

**รายงานผลการดำเนินโครงการ
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ปีงบประมาณ๒๕๕๙**

๑. ชื่อโครงการ โครงการซ่อมรับปริญญาบัตร

๒. ชื่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา รหัสโครงการ

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๓.๑ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขต นครราชสีมา

๓.๒ ศูนย์บัณฑิต,หัวหน้าสาขาวิชาทุกคณะ

๓.๓ พุทธศาสตรบัณฑิต รุ่นที่ ๖๑ และพุทธศาสตรมหาบัณฑิต รุ่นที่ ๖๖

๔. ความสอดคล้องกับ

๔.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

๔.๑.๑. ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๑ การผลิตบัณฑิต

๔.๑.๒. ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๔.๒ ตัวบ่งชี้ของ สกอ. องค์กรประกอบที่ ๒ การผลิตบัณฑิต

องค์กรประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ /

๕. ผลผลิต :



ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์



ผลงานการให้บริการวิชาการ



ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้



ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๖. หลักการและเหตุผล / เหตุผลความจำเป็น

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา ได้เปิดดำเนินการศึกษาเป็นครั้งแรก เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๓๐ โดยเปิดสอนในคณะพุทธศาสตร์เป็นคณะแรก และต่อมาได้ดำเนินการขอเปิดการศึกษาคณะมนุษยศาสตร์ในปี พ.ศ.๒๕๓๒ คณะครุศาสตร์ในปี พ.ศ. ๒๕๓๔ และคณะสังคมศาสตร์ในปี พ.ศ. ๒๕๓๗ นับเป็นวิทยาเขตแห่งแรกของประเทศไทยที่เปิดสอนครบทั้ง ๔ คณะ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้เปิดการศึกษาในระดับปริญญาโท(ภาคบรรพชิต)สาขาวิชาพระพุทธศาสนา, พ.ศ.๒๕๕๒ ได้เปิดการศึกษาในระดับปริญญาโท(ภาคคฤหัสถ์) สาขาวิชาพระพุทธศาสนา,พ.ศ.๒๕๕๓ ได้เปิดการศึกษาในระดับปริญญาโท (ภาคบรรพชิต) สาขาวิชาปรัชญา

ก่อนที่พุทธศาสตรบัณฑิตและมหาบัณฑิตจะเข้ารับประสาทปริญญาในวันที่ ๑๒-๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ณ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยาดังกล่าวนี้ ทางวิทยาเขตนครราชสีมา เห็นสมควรจัดซ่อมรับปริญญาบัตรแก่บัณฑิต/มหาบัณฑิต ที่วิทยาเขตนครราชสีมา และมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อเป็นเตรียมความพร้อมและการเสริมกำลังใจให้พุทธศาสตรบัณฑิต มหาบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้พุทธศาสตรบัณฑิต มหาบัณฑิต ญาติ และคณาจารย์ได้พบปะพูดคุยและแสดงความยินดีในการสำเร็จการศึกษา อีกทั้งจะได้เป็นแบบอย่างในการจัดซ่อมรับปริญญาบัตรสำหรับรุ่นต่อไป ณ อาคารพระเทพวิทยาคม(หลวงพ่อคูณ ปริสุทฺโธ) ชั้นที่ ๓ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา ในวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙ และวันที่ ๑๒-๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ณ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๗. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๗.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ความรัก และความสามัคคีระหว่างพุทธศาสนิกชนบัณฑิตและมหาบัณฑิต
คณาจารย์และมหาวิทยาลัย
- ๗.๒ เพื่อเสริมกำลังใจ ให้พุทธศาสนิกชนบัณฑิตและมหาบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทุกคน
- ๗.๓ เพื่อความพร้อมเพียงและเป็นแบบอย่างในการจัดซื้อวัสดุรับประสาทปริญญาสำหรับรุ่นต่อไป

