English _____ listening to music.
8. I'm _____ to hear that.
9. You send a letter _____ putting a stamp on the envelope.
10. _____ do you solve the problem?

Part 2 แบบอัตนัย

11. Write a question using **How**.
 12. Write a sentence using **by + V-ing**.
 13. Write a sentence about sending a letter.
 14. Write a sentence apologizing.
 15. Write a sentence expressing sympathy.
 16. Write a sentence giving a caution.
 17. Write a sentence about writing an envelope.
 18. Write a sentence about learning English.
 19. Write a sentence about mailing a package.
 20. Write a sentence about being careful.
-