

คู่มือการใช้งานระบบปฏิบัติศาสนกิจ

...สำหรับเจ้าหน้าที่...

www.stud.mcu.ac.th/sas

กลุ่มงานปฏิบัติศาสนกิจ

หน้าหลัก “เกี่ยวกับ” 1 ลงทะเบียน 2 ยืนยันเรื่อง 3 ส่งรายงานครั้งที่ 1 4 ส่งรายงานครั้งที่ 2 5 ผู้ผ่านการปฏิบัติศาสนกิจ LOG IN

แนวปฏิบัติ ๙ ประการ
มหาจุฬาร

- ปฏิบัติบำเพ็ญในใจ
- ผู้บำเพ็ญจิตใจและปัญญา
- มีศรัทธาอุทิศตน
- รู้เท่าทันสังคม
- พัฒนาวัฒนธรรมเชิงพุทธ
- ใฝ่รู้ใฝ่คิด
- มีทักษะด้านภาษา
- รู้จักเสียสละ
- สังคมโลกทัศน์

Mahachula

M : Morality	C : Curiosity
A : Awareness	H : Hospitality
H : Helpfulness	U : Universality
A : Ability	L : Leadership
	A : Aspiration

ยื่นสำรอกขอปฏิบัติศาสนกิจออนไลน์

ส่งรายงานการปฏิบัติศาสนกิจครั้งที่ 1

กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬารราชวิทยาลัย

1. การเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบโดยคลิกที่เมนู **LOG IN** ใช้ **Username** และ **Password** จากที่กำหนดให้ แล้วคลิกปุ่ม **Log in** เพื่อเข้าสู่ระบบ

Username

Password

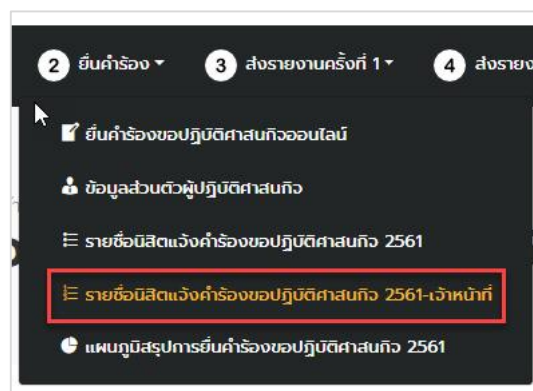
Log in

REMEMBER?

2. การตรวจสอบรายชื่อ นิสิตแจ้งคำร้องขอปฏิบัติศาสนกิจ

ในการตรวจสอบคำร้องขอปฏิบัติศาสนกิจของนิสิตนั้น นิสิตจะทำการยื่นคำร้องพร้อมทั้งอัปโหลดเอกสาร แบบเสนอโครงการ (กน.ปศ.06) ผ่านระบบ จากนั้นนิสิตจะส่งเอกสาร หนังสือขอตัวนิสิต (กน.ปศ.09) กรณีเป็นนิสิตพระสังฆาธิการให้ใช้ (กน.ปศ.10) ใบรับรองผลการศึกษา ในกรณีที่ต้องการศึกษาต่อ ในขณะที่ปฏิบัติศาสนกิจก็ให้ส่ง คำร้องขอศึกษาต่อ (กน.ปศ.04) ร่วมด้วย กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิสิต จากนั้นเจ้าหน้าที่จึงดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติผ่านระบบ ตามขั้นตอนดังนี้

2.1 การเช็ครายการยื่นคำร้องของนิสิตปฏิบัติศาสนกิจในส่วนงานของตน คลิกที่เมนู **ยื่นคำร้อง** -> **รายชื่อ นิสิตแจ้งคำร้องขอปฏิบัติศาสนกิจ 2561-เจ้าหน้าที่**