๘. ลักษณะกิจกรรม

- ๘.๑ จัดการซื้อวัสดุรับประสาทปริญญาเสมือนรับจริง
- ๘.๒ จัดกิจกรรมถ่ายภาพร่วมกันระหว่างพุทธศาสนิกชนบัณฑิตและมหาบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
คณาจารย์ผู้เข้าร่วมงาน
- ๘.๓ จัดกิจกรรมทำบุญถวายภัตตาหารเพลแด่พระสงฆ์ที่เจริญพุทธมนต์
- ๘.๔ กิจกรรมแสดงบนเวทีของนิสิตปี ๑, ปี ๒

๙. ผลการดำเนินการ

๙.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑) พุทธศาสนิกชนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา รุ่นที่ ๖๑ จากวิทยาเขตนครราชสีมา			
-บัณฑิตบรรพชิต	จำนวน	๘๙	รูป
-บัณฑิตคฤหัสถ์	จำนวน	๖๒	คน
๒) พุทธศาสตรมหาบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา รุ่นที่ ๒๖			
-มหาบัณฑิตบรรพชิต	จำนวน	๓๕	รูป
-มหาบัณฑิตคฤหัสถ์	จำนวน	๕	คน
๓) คณาจารย์ประจำ/พิเศษและเจ้าหน้าที่	จำนวน	๒๐	คน
๔) ประชาชนทั่วไป	จำนวน	๘๐	คน
	รวม	จำนวน	๒๙๑ คน

๙.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

เสริมกำลังใจให้พุทธศาสนิกชนบัณฑิต มหาบัณฑิต ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปี ๒๕๕๙ และเปิดโอกาสให้พุทธศาสนิกชนบัณฑิต ญาติ และคณาจารย์ ได้พบปะพูดคุยและแสดงความยินดี ในการสำเร็จการศึกษา อีกทั้งจะได้เป็นแบบอย่างในการจัดซื้อวัสดุรับประสาทปริญญาสำหรับรุ่นต่อไป

๙.๓ เป้าหมายเชิงเวลา

ระยะเวลาดำเนินการในวันอาทิตย์ที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และในระหว่างวันที่ ๑๒-๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙

๙.๔ ผลการประเมินโครงการ

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๐๐ รูป/คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

๙.๕ ผลการประเมินโครงการซื้อวัสดุรับปริญญา

การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรและนิสิตที่มีต่อโครงการซื้อวัสดุรับปริญญา
จำนวน ๑๐๐ คน

มีเกณฑ์การประเมินดังนี้

- คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๐-๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด
- คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๐-๔.๔๙ หมายถึง มีความพึงพอใจมาก
- คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๐-๓.๔๙ หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง
- คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๔๙ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย
- คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐- ๑.๔๙ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด
- ผลการประเมินพอใจตั้งตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑

รายการ	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร			
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๔.๓๓	๐.๗๖	มาก
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๔.๕๑	๐.๙๘	มากที่สุด
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๔.๙๘	๐.๖๔	มากที่สุด
๔. อาหาร เครื่องดื่ม/อาหารว่าง มีความเหมาะสม	๔.๕๙	๐.๖๙	มากที่สุด
ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ			
๑. มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบการเข้ารับปริญญา	๓.๙๖	๐.๙๕	มาก
๒. เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับปริญญาในวันจริง	๔.๙๗	๐.๖๘	มากที่สุด
ด้านการนำความรู้ไปใช้			
๑. ภาพรวมของความพึงพอใจต่อโครงการ	๔.๖๖	๐.๙๕	มากที่สุด
๒. สามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดให้รุ่นน้อง	๔.๒๑	๐.๘๗	มาก
รวม	๔.๕๑	๐.๘๒	มากที่สุด

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อโครงการซ้อมรับปริญญา ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = ๔.๕๑$, S.D. = ๐.๘๒) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ๕ ข้อ ระดับมาก ๓ ข้อ โดยข้อที่มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม ($\bar{X} = ๔.๙๘$, S.D. = ๐.๖๔) รองลงมา คือ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับปริญญาในวันจริง ($\bar{X} = ๔.๙๗$, S.D. = ๐.๖๘) และอันดับสุดท้าย คือ มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบการเข้ารับปริญญา ($\bar{X} = ๓.๙๖$, S.D. = ๐.๙๕)