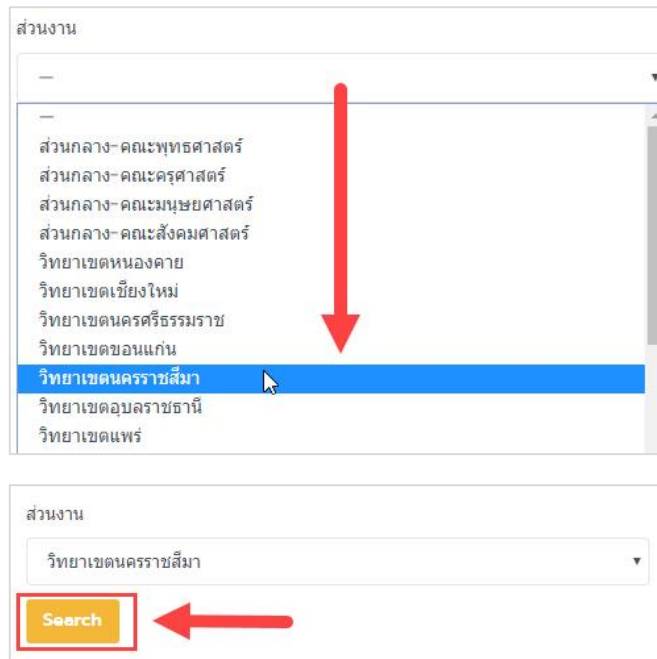
2.2 จะปรากฏรายชื่อของนิสิตผู้ที่ยื่นคำร้องขอปฏิบัติศาสนกิจ จากนั้นให้คลิกเลือกส่วนงานที่รับผิดชอบ จากรายการเลือก แล้วคลิกปุ่ม **Search**





ส่วนงาน

Excel PDF Print แสดง 50 แถว
ค้นหา:

อนุมัติ	สถานะคำร้อง	ส่วนงาน	รหัสนิสิต	ตำแหน่ง	ชื่อ	ฉายา	นามสกุล	อายุ	พรรษา	น.ธ.
		วิทยาเขตหนองคาย	560100100005	พระมหา	ถูกใจ	อากาศโร	ท่าใจ	22	2	เอก
		วิทยาลัยสงฆ์พุทธโสธร ฉะเชิงเทรา	642040001	พระมหา	ประสพสุข		สุขล้วน	34		
		วิทยาเขตเชียงใหม่	123456789	พระมหา	ประยูร	โชติวีโร	ศามา	30	10	เอก
		ส่วนกลาง-คณะมนุษยศาสตร์	5601203046	พระปลัด	นนท์	กิตติปัญญา	บุญแพ	25	5	เอก
		ติดต่อเจ้าหน้าที่	5706001001	พระมหา	ถาวร	อภิปัญญา	จันทร์จิตร	27	7	เอก
		ติดต่อเจ้าหน้าที่	601001001	พระมหา	พิชิต	วิจิตรโส	เขารักษา	23	3	เอก
		ส่วนกลาง-คณะพุทธศาสตร์	5701201020	พระ	อุดม	ทีปโก	เลื้อยมแสง	35	12	เอก
อนุมัติ	สถานะคำร้อง	ส่วนงาน	รหัสนิสิต	ตำแหน่ง	ชื่อ	ฉายา	นามสกุล	อายุ	พรรษา	น.ธ.

แสดง 1 ถึง 7 จาก 7 แถว
ก่อนหน้า สืบไป






2.3 จะปรากฏรายชื่อของนิสิตในส่วนงาน ดังภาพ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดเป็นไฟล์ Excel PDF หรือปริ้นท์ได้ ในช่องเครื่องหมาย  เป็นปุ่มที่สามารถคลิกเพื่อขยายข้อมูลรายการอื่น ๆ ของนิสิตนั้น ๆ ได้ และเครื่องหมาย    เป็นเครื่องหมายแสดงสถานะคำร้องการขอปฏิบัติการสาธิตของนิสิตที่ทางเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบจากเอกสารโครงการ และเอกสารประกอบอื่น ๆ และคลิกให้เป็นสถานะต่าง ๆ ภายหลังจากการตรวจสอบทุกอย่างเสร็จแล้วตามข้อที่ 2.4

อนุมัติ	สถานะคำร้อง	ส่วนงาน	รหัสนิสิต	คำนำหน้า	ชื่อ	ฉายา	นามสกุล	อายุ	พรรษา	
		อนุมัติ	วิทยาเขตนครราชสีมา	5706001001	พระมหา	ถาวร	อภิปัญญา	จันทร์จิตร	27	7
อนุมัติ	สถานะคำร้อง	ส่วนงาน	รหัสนิสิต	คำนำหน้า	ชื่อ	ฉายา	นามสกุล	อายุ	พรรษา	














แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

อธิบายสถานะการยื่นคำร้องขอปฏิบัติการสาธิต



-  = รอตรวจ หมายถึง รอการตรวจสอบคำร้อง เอกสารโครงการและเอกสารประกอบ
-  = อนุมัติ หมายถึง แบบเสนอโครงการถูกต้อง เอกสารประกอบครบ
-  = ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายถึง แบบเสนอโครงการถูกต้อง เอกสารประกอบครบ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิสิตในสังกัดที่นิสิตศึกษาอยู่

2.4 การตรวจสอบข้อมูลการยื่นคำร้องขอปฏิบัติศาสนกิจอย่างละเอียด โดยการคลิกปุ่มเครื่องหมาย  ในแต่ละรายชื่อนั้น ๆ โดยจะประกอบไปด้วยข้อมูลดังนี้




ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของนิสิต

อนุมัติ 	สถานะคำร้อง 	ส่วนงาน 	รหัสนิสิต 	คำนำหน้า 	ชื่อ 	ฉายา 	นามสกุล 	อายุ 	พรรษา 	น.ธ. 	
		อนุมัติ	วิทยาเขตนครราชสีมา	5706001001	พระมหา	ถาวร	อภิปัญญา	จันทร์จิตร	27	7	เอก
<p>ป.ธ.: 5</p> <p>คณะ: มนุษยศาสตร์</p> <p>สาขาวิชา: ภาษาต่างประเทศ</p> <p>วิชาเอก: ภาษาอังกฤษ</p> <p>เกรดเฉลี่ย: 3.80</p> <p>โทรศัพท์: (087) 377-6083</p> <p>อีเมล: dhawaraa@hotmail.com</p> <p>:</p>											

ส่วนที่ 2 ข้อมูลที่อยู่ของนิสิต

<p>ภูมิลำเนาเดิม: 224 บ้านขอลิ่ง โพนสมบูรณ เลิงสูง, นครราชสีมา 30330 Thailand </p>	<p>หากคลิกที่คำว่า Map It ระบบจะเปิดแสดงแผนที่ของสถานที่นั้น ๆ</p>
<p>สังกัดวัด: วัดพระนารายณ์มหาธาตุวรวิหาร ในเมือง เมือง, นครราชสีมา 30000 Thailand </p>	

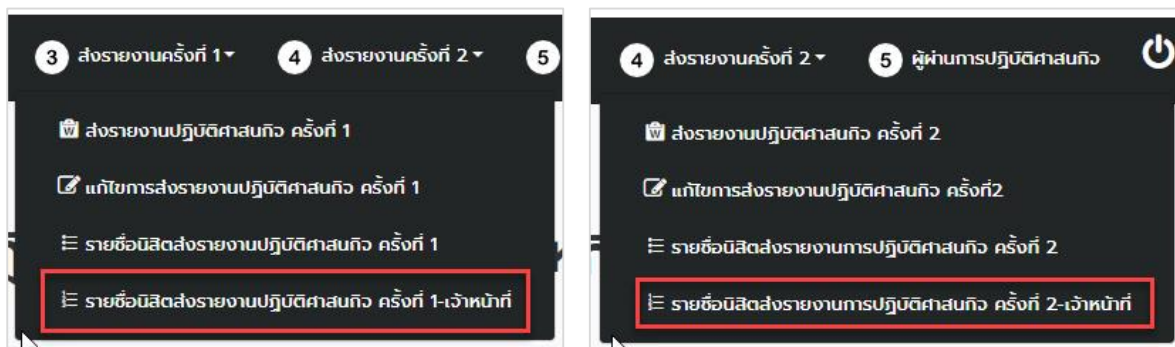
ส่วนที่ 3 ข้อมูลการปฏิบัติศาสนกิจ

<p>สถานที่ปฏิบัติศาสนกิจ: ร.ร.ปริยัติสามัญนครราชสีมา ในเมือง เมือง, นครราชสีมา 30000 Thailand </p>	<p>คลิกที่ชื่อของโครงการ เพื่อดาวน์โหลด และตรวจสอบ</p>
<p>ชื่อเจ้าอาวาส/หัวหน้าสถานศึกษา: พระธรรมวินายก เบอร์โทร: (099) 999-9999 ชื่อโครงการ: การเรียนรู้พระพุทธศาสนาภายใต้เทคโนโลยี 4. ประเภทของโครงการ: ศึกษาสงเคราะห์ เอกสารโครงการ: โครงการพัฒนาระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์สำหรับนักเรียน.pdf</p> <p>ลายมือชื่อ:</p> <p></p>	