สรุปข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบประเมิน

- ต้องการให้มีการจัดโครงการแบบนี้อีก คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- ต้องการให้มีการจัดโครงการในมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขต

นครราชสีมา

๙.๖ เชิงเวลา

ร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

๑๐. งบประมาณดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

งบป.เงินแผ่นดิน งบป.เงินรายได้ งบป.อื่นๆ.....(ระบุ)

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑๑. กิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ พ.ศ.๒๕๕๙	
		เมษายน	พฤษภาคม
๑	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔	
๒	แต่งตั้งกรรมการดำเนินงานโครงการ	↔	
๓	ประชุมคณาจารย์ บัณฑิต	↔	
๔	ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการ	↔	
๕	จัดประชุมเพื่อมอบหมายงาน	↔	
๖	จัดทำเอกสาร/สถานที่ทำกิจกรรม	↔	
๗	จัดการซ้อมรับปริญญาบัตร		↔
๘	จัดซ้อมรับปริญญาที่ มจร. อำเภอลำดวน		↔
๙	ประเมินผล/สรุปโครงการเสนอมหาวิทยาลัยตามลำดับ		↔

๑๒. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการในวันอาทิตย์ที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และในระหว่างวันที่ ๑๒-๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙

๑๓. สถานที่ดำเนินการ

ณ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

- ๑๔.๑ ได้เสริมสร้างกำลังใจต่อผู้สำเร็จการศึกษา
- ๑๔.๒ ได้สร้างความสัมพันธ์ ความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ
- ๑๔.๓ ได้บำเพ็ญกุศลร่วมกัน
- ๑๔.๔ ได้เป็นแบบอย่างการซ้อมรับปริญญาสำหรับรุ่นต่อไป

๑๕. การปรับปรุงจากข้อเสนอแนะผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ผู้เข้าร่วมโครงการกิจกรรมซ้อมรับประสาทปริญญาได้เสนอแนะให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการจัดกิจกรรม จึงได้เสนอแนะดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ข้อเสนอแนะเพื่อการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

- ๑) ควรมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลโครงการให้ทั่วถึง
- ๒) ควรจัดวันเวลาให้ตรงกับวันหยุดราชการ
- ๓) ควรจัดสถานที่ให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะซ้อมถ่ายรูปปริญญา
- ๔) ควรมอบหมายงานให้ดำเนินการจัดกิจกรรมให้ชัดเจน
- ๖) ควรมีหนังสือเรียนเชิญ/นิมนต์คณาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมอย่างเป็นทางการ

๑๕.๒ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- ๑) กำหนดการควรที่จะมีความชัดเจนให้มากกว่านี้
- ๒) ควรมอบหมายพุทธศาสตร์บัณฑิต/มหาบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีส่วนร่วมกันทุกคน
- ๓) ควรมีหนังสือเรียนเชิญ/นิมนต์คณาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นทางการ

๑๖. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ

- ๑) มีระยะเวลาในการจำกัด ทำให้การเตรียมการไม่ทัน
- ๒) ระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์ให้นิสิตมีน้อย เนื่องจากนิสิตที่จบไปแล้วจะขาดการติดตามข่าวสารจากทางมหาวิทยาลัยฯ



(.....)

ดร.วินัย ภูมิสุข



(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตนครราชสีมา
วันที่.....

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ

- ๑) หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ
- ๒) สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ
- ๓) รายละเอียดการใช้จ่ายตามโครงการ (ถ้าเฉลี่ยตลอดโครงการ)
- ๔) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๕) กำหนดการโครงการ
- ๖) ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
- ๗) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๘) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ๙) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม (๖ -๑๐ รูป)
- ๑๐) เอกสาร / หลักฐานการเผยแพร่ความรู้
(กรณีที่เป็นโครงการบริการวิชาการ จะต้องมียุทธศาสตร์ข้อนี้)
- ๑๑) เอกสาร/หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง ระบุ.....