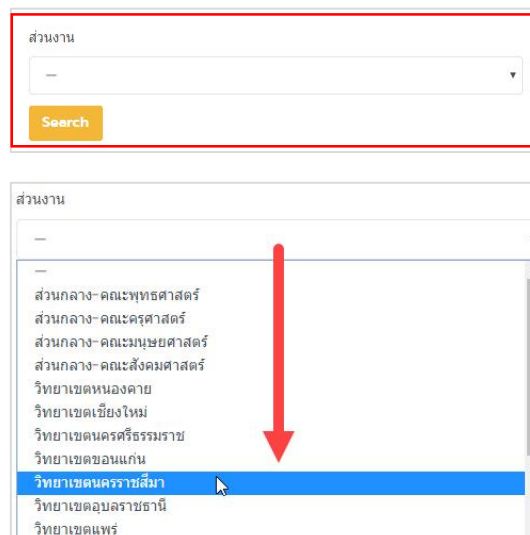
3. การตรวจสอบรายงานการปฏิบัติการสาธิต

การตรวจสอบรายงานการปฏิบัติการสาธิตครั้งที่ 1 และ 2 นั้น มีแนวทางการปฏิบัติเหมือนกันคือ นิสิต จะกรอกแบบฟอร์มการส่งรายงาน และอัปโหลดเอกสารรายงานเข้ามาในระบบ จากนั้นนิสิตจะส่งเอกสาร กน.ปศ.06 หนังสือรับรองรายงานการปฏิบัติการสาธิตของนิสิต ครั้งที่ 1 หรือ กน.ปศ.08 หนังสือรับรอง รายงานการปฏิบัติการสาธิตของนิสิต ครั้งที่ 2 ให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิสิตด้วย หลังจากนั้นแล้วจึงเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบในระบบ ดังนี้





3.1 เข้าสู่หน้าตรวจสอบรายชื่อนิสิตได้จากเมนู ส่งรายงานครั้งที่ 1 -> รายชื่อนิสิตส่งรายงานปฏิบัติการสาธิต ครั้งที่ 1-เจ้าหน้าที่ หรือ ส่งรายงานครั้งที่ 2 -> รายชื่อนิสิตส่งรายงานปฏิบัติการสาธิต ครั้งที่ 2-เจ้าหน้าที่




3.2 จะปรากฏรายชื่อของนิสิตผู้ที่ส่งรายงานการปฏิบัติการสาธิต จากนั้นให้คลิกเลือกส่วนงานที่รับผิดชอบ จากรายการเลือก แล้วคลิกปุ่ม **Search**








ส่วนงาน
 วิทยาลัยนครราชสีมา
 Search

3.3 จะปรากฏรายชื่อของนิสิตในส่วนงาน ดังภาพ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดเป็นไฟล์ Excel PDF หรือปริ้นท์ได้ ในช่องเครื่องหมาย  เป็นปุ่มที่สามารถคลิกเพื่อขยายข้อมูลภาพประกอบรายงานการปฏิบัติศาสนิกของนิสิตนั้น ๆ ได้ และช่องทำเครื่องหมาย    เป็นเครื่องหมายแสดงสถานะการส่งรายงานการปฏิบัติศาสนิกของนิสิต ที่ทางเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบจาก เอกสารรายงาน และหนังสือรับรองรายงานการปฏิบัติศาสนิกของนิสิต แล้วคลิกให้เป็นสถานะต่าง ๆ ภายหลังจากตรวจสอบทุกอย่างเสร็จสิ้น


Excel PDF Print แสดง 50 แถว ค้นหา:

รหัสนิสิต (User ID)	สำเนาหน้า	ชื่อ	นามสกุล	คณะ	โทรศัพท์	เอกสารแนบ
0873776083	พระมหา	ถาวร	ภูษา	พุทธศาสตร์	(010) 000-0000	รายงานครั้งที่-12.pdf 




ภาพกิจกรรม:

ภาพที่ 1	ภาพที่ 2	ภาพที่ 3	ภาพที่ 4	ภาพที่ 5
				

สถานะรายงาน: ผ่าน

Approved: 

อธิบายสถานะการส่งรายงานปฏิบัติศาสนิก

-  = รอตรวจ หมายถึง รอการตรวจสอบรายงานและหนังสือรับรองจากเจ้าหน้าที่
-  = ผ่าน หมายถึง รายงานถูกต้องสมบูรณ์ หนังสือรับรองถูกต้อง
-  = ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายถึง รายงานหรือเอกสารไม่ถูกต้อง ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิสิตในสังกัดที่นิสิตศึกษาอยู่

หากมีข้อสงสัยในกระบวนการและการทำงานของระบบปฏิบัติการศาสนิกเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี อาคารเรียนรวม ชั้น 3 โซน A ห้อง A300 มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วังน้อย ออยุธยา 13170 โทรศัพท์ 035-248000 ต่อ 8401 8402 8405 8406 8408 เว็บไซต์ www.stud.mcu.ac.th หรือติดต่อสอบถามได้ทางแฟนเพจเฟซบุ๊ก “กองกิจการนิสิตกองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย” หรือผ่าน ไลน์ออฟฟิเชียล ของกองกิจการนิสิต ได้จาก QR Code ด้านล่างนี้